

Membres 10.03.2018	10 03	19 03	16 04	07 05	28 05	18 06	09 07	17 09	01 10	15 10	05 11	19 11	03 12	17 12
ANDRING Gilles	EXC	1	1	EXC	1	EXC	1							
BINTZ Brigitte	1	EXC	EXC	EXC	1	1	1							
DECKER Nadine	1	EXC	1	EXC	1	EXC	EXC							
FALSETTI Gilbert	1	1	1	1	1	EXC	1							
FELLER Michel	1	1	1	1	EXC	EXC	1							
GALEAZZI Muriel	1	EXC	1	1	1	1	1							
HENGEN Nathalie	EXC	1	1	1	EXC	1	1							
KEYSER Manon	1	1	1	EXC	1	EXC	EXC							
MACHADO José	1	1	1	1	EXC	1	1							
PONCIN Selina	1	EXC	1	EXC	1	EXC	EXC							
ROLLINGER Roby	1	1	1	1	1	1	1							
SAGRAMOLA Silvio	1	1	EXC	1	1	1	1							
SPINELLI Catherine	1	1	1	1	1	1	1							
THILL Lucien	1	EXC	1	1	1	1	EXC							
VICHNIAKOVA Oksana	1	1	1	1	1	1	1							
Total	13	10	13	10	12	9	11							

CA FLGym – Réunion du 09.07.2018 – Rapport

1.	Approbation du rapport de la réunion précédente
	18.06.2018 approuvé
2.	Approbation de l'ordre du jour et traitement / rappel d'éléments en suspens
	Dossiers en suspens pour mémoire et à traiter uniquement à partir du moment où il y a de nouveaux éléments :
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programme de calcul <ul style="list-style-type: none"> ➔ Axel Hallez transmettra (début juillet) à la FLGym une version du programme permettant de « tester » d'ores et déjà certaines fonctions, même si celui-ci n'est pas encore finalisé. ➔ Nous reprendrons contact au moment de la rentrée en septembre/octobre pour réfléchir aux étapes suivantes. ➤ Action de remerciement <ul style="list-style-type: none"> Reportée à une date en automne (à fixer par José Machado) ➔ José Machado se concertera avec le directeur de l'INS M. Manuel Costa au sujet d'une date.
3.	Retours du bureau exécutif (points discutés, questions de personnel, questions internes du CA, ...)
	<p>20180705 Réunion interne pour traiter des questions de personnel Rapport interne</p> <p>20180705 BEX Gilbert Falsetti, Roby Rollinger, Silvio Sagramola</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sponsoring/Merchandising : <ul style="list-style-type: none"> • Après un premier RV chez RAK Porcelaine, Silvio Sagramola et José Machado ont également rencontré une personne de Villeroy & Boch au sujet d'une éventuelle

	<p>production d'assiettes personnalisées. Nous recevrons des propositions des deux fournisseurs.</p> <p>➔ Voir point 7.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gilbert Falsetti a pris des informations en vue de la production d'un Calendrier FLGym. L'idée serait de demander aux sociétés affiliées de nous proposer des photos, de faire une sélection pour les photos à retenir et d'associer les clubs aux recettes générées par la vente. Silvio Sagramola contacte le Kräizbiereg pour se renseigner quant aux prix et délais. ➔ Voir point 7.1. • Autres gadgets (p.ex. gourde/bidon, etc...) ➔ Voir point 7.1. ➤ Eurogym 15 – 19 juillet à Liège • Gilbert Falsetti propose d'aller rendre visite à l'équipe du Flic-Flac lundi 16 ou mardi 17 juillet en fonction du programme sur place que Martine Reuter nous communiquera dès qu'elle l'aura. ➔ Voir point 6. ➤ Kongress Saarländischer Turnerbund 29/30 September 2018 • Visite à prévoir ➤ Convention pour les cadres nationaux • Finalisation du projet présenté par Roby Rollinger et à valider au prochain CA. • Il faut encore vérifier le montant de la participation aux frais pour les cadres jeunes • La « partie juridique » de la convention sera identique pour tous les cadres, tout en tenant compte des spécificités des disciplines aux moyen d'annexes spécifiques. • Les conventions auront chaque année une validité jusqu'au 31.08. à partir de leur signature. ➔ Voir point 8.1. ➤ Projet de création et de fonctionnement d'un cadre national GR • Le délai imposé au groupe de travail viendra à terme le 9.07.2018. Si à ce moment le projet soumis ne correspond pas aux attentes du CA, le document sera finalisé par le CA tout tenant compte, dans la mesure du possible, des propositions reçues. • Voir point 8.7. ➤ Commande Moreau • Vérifier l'état actuel ➔ Voir point 8.1. ➤ Echange sur une éventuelle fixation de tarifs pour travaux administratifs supplémentaires demandés par les sociétés affiliées • Discussion à reprendre ➤ Relevé des absences pour congés des membres CA afin de connaître les disponibilités pendant les vacances d'été en cas d'urgence. • Liste interne
4.	Courrier
	<ul style="list-style-type: none"> • Relevé courrier du secrétariat

5.		Evènements passés (résultats, commentaires, presse, ...)
6.		Evènements futurs et missions associées (coordination, représentation, ...) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 15.07.2018 sortie de fin de saison du CA ➤ Visite d'une délégation du CA à Liège le 16.07.2018 à l'occasion de la présentation Eurogym de l'équipe du FlicFlac ➤ Acte de présence d'une délégation du CA au « Kongress DTB 29/30.09.2018 » à Saarbrücken ➤ 18-20.10.2018 Présence de José Machado et Silvio Sagramola en tant qu'observateurs au Championnat d'Europe TeamGym ➤ Octobre / Novembre organisation d'une formation/démonstration TeamGym pour les clubs luxembourgeois intéressés
7. PARTIE ADMINISTRATIVE		
	7.1.	Commission marketing Coordinateur : José Machado
		<ul style="list-style-type: none"> • Analyse du Bilan intermédiaire au 30.06.2018 <ul style="list-style-type: none"> ➔ La situation actuelle est largement en adéquation avec les prévisions budgétaires. José Machado rend attentif qu'à ce moment de l'année il ne faut plus compter sur des rentrées pour les licences. En ce qui concerne la comptabilisation de ces rentrées, il y a lieu de savoir que la validation des licences pour la nouvelle saison commence le 1.08.2018 tandis que la facturation commence le 1.01.2019. ➔ Les rentrées pour le poste licences risquent de rester en-dessous des prévisions budgétaires étant donné que le CA n'a pas pu recevoir des clubs affiliés les informations nécessaires pour traiter le problème des listes d'attente en raison du manque de place dans les salles. ➔ Le poste « autres dépenses » dépasse la prévision budgétaire vu que la cotisation pour la mutualité a augmenté. ➤ Sponsoring et merchandising cf. point 3. de l'annexe BEX <ul style="list-style-type: none"> • calendrier : <ul style="list-style-type: none"> ➔ Suite à la réception et l'analyse de l'offre de prix du Kräizbiere, le CA décide de réaliser ce projet avec le Kräizbiere, même si le coût risque d'être est légèrement supérieur à celui de Onlineprinters. ➔ Silvio Sagramola assure le suivi du projet • assiettes personnalisées <ul style="list-style-type: none"> ➔ Suite à la réception et l'analyse des offres reçues, le CA décide de réaliser ce projet avec RAK Porcelaine. ➔ Le projet sera également présenté au ministère de la santé en vue de l'obtention du label « Gesond iessen, méi bewegen ». ➔ Silvio Sagramola et José Machado assurent le suivi du projet • résultat du contact avec une agence publicitaire (José Machado) <ul style="list-style-type: none"> ➔ en attente • gadgets

		<ul style="list-style-type: none"> ➔ José Machado a identifié une série d'objets / gadgets intéressants et Gilbert Falsetti s'informeront quant aux prix et conditions. (bidons / gourdes, sacs à dos, draps de bain, trousse de bain, ...) • Projet de reformulation du descriptif de la commission (José Machado) ➔ reporté
7.2.	Commission INFORMATION, informatique, Internet Coordinateur : Silvio Sagramola	
		<ul style="list-style-type: none"> • Projet de recrutement des membres supplémentaires pour cette commission. ➔ En cours (Brigitte Bintz signale d'ores et déjà son intérêt)
7.3.	Commission réglementation - Coordinateur : Roby Rollinger et Bureau des licences - Responsable licences : Francine Falsetti	
		<ul style="list-style-type: none"> • Saisines CCD en cours ➔ RAS
8. PARTIE TECHNIQUE		
8.1.	Commission élite et cadres nationaux / relations COSL / UEG / FIG Coordinateur : Gilles Andring (avec l'aide de Manon Keyser)	
		<ul style="list-style-type: none"> • Conventions cadres (cf. BEX) <ul style="list-style-type: none"> ➔ Le CA adopte à l'unanimité la « partie juridique » des conventions qui sera donc valable pour tous les cadres, y compris le futur cadre GR. ➔ La participation aux frais pour cadres jeunes est maintenue à 50 euros/mois, tarif valable pour 1 saison à partir de la signature jusqu'au 31.08. suivant. • Candidature spontanée Bertuccioli <ul style="list-style-type: none"> ➔ RAS • Fonctionnement de cette commission par rapport à l'organigramme <ul style="list-style-type: none"> ➔ il faut dynamiser la commission, recruter des membres et augmenter les concertations • Championnats d'Europe à Glasgow <ul style="list-style-type: none"> ➔ état des lieux par Gilles Andring (1e semaine filles, ensuite garçons, cf. subdivisions sur page Facebook, preuves de paiement, assurances, cadeaux de représentation, etc...) ➔ Vêtements : Pour la commande Moreau il faut rappeler la date de livraison (José Machado), les jaquettes Asport sont déjà disponibles • Dossiers JPEE Monténégro et Andorre <ul style="list-style-type: none"> ➔ Nous sommes en attente d'informations relatives à une éventuelle inclusion de la gymnastique dans le programme
8.2.	Commission CST Coordinateur Claude Bariviera (avec l'aide de Luss Thill et Selina Poncin)	

8.3.	Commission des JUGES Coordinatrice : Brigitte Bintz
	<ul style="list-style-type: none"> • Brigitte Bintz fait part de quelques éléments discutés lors de la dernière réunion des juges <ul style="list-style-type: none"> ➔ Il est prévu d'élaborer un dossier pour clarifier les tâches et responsabilités lors des compétitions ➔ Lors des matchs internationaux, il est prévu de privilégier les juges supérieurs potentiellement intéressés à passer le brevet FIG (idée de faire un « ranking » des candidat(e)s) ➔ Il existe une demande en faveur d'un cours juge inférieur, mais il s'avère être difficile de trouver des formateurs disponibles chez les juges supérieurs. ➔ Il faut clarifier la gestion du paiement des juges par les clubs en cas de remplacements ainsi que la gestion des amendes en cas d'absences. La meilleure façon de régler ces questions consiste à compléter correctement les feuilles de match et de les transmettre à qui de droit • Cartons jaunes et rouges <ul style="list-style-type: none"> ➔ Ces cartons, dont l'utilisation est ancrée dans le code de pointage, seront utilisés (par les juges masculins) à partir de janvier 2019 ➔ Il reste à vérifier si et dans quelle mesure les juges féminins se rallient à cette pratique.
8.4.	Commission du SPORT-LOISIR et des activités para-compétitives Coordinateurs : Nathalie Hengen et Misch Feller (volet LOISIRS) Coordinateur : Luss Thill (volet partenariats, récompenses, uniformes)
8.5.	Commission des FORMATIONS (entraîneurs, juges, membres, ...) Coordinatrice : Nathalie Hengen (avec l'aide d'Oksana Vichniakova)
	<ul style="list-style-type: none"> • Formation pour juges inférieurs féminins <ul style="list-style-type: none"> ➔ Régler la question du formateur (Brigitte Bintz) • Formation entraîneurs <ul style="list-style-type: none"> ➔ Un module spécifique est prévu pour octobre/novembre 2018 ➔ Les formations tenues jusqu'à ce jour se sont bien passées et il y a lieu de demander à Laszlo Nemeth s'il est disponible pour octobre/novembre (Gilbert Falsetti) • Formation pour juges inférieurs masculins <ul style="list-style-type: none"> ➔ Prévue pour septembre/octobre ➔ Gilles Andring prépare l'information à transmettre aux clubs au plus vite • Projet d'admettre exceptionnellement dans le module spécifique des candidats qui n'ont pas encore passé le module général <ul style="list-style-type: none"> ➔ À voir avec ENEPS (Gilbert Falsetti) ➔ En cas d'accord, ces candidats devront alors s'inscrire pour un des modules généraux proposés à partir de janvier 2019. <p>Nathalie Hengen signale qu'il y a d'un côté un besoin manifeste pour organiser des formations, mais que celles-ci sont très vite complètes. D'un autre côté, les candidats risquent de sous-estimer le temps à investir pour les formations et capitulent ou abandonnent.</p>

	<p>Il faut néanmoins arriver à la mise en place systématique d'un calendrier prévisionnel et habituer les candidats à s'organiser.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demande pour des formations d'entraîneur GR : ➔ EQF2 GR (petite enfance) - Sur la période de septembre à décembre 2018 à prévoir avec un formateur 16 hrs, initiative de la FLGym sans besoin ENEPS. Initiative à prendre par Cathy Spinelli et Nathalie Hengen, Gilbert Falsetti en discute avec ENEPS ➔ EQF3 Module spécifique GR demandé pour le mois d'avril 2019. Vu toutefois l'obligation d'avoir passé le module général ENEPS préalablement, il vaut mieux cibler plutôt le 2^e semestre 2019 pour le module spécifique demandé • Projet de donner à la commission plus de visibilité à travers nos canaux de communication / information ➔ Nathalie Hengen prépare les supports afférents • Modalités d'indemnisation ENEPS et émission de certificats d'abattement (cf. LASEP) pour la déclaration d'impôts ➔ Gilbert Falsetti demande à l'ENEPS des précisions à ce sujet
8.6.	<p>Commission Santé et lutte contre le DOPAGE Coordinatrice : Muriel Galeazzi (avec l'aide d'Oksana Vichniakova)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Muriel Galeazzi fait part des activités en cours ➔ 13.07.2018 réunion avec les clubs/parents des gymnastes des cadres au sujet du suivi médical ➔ Le Dr Nührenbörger bloquera plusieurs dates pour les examens médicaux des cadres nationaux ➔ Muriel Galeazzi présentera un tableau reprenant les coûts des examens respectifs (à charge des parents).
8.7.	<p>Commission / Secrétariat GR Coordinatrice : Cathy Spinelli</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Sous-groupe « cadre national » ➔ Le 9.07.2018 était le dernier délai pour proposer au CA un projet pour la création et le fonctionnement d'un cadre national GR. Plusieurs idées ont bien été reçues, mais le projet est loin d'être complet. ➔ Cathy Spinelli fait part des difficultés au niveau de la collaboration et du consensus entre les différents acteurs. ➔ Le CA va donc élaborer le document en tenant compte, dans la mesure du possible, des divers documents reçus. Ce document suivra la structure du document d'ores et déjà existant pour la gymnastique artistique et sera finalisé lors d'une réunion CA fixée au 21.08.2018. à 17h00. Membres CA qui y contribueront : Gilbert Falsetti, Gilles Andring, Cathy Spinelli, Brigitte Bintz, Muriel Galeazzi, Oksana Vichniakova, Silvio Sagramola. ➔ La date proposée par la commission GR pour la sélection des membres de ce cadre, à savoir le 25.11.2018, dans le cadre d'une compétition organisée par Aurore Oetrange est maintenue. • Sous-groupe formation ➔ Il faut vérifier les conditions d'âge pour les différentes formations • Nouveau club GR de Junglinster

		<ul style="list-style-type: none"> ➔ Les modalités d'admission (provisoire) sont identiques à celles déjà proposées à Dolphin et Gym Maacher. • Situation AEON Tokyo ➔ Gilbert Falsetti et Silvio Sagramola font part de l'historique de l'inscription de l'équipe et des juges, ainsi que des démarches entreprises par Rythmo-Cats pour inclure dans leur équipe une gymnaste ayant sa licence auprès de la Fédération Israélite. ➔ Il faudra réviser la démarche de la FLGym en cas de nouvelle invitation à ce type de compétitions. • Propositions reçues ➔ Gilbert Falsetti fait part au CA de suggestions qui lui ont été soumises quant à l'encadrement de haut niveau à prévoir pour permettre à une gymnastes GR de participer aux Jeux Olympiques de Tokyo.
8.8.	GT Sports acrobatiques (Trampoline, Tumbling, Acrobatie) Coordinatrice : Nadine Decker	
8.9.	GT Sports chorégraphiques (Cheerleading, Gymnastique esthétique) ➔ en attente des initiateurs	
9.	Divers	
		<ul style="list-style-type: none"> • Affaire en justice avec Rythmo-Cats ➔ Update de la part de Roby Rollinger