

Membres 10.03.2018	10 03	19 03	16 04	07 05	28 05	18 06	09 07	17 09	01 10	15 10	05 11	19 11	03 12	17 12
ANDRING Gilles	EXC	1	1	EXC	1	EXC	1	1	1					
BINTZ Brigitte	1	EXC	EXC	EXC	1	1	1	EXC	EXC					
DECKER Nadine	1	EXC	1	EXC	1	EXC	EXC	1	1					
FALSETTI Gilbert	1	1	1	1	1	EXC	1	1	1					
FELLER Michel	1	1	1	1	EXC	EXC	1	EXC	1					
GALEAZZI Muriel	1	EXC	1	1	1	1	1	EXC	1	EXC				
HENGEN Nathalie	EXC	1	1	1	EXC	1	1	1	1					
KEYSER Manon	1	1	1	EXC	1	EXC	EXC	1	EXC					
MACHADO José	1	1	1	1	EXC	1	1	1	1					
PONCIN Selina	1	EXC	1	EXC	1	EXC	EXC	EXC	EXC					
ROLLINGER Roby	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
SAGRAMOLA Silvio	1	1	EXC	1	1	1	1	1	1					
SPINELLI Catherine	1	1	1	1	1	1	1	1	EXC					
THILL Lucien	1	EXC	1	1	1	1	EXC	1	1					
VICHNIAKOVA Oksana	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Total	13	10	13	10	12	9	11	11	11					

CA FLGym – Réunion du 1.10.2018 – Rapport

1.	Approbation du rapport de la réunion précédente
	17.09.2018 approuvé
2.	Approbation de l'ordre du jour et traitement / rappel d'éléments en suspens
	Dossiers en suspens pour mémoire et à traiter uniquement à partir du moment où il y a de nouveaux éléments néant
3.	Retours du bureau exécutif (points discutés, questions de personnel, questions internes du CA, ...)
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrevue avec les Majorettes de Luxembourg à la suite de leur demande d'adhésion à la FLGym ➔ Le BEX a rencontré la déléguée du club et Silvio Sagramola informe le CA du déroulement de l'entretien (rapport interne). Le BEX propose dès lors trois options : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pas d'admission avec l'argument que cette discipline est trop loin de ce qui se pratique au sein de la FLGym 2. Admission en tant que club de compétition avec des licences du type A, avec l'argument que le club est affilié à la fédération internationale IBTF (International Baton Twirling Federation) qui organise des compétitions, des formations de juges et d'entraîneurs, édite un « code de pointage », etc... 3. Admission en tant que club loisir avec des licences B (préférence du BEX) ➔ Après discussion, le CA décide d'aviser favorablement l'admission provisoire en tant que club loisir.
4.	Courrier
	Listing envoyé par le secrétariat 28.09.2018

5.		<p>Evènements passés (résultats, commentaires, presse, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 21.09.2018 AGO SCB : ➔ Roby Rollinger – avis très positif, management top, nombre de membres en croissance ➤ 29/30.09.2018 « Kongress STB » à Saarbrücken : ➔ Acte de présence par Gilbert Falsetti et Jang Laubach – Le mouvement sportif en général, y compris la fédération de gymnastique sarroise, ont de sérieux problèmes financiers à l'heure actuelle, ce qui se répercute également sur leurs activités. La fédération a toutefois beaucoup d'équipes loisirs et investit dans la gymnastique pour enfants ainsi que dans les groupes maman et bébé. Le niveau de la gymnastique aux agrès évolue moins bien. Le congrès était très dynamique et interactif avec environ 450 participants aux workshops ➤ 30.09.2018 Entrevue Moreau à Paris : ➔ José Machado et Silvio Sagramola ont rencontré la direction de Moreau à Paris pour faire le point sur la forme de la coopération avec la FLGym (rapport interne). Il est envisagé de mettre en place des stands de vente aux compétitions officielles de la FLGym les détails de cette collaboration seront fixés dans un proche avenir. Voir point 7.1.
6.		<p>Evènements futurs et missions associées (coordination, représentation, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4.10.2018 Echange avec les dirigeants des clubs ➔ Présences : Roby Rollinger, Silvio Sagramola, José Machado, Nathalie Hengen, Luss Thill, Gilbert Falsetti, Misch Feller, Cathy Spinelli. Ce sera une « réunion pas comme les autres ». Il n'y aura pas de places assises afin de favoriser les échanges et les discussions. Il s'agira d'écouter les gens pour avoir leur feedback sur différents thèmes. P.ex. merchandising, calendrier, assiettes GIMB, Moreau, programme licences et site, trampoline, TeamGym, saturation des salles, formations, juges, assurance accident et fiscalité entraîneurs professionnels non-résidents. Gilbert Falsetti préparera une liste de sujets potentiels et la transmettra aux membres du CA afin de leur permettre de se préparer. Rendez-vous pour le CA à 18h30. ➤ 7.10.2018 AG Flic-Flac ➔ Roby Rollinger ➤ 13.10.2018 Workshop Trampoline à Saarbrücken ➔ annulé faute d'inscriptions ➤ TeamGym ➔ 15-18 Novembre organisation d'une formation/démonstration TeamGym pour les clubs luxembourgeois intéressés, en présence de membres de la Commission Technique TeamGym de l'UEG. ➤ 2019 Gymnaestrada ➔ Télécharger les documents et prendre une décision quant au suivi
<p>7. PARTIE ADMINISTRATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mise à jour des descriptifs de diverses commissions et recrutement de membres ➔ Toutes les commissions sont invitées à actualiser, non seulement la liste de leurs membres, mais également le calendrier de leurs réunions 		
	7.1.	<p>Commission marketing Coordinateur : José Machado</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Situation financière actuelle

	<ul style="list-style-type: none"> ➔ José Machado présente un extrait du Grand Livre, en attendant de pouvoir clôturer une situation plus détaillée pour les 9 premiers mois de l'exercice au 15.10.2018. Les chiffres sont positifs et nous sommes toujours dans les limites budgétaires. ➤ Entrevue Moreau ➔ Termes de l'entretien : <ol style="list-style-type: none"> 1. La FLGym a mis en place des procédures plus claires pour éviter à l'avenir les désagréments du genre de ceux rencontrés pour Glasgow. Moreau a été informé que José Machado sera leur contact officiel pour toute commande ou autre contact. 2. Moreau a suggéré d'anticiper au mieux les besoins et de soumettre des propositions de design et de matériaux à utiliser bien avant les échéances. Les détails des commandes en nombre et tailles peuvent par la suite se faire plus aisément. 3. En ce qui concerne la vente de produits Moreau, M. Bertinchamps va envoyer une liste avec les articles et les quantités respectives proposées. Après fixation définitive des éléments de cette liste, la FLGym recevra tout le matériel en stock et il appartiendra à la FLGym de gérer ce stock et de choisir les événements pour la mise en place d'un stand. La personne de contact pour la gestion du stock sera Luss Thill. 4. Après chaque évènement, la FLGym enverra à Moreau une liste reprenant le type et la quantité d'articles vendus, respectivement à réinsérer dans le stock. Lors des premiers rendez-vous, M. Bertinchamps sera présent et accompagnera l'organisation du stand et de la vente. ➔ Il appartient maintenant à la FLGym de clarifier quelques détails : <ul style="list-style-type: none"> - Lieu où les articles seront stockés - Nomination d'une équipe de vente - Fixation des conditions à respecter par les clubs qui organisent les événements de la FLGym (p.ex. présence de leurs propres sponsors vestimentaires) - Fixation d'éventuelles commissions pour les clubs en cas de collaboration avec la FLGym ➤ Composition de la commission marketing ➔ Lors du recrutement de collaborateurs il sera important de bien préciser qu'il s'agit de marketing et d'acquisition de sponsoring.
7.2.	<p>Commission INFORMATION, informatique, Internet Coordinateur : Silvio Sagramola</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Convénat des anciens et actuels gymnastes des cadres nationaux ➔ En attente (à l'heure actuelle tous les locaux « publics » pouvant se prêter à un tel évènement sont bloqués en raison des élections nationales) ➤ Modèle communiqué de presse standardisé ➔ En attente de la finalisation de l'outil afférent sur le nouveau site
7.3.	<p>Commission réglementation - Coordinateur : Roby Rollinger et Bureau des licences - Responsable licences : Francine Falsetti</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Transferts : ➔ Le CA traite 4 transferts entre clubs GR, dont 3 ayant été refusés par les clubs d'origine des gymnastes concernées et 1 transfert à l'amiable étant resté sans réponse. ➔ En ce qui concerne le transfert resté sans réponse (dossier Panzone), le dossier contient la demande et l'accusé de réception dûment validés. Il n'y a pas eu de réponse dans le délai imposé. Il y a donc application de l'article concernant

obligation de réponse endéans 15 jours faute de quoi il y a tacite acceptation. La décision est validée et signée par le président et le secrétaire général. Le bureau des licences est avisé d'exécuter le transfert par provision et le secrétariat est avisé d'informer la gymnaste et le club d'origine.

- ➔ En ce qui concerne les 3 transferts avec recours contre refus (dossiers 2xTurpel et Smirnova), les dossiers indiquent que les demandes ont été faites pendant la période officielle de transfert. Selon le règlement, un refus n'est pas possible sauf présence d'une créance résultant du cadre national. En l'absence d'un cadre national en GR, une telle créance est impossible et les recours sont fondés. Partant, le bureau des licences est avisé d'exécuter les transferts par provision. Les trois décisions sont validées et signées par le président et le secrétaire général. Le secrétariat est avisé d'informer les gymnastes et les clubs d'origine.
- **Etudes à l'étranger** - Question concernant une gymnaste GR, faisant ses études en Russie pendant l'année scolaire en cours et demandant l'autorisation de participer à des compétitions en Russie.
- ➔ Vu que la gymnaste est détentrice d'une première licence FLGym, les procédures FIG en vigueur sont applicables et le club russe doit soumettre une demande à la FLGym qui peut alors autoriser la gymnaste à participer à des compétitions à l'étranger.
- **2^e licence à l'étranger** - Question concernant la création pour une gymnaste détentrice d'une licence GR FLGym d'une deuxième licence dans un club français.
- ➔ Vu que la gymnaste est détentrice d'une première licence FLGym, les procédures FIG en vigueur sont applicables et le club français doit soumettre une demande à la FLGym qui peut alors autoriser la gymnaste à disposer d'une deuxième licence en France.
- **Question concernant l'incompatibilité d'un parent jugeant ses propres enfants .**
- ➔ Les dispositions de la FIG sont très strictes : interdiction !
Pour notre petit monde la commission réglementation propose :
 - interdiction pour les catégories « juniors » et « seniors » en GA et GR,
 - toléré pour toutes les catégories « minis »
 - (en GR le parent s'abstiendra de donner une note pour son enfant)
 - et pour les concours en GG (pénurie de juges, parfois groupes à 2 juges).
- ➔ Le CA approuve cette approche.
- **Question : Cheerleading à considérer comme activité de compétition ou comme activité loisir ?**
- ➔ La commission réglementation propose de considérer le Cheerleading comme activité de compétition à partir du 1^{er} septembre 2018
- ➔ Le CA marque son accord.
- **Clause de nationalité pour les membres des cadres nationaux**
- ➔ La commission réglementation a discuté un certain nombre de cas de figure possibles (le candidat a passé le test, a la nationalité, est en voie de naturalisation, double nationalité.....) et propose au CA de laisser inchangées la Convention et la Brochure déjà approuvées par le CA (respectivement les 9 juillet et 17 septembre 2018) et envoyées aux clubs GR. En revanche, la commission suggère au CA d'apporter certaines précisions à la brochure en décidant d'inscrire au rapport, au chiffre dédié à la commission concernée, le libellé suivant :
« Convention-cadre et brochure GR connexe »
« Le CA constate que les deux documents (Convention GAM/GAF/GR et Brochure GR) approuvés par le CA, viennent d'être envoyés aux clubs GR. Il précise que les candidats à tous les cadres nationaux doivent avoir la nationalité luxembourgeoise au moment de la signature de la convention et de l'admission aux cadres. Tous les autres cas de figure seront examinés par le CA cas par cas avant l'admission aux cadres nationaux et la signature d'une convention. »
- ➔ Le CA approuve cette approche.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Saisines du CCD de recours Rythmica et Schifflange ➔ Les décisions du CCD ont été envoyées aux parties demandereses. Dans les deux cas elles ont été déboutées de leurs demandes.
8. PARTIE TECHNIQUE		
8.1.	Commission élite et cadres nationaux / relations COSL / UEG / FIG Coordinateur : Gilles Andring (avec l'aide de Manon Keyser)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Engagement d'un entraîneur national féminin, organisation, indemnisation ➔ Gilbert Falsetti explique la situation actuelle et l'obligation de trouver une solution intermédiaire en attendant qu'un contrat de travail puisse être signé avec la candidate à partir de janvier 2019. En attendant, il faudra travailler sur une base horaire selon les disponibilités. Un calendrier des entraînements est d'ores et déjà fixé et prévoit des stages de trois jours/2 nuits, soit au total 220 heures, dont une partie pourra être prise en charge via l'enveloppe afférente du Sportlycée. Gilles Andring se charge des réservations à l'INS. ➔ Dans ce contexte, José Machado attire l'attention sur les législations fiscale et de sécurité sociale Belge et Française concernant les frontaliers. Selon José Machado, les frontaliers avec contrat au Luxembourg sont censés travailler au Luxembourg, ce qui a pour effet que le nombre de déplacements à l'étranger pour des compétitions et des stages peut créer de sérieux problèmes. Il rassemblera les documents respectifs et le CA envisage d'informer également les clubs-membres employeurs d'entraîneurs frontaliers. ➤ Désignation d'un évaluateur pour les entretiens personnels avec les entraîneurs ➔ Le CA désigne Roby Rollinger comme évaluateur au sens des nouveaux contrats de travail pour entraîneurs nationaux. Il rencontrera les entraîneurs 1-2 fois par an pour un entretien. Ces entretiens seront préparés en concertation avec les coordinateurs des cadres nationaux.
8.2.	Commission CST Coordinateur programmes masculins Claude Bariviera Coordinateurs programmes féminins Luss Thill et Selina Poncin	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contestation Nordstad ➔ Lettre envoyée ➤ Programme de calcul ➔ En attente vu que l'expert Belge ne réagit pas aux contacts ➔ Voir autres alternatives pour créer un programme FLGym ➤ Organisation des réunions CST ➔ Luss Thill confirme, qu'après échange avec Claude Bariviera, il a été retenu de garder le principe des réunions communes, sauf en cas de sujets particuliers. ➤ Situation des Cahiers des charges relatifs à nos compétitions ➔ Après un premier élan pour compléter et rééditer les cahiers des charges actuels, il n'y a pas plus eu de suivi alors que la mise à jour est très importante. Gilbert Falsetti se concertera avec les coordinateurs de la CST à ce sujet.
8.3.	Commission des JUGES Coordinatrice : Brigitte Bintz	<ul style="list-style-type: none"> • Juges : précision de tâches (féminin) et cartons jaunes/rouges → reporté • Cours de juges inférieur masculin → cf. formation
8.4.	Commission du SPORT-LOISIR et des activités para-compétitives	

		Coordinateurs : Nathalie Hengen et Misch Feller (volet LOISIRS) et Coordinateur : Luss Thill (volet partenariats, récompenses, uniformes)
		RAS
8.5.		Commission des FORMATIONS (entraîneurs, juges, membres, ...) Coordinatrice : Nathalie Hengen (avec l'aide d'Oksana Vichniakova)
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formation continue Office 365 staff secrétariat ➔ Le staff du secrétariat pourra être inscrit à une telle formation, dont le coût frôle les 300 euros, mais qui est indispensable à la bonne utilisation des outils administratifs. ➤ Formation ENEPS Suivi et inclusion du volet TeamGym ➔ Un brevet GAM C est organisé à l'INS et peut être publié avec les détails afférents ➔ Un brevet GAF C est organisée à Hosingen faute de place à l'INS et dès confirmation par l'ENEPS, les détails peuvent être publiés ➔ Gilbert Falsetti fait part de la demande émise par GRS Differdange (Misha lampolski) visant l'organisation de cours EQF 3 = C, EQF2 = formation parents, EQF 1 assistant. Ensemble avec Nathalie Hengen, il prendra RV à l'ENEPS pour en discuter les modalités. ➔ Oksana Vichniakova annonce l'organisation d'un recyclage pour juges GR à prévoir début 2019 ainsi que la nécessité de prévoir des cours de juge inférieur GR dans un proche avenir. Elle se concertera avec Nathalie Hengen à ce sujet.
8.6.		Commission Santé et lutte contre le DOPAGE Coordinatrice : Muriel Galeazzi (avec l'aide d'Oksana Vichniakova)
		RAS
8.7.		Commission / Secrétariat GR Coordinatrice : Cathy Spinelli
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nouveau cadre national GR, déroulement de la sélection ➔ 25.11.2018 première sélection juniors-seniors au Aurore Cup sur base de la note D et en janvier deuxième sélection pré-juniors, juniors, seniors avec test d'aptitude en présence d'une spécialistes externe. ➔ Toutes les procédures de sélection ont été discutées avec et validées par une spécialiste externe et les documents afférents ont été envoyés aux clubs GR. ➤ Demandes d'adhésion de 2 nouveaux clubs GR ➔ Les deux clubs seront invités à un entretien le 10 octobre à 18h00 et le 15 octobre à 18h30
8.8.		GT Sports acrobatiques (Trampoline, Tumbling, Acrobatie) Coordinatrice : Nadine Decker
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Team Gym ➔ Les préparatifs pour la réunion du 15-18.11.2018 de la commission technique TeamGym de l'UEG sont en cours, tout comme l'organisation de la séance d'information et de démonstration à la Coque. ➔ Gilbert Falsetti et Jean-Marie Laubach ont thématiqué le TeamGym avec les responsables de la fédération de gym du Saarland, lors de leur visite au congrès. Le Saarland ne s'est pas engagé dans cette direction au vu du manque d'intérêt de la part des clubs et des équipements supplémentaires à prévoir. Ils aimeraient toutefois rester en contact avec la FLGym à ce sujet. Les échanges seront poursuivis.

		<ul style="list-style-type: none"> ➔ Silvio Sagramola est en train de préparer une brochure de sensibilisation en faveur de la candidature FLGym pour le Championnat d'Europe TeamGym 2022, l'idée étant de distribuer cette brochure lors de la visite, en tant qu'observateur, du Championnat d'Europe à Odivelas dans 3 semaines.
	8.9.	<p>GT Sports chorégraphiques (Cheerleading, Gymnastique esthétique)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ en attente des initiateurs
		RAS
	9.	Divers
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aménagement du 2^e bureau et salle de réunion dans la maison des sports ➔ Silvio Sagramola fait part de certains équipements à prévoir (verres, tasses) pour le deuxième bureau, ainsi que de l'utilité de prévoir un frigo et une cafetière pour la salle de réunion. Le CA donne son accord aux acquisitions. ➤ Nettoyage des bureaux FLGym ➔ le contrat avec Marc Decker Sàrl résilié au 31.10.2018 et le nouveau prestataire GreenClean est contracté à partir du 1.11.2018 ➔ Luss Thill fait part de la nécessité d'un nettoyage régulier du bureau des entraîneurs à l'INS <p>Silvio Sagramola chargera donc le secrétariat de sonder les options possibles. Il est toutefois précisé que les entraîneurs doivent obligatoirement fermer leur bureau à clé quand ils ne sont pas présents.</p>