



# CAHIERS DES CHARGES & LIVRETS TECHNIQUES DE LA **FLGYM**

FÉDÉRATION LUXEMBOURGEOISE DE GYMNASTIQUE version janvier 2019

## TABLE DES MATIERES

<b>Championnats Nationaux et Finales aux Agrès en Gymnastique Artistique .....</b>	<b>5</b>
A) Le Recueil Technique.....	5
B) Répartition des coûts de l'évènement : .....	7
C) Invités, sponsoring et stand de vente : .....	7
D) Déroulement de l'évènement : .....	8
E) Médailles, récompenses et résultats : .....	10
<b>Coupe de Luxembourg Juniors/Seniors - Qualifications et demi-finales .....</b>	<b>11</b>
A) Le Recueil Technique.....	11
B) Répartition des coûts de l'évènement : .....	14
C) Invités, sponsoring et stand de vente : .....	14
D) Déroulement de l'évènement : .....	15
E) Médailles, récompenses et résultats : .....	17
<b>Coupe de Luxembourg Jun/Sen - Finales, Coupes de Consolation et d'Encouragement.....</b>	<b>18</b>
A) Le Recueil Technique.....	18
B) Répartition des coûts de l'évènement : .....	21
C) Invités, sponsoring et stand de vente : .....	21
D) Déroulement de l'évènement : .....	22
E) Médailles, récompenses et résultats : .....	24
<b>Coupe de Luxembourg Minis .....</b>	<b>25</b>
A) Le Recueil Technique.....	25
B) Répartition des coûts de l'évènement : .....	27
C) Invités, sponsoring et stand de vente : .....	27
D) Déroulement de l'évènement : .....	28
E) Médailles, récompenses et résultats : .....	30
<b>Championnats Individuels .....</b>	<b>31</b>
A) Le Recueil Technique.....	31
B) Répartition des coûts de l'évènement : .....	33
C) Invités, sponsoring et stand de vente : .....	33
D) Déroulement de l'évènement : .....	34
E) Médailles, récompenses et résultats : .....	36

<b>Championnats des Sections Masculins.....</b>	<b>37</b>
A) Le Recueil Technique.....	37
B) Répartition des coûts de l'évènement : .....	39
C) Invités, sponsoring et stand de vente : .....	39
D) Déroulement de l'évènement : .....	40
E) Médailles, récompenses et résultats : .....	42
<b>Championnats des Sections Féminins .....</b>	<b>43</b>
A) Le Recueil Technique.....	43
B) Répartition des coûts de l'évènement : .....	45
C) Invités, sponsoring et stand de vente : .....	45
D) Déroulement de l'évènement : .....	46
E) Médailles, récompenses et résultats : .....	48
<b>Championnats Nationaux en Gymnastique Rythmique.....</b>	<b>49</b>
A) Le Recueil Technique.....	49
B) Répartition des coûts de l'évènement : .....	52
C) Invités, sponsoring et stand de vente : .....	52
D) Déroulement de l'évènement : .....	53
E) Médailles, récompenses et résultats : .....	55
<b>Livrets Techniques Masculins .....</b>	<b>56</b>
Livret Technique SOL.....	57
Livret Technique CHEVAL D'ARÇONS .....	58
Livret Technique ANNEAUX.....	59
Livret Technique ENSEMBLE DE SAUT 1 .....	60
Livret Technique ENSMEBLE DE SAUT 2 .....	61
Livret Technique BARRES PARALLELES .....	62
Livret Technique BARRE FIXE.....	63
<b>Livrets Techniques Gymnastique Générale Minis Féminins .....</b>	<b>64</b>
Livret Technique SAUT .....	65
Livret Technique SOL et POUTRE .....	66
Livret Technique BARRES ASYMETRIQUES .....	67
Livret Technique BARRES SCOLAIRES.....	68

<b>Livrets Techniques Gymnastique Générale Juniors / Seniors Féminins .....</b>	<b>69</b>
Livret Technique SAUT – JUNIORS.....	70
Livret Technique SAUT – SENIORS .....	71
Livret Technique BARRES ASYMETRIQUES – JUNIORS / SENIORS .....	72
Livret Technique POUTRE – JUNIORS / SENIORS .....	73
Livret Technique SOL – JUNIORS / SENIORS .....	74
Livret Technique – CHAMPIONNATS DES SECTIONS JUNIORS / SENIORS	75
<b>Livret Technique Gymnastique Artistique Féminine .....</b>	<b>77</b>
Livret Technique SAUT .....	78
Livret Technique BARRES ASYMETRIQUES .....	79
Livret Technique POUTRE .....	80
Livret Technique SOL .....	81
<b>Modèle Feuille de Match .....</b>	<b>82</b>



## Championnats Nationaux et Finales aux Agrès en Gymnastique Artistique (masculin et féminin toutes catégories)

### A) Le Recueil Technique

#### GYMNASTIQUE ARTISTIQUE

##### GA 01 Les championnats nationaux

1. Les championnats nationaux en gymnastique artistique ont lieu chaque année.
2. Lieu et date des concours sont publiés en temps utile.
3. Les inscriptions se font par les soins des sociétés dans le délai prescrit.  
  
Avec leurs inscriptions les sociétés indiqueront leurs juges à raison d'un juge par fraction de 5 gymnastes (juge qui ne doit pas nécessairement être membre de la société concernée). Une fraction sans juge ne pourra pas concourir, sauf en cas de force majeure à apprécier par le comité du contentieux. Un juge nommé et non présent aux concours est passible d'une amende de 50 € tel que spécifié à l'art. GEN 08 5. am21.
4. Les catégories d'âge sont définies par le C.A. et seront publiées en temps utile.
5. Chaque gymnaste ne peut concourir que dans une seule catégorie.
6. La participation est obligatoire pour les membres des cadres nationaux. Le C.A. se réserve le droit de procéder aux inscriptions des gymnastes par ses propres soins nonobstant les clauses de l'art. GA 01 3.
7. Le C.A. établit les programmes des exercices libres et des exercices imposés. Ces programmes sont publiés en temps utile.
8. Les gymnastes doivent présenter des exercices libres qui sont jugés d'après les prescriptions d'exigence technique du code de pointage de la F.I.G. ou d'après les prescriptions d'exigence technique déterminées par le C.A.
9. Le déroulement des compétitions est fixé par le C.A.
10. Le gymnaste de nationalité luxembourgeoise ayant obtenu le meilleur total dans la catégorie nationale est champion de Luxembourg, à condition d'avoir participé aux quatre (GAF), resp. six (GAM) agrès.  
  
Le gymnaste classé premier de sa catégorie est champion de sa catégorie.
11. Cet article est aussi applicable pour l'organisation des championnats régionaux en gymnastique artistique, sauf pour les points sub 6), 9), 10), qui devront être définis par l'organisateur même.

## GYMNASTIQUE ARTISTIQUE

### GA 02 Les finales aux agrès

1. Les finales aux agrès ont lieu après les championnats nationaux. Elles représentent un concours individuel, portant sur 6 épreuves pour les gymnastes masculins et sur 4 épreuves pour les gymnastes féminines, en vue de la désignation du Champion de Luxembourg à chaque agrès.
2. Sont désignés en principe à participer aux finales les 6 meilleurs gymnastes à chaque agrès lors des championnats nationaux. En cas de nécessité et pour des raisons d'organisation, le CA peut modifier le nombre de finalistes. De même, le CA peut fixer des minima pour la participation aux finales. Le cas échéant ces minima doivent être communiqués aux sociétés au moins trois mois avant les championnats.

En cas d'égalité de points, la qualification est basée sur le meilleur résultat total des 6 agrès masculins resp. 4 agrès féminins.

Avec leurs inscriptions les sociétés indiqueront leurs juges à raison d'un juge par fraction de 5 gymnastes (juge qui ne doit pas nécessairement être membre de la société concernée). Une fraction sans juge ne pourra pas concourir, sauf en cas de force majeure à apprécier par le comité du contentieux. Un juge nommé et non présent aux concours est passible d'une amende de 50 € tel que spécifié à l'art. GEN 08 5. am21.

3. La qualification pour la finale constitue une obligation de participation.
4. Les gymnastes qui se sont qualifiés à plus de 3 respectivement de 2 agrès ont la possibilité de ne concourir à plus de 3 respectivement de 2 agrès de leur choix. Ils ont le devoir d'en informer de suite le C.A., respectivement la direction du concours, afin que le/les gymnaste(s) de réserve puisse être qualifié.

Pour chaque agrès et selon le classement, 2 gymnastes de réserve sont désignés. Ils doivent se tenir prêts pendant toute la durée des finales pour remplacer un gymnaste défaillant.

5. L'ordre de passage pour chaque épreuve est tiré au sort.
6. Les finales se déroulent d'après les stipulations techniques du Code de pointage de la F.I.G.

## B) Répartition des coûts de l'évènement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organi- sateur	Clubs partici- pants	Remarques et explications
indemnités des juges et présidents du jury	X		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 juge à charge des sociétés pour chaque fraction de 5 gymnastes inscrits</li> <li>le reste des juges à charge de la FLGym</li> <li>indemnité = 25€/rencontre</li> </ul>
indemnités des officiels / bureau de calcul / secrétaires l'organisateur recrute les membres du bureau de calcul et secrétaires		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>indemnité = 15€/rencontre</li> <li>les indemnités dues par l'organisateur sont à remettre à la direction des concours</li> </ul>
achat des médailles et écharpes	X			
ravitaillement des juges / officiels / bureau de calcul / secrétaires		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>eau pendant les concours</li> </ul>
frais de location du plateau		X		Participation GLOBALE aux frais par la FLGym : max 7.000 €
frais de location du programme de calcul		X		
Frais de location des équipements de calcul et/ou d'affichage		X		

## C) Invités, sponsoring et stand de vente :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organi- sateur	Clubs partici- pants	Remarques et explications
Création des listes d'invités	X	X		
Envoi des invitations	X	X		14 jours avant l'évènement
accueil et encadrement des invités d'honneur et sponsors	X	X		prévoir des places réservées
affichage des sponsors FLGym	X	X		affichage par l'organisateur des caliquots « sponsors FLGym » fournis et livrés par la FLGym
affichage des sponsors de l'organisateur		X		okay après concertation avec la FLGym
stand de vente FLGym, de sponsor(s) FLGym et/ou de l'organisateur	X	X		concertation préalable entre les 2 parties nécessaire

Les sponsors et partenaires de la FLGym

## D) Déroulement de l'événement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
officiels	X			en principe : direction du concours, présidence du jury, contrôle des licences, membres du Contentieux, entraîneurs nationaux
organisation de la caisse d'entrée et des contrôles d'accès		X		tarifs suggérés par la FLGym : • adultes 5,00 € • jeunes (12-18 ans) 2,50 € • enfants entrée libre
organisation buvette et catering		X		Label GIMB : il est souhaitable de vendre l'eau minérale à meilleur prix que jus et boissons sucrées
direction du concours	X			
contrôle des licences	X			
Contentieux	X			
convocations des juges et planifications	X			
présidence du jury	X			
Organisation et recrutement du secrétariat et bureau de calcul		X		
mobilier à prévoir et emplacement des juges / bureau de calcul et secrétariat à déterminer		X		• mobilier en nombre suffisant • local adéquat pour le bureau de calcul • locaux pour les réunions des juges
horaires du déroulement de la compétition et rotations	X			
préparation des numéros de dossard	X	X		Concertation nécessaire pour la préparation des numéros des dossards en relation avec le programme de calcul
préparation et distribution des fiches juges	X			
ramassage et transmission au bureau des fiches		X		personnes en nombre suffisant
organisation de l'affichage des notes intermédiaires et finales		X		

Les sponsors et partenaires de la FLGym



réservations des premiers secours		X		ambulance ou secouristes ou trousse de secours + cool pack
mise en place du plateau		X		conforme aux dispositions générales concernant le matériel (voir annexe pour les généralités et l'avis de la FLGym pour les spécificités)
informations quant aux nombre d'entraîneurs présents sur le plateau	X	X		en principe 1 entraîneur par catégorie en concours, resp. 1 entraîneur par catégorie d'âge en concours (selon rotations) contrôle par l'organisateur (évent. par badge)
informations quant aux personnes autorisées sur le plateau	X	X		contrôle par l'organisateur (évent. par badge)
information quant à l'organisation et la manipulation de la sonorisation et de la musique		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagnement discret pendant les concours</li> <li>• lecteur CD avec accès facile et une personne responsable / option clé USB recommandée</li> <li>• musique adéquate pour l'entrée des gymnastes avant la proclamation des résultats</li> </ul>
Micro (de préférence sans fil)		X		à la disposition de la direction des concours
personne responsable pour les imprévus et organisation de l'équipe technique		X		personne à mettre à la disposition des officiels nommés par la FLGym
accréditation des médias et photographes	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• un photographe officiel de la FLGym et un photographe de l'organisateur et presse</li> <li>• à prévoir un emplacement pour la presse</li> </ul>
communiqué de presse	X			

### E) Médailles, récompenses et résultats :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organi- sateur	Clubs parti- cipants	Remarques et explications
informations quant au déroulement de la cérémonie	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>défilé des gymnastes en musique</li> <li>énumération des 6 premières places de chaque catégorie</li> <li>(6,5,4 ... 1)</li> <li>énumération des 3 premières places pour chaque finale aux agrès</li> <li>définition à l'avance des personnes qui remettront les prix</li> </ul>
détermination du type et nombre de récompenses nécessités	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>médailles pour les 3 premières places de chaque catégorie (aussi Finales aux agrès)</li> <li>1 écharpe tricolore par titre de CHAMPION de Luxembourg (sauf Finales aux agrès)</li> <li>Bouquets de fleurs pour les Champions de Luxembourg (sauf Finales aux agrès)</li> </ul>
Podium		X		Obligatoire
impression et distribution des résultats		X		1 copie complète par club à remettre après la proclamation
transmission des résultats en format informatique à l'adresse mail du secrétariat de la FLGym		X		le jour même de préférence avant la fin de l'évènement.
envoi d'une feuille de match avec les informations principales sur le déroulement du concours au secrétariat	X			le responsable du concours ainsi que le responsable du jury fera un rapport selon modèle prédéfini
remise en état du lieu du concours		X		
transmission d'information et de résultats aux médias	X			
mise en ligne des résultats	X			
mise en ligne des photos	X			

## Coupe de Luxembourg Juniors/Seniors - Qualifications et demi-finales

### Juniors – Seniors (féminin + masculin)

#### A) Le Recueil Technique

### GYMNASTIQUE GENERALE

#### GG 02 La Coupe de Luxembourg

1. Sont autorisées à participer aux différents concours de la coupe de Luxembourg, toutes les sociétés masculines, féminines et mixtes, affiliées à la FLGym. Les inscriptions se font par les soins des sociétés dans le délai prescrit. Après ce délai, le C.A. a le choix entre deux options, applicables selon les disponibilités techniques générales, et selon l'évolution des préparations et des dossiers:  
a) plus aucune inscription ou modification ne sera acceptée (sauf retrait avec application de l'art. GEN08 5. am 7),  
b) les inscriptions et modifications sont acceptées avec l'application d'une amende de 50,00 € pour délai non-observé, respectivement d'une amende de 10,00 € pour chaque modification demandée après le délai.  
Avec leur inscription les sociétés auront approuvé l'obligation qu'elles doivent se présenter avec le nombre nécessaire de juges par équipe inscrite et par concours (juges qui ne doivent pas nécessairement être membres de leurs sociétés). Le nombre nécessaire par concours sera fixé par le C.A. sur recommandation des commissions des juges.  
Une équipe sans juge ne pourra pas concourir, sauf en cas de force majeure à apprécier par le comité du contentieux ou par le responsable du jury s'il n'y a pas de comité du contentieux en place. Un juge nommé et non présent aux concours est passible d'une amende de 50 € tel que spécifié à l'art. GEN 08 5. am22.  
Le responsable / président du jury peut prendre les mesures nécessaires afin d'assurer le bon déroulement de la compétition et de garantir un jugement équitable.
2. Composition des équipes :  
« seniors » et « juniors » féminins :  
Une équipe se compose de sept gymnastes, dont six peuvent se présenter à chaque agrès. Les cinq meilleures notes par agrès sont prises en considération pour le calcul des résultats déterminant les classements. Les gymnastes évolueront aux quatre agrès. Un maximum de 2 équipes par section est autorisé à participer.  
Exception faite pour les équipes de ALPAPS Special Olympics, qui pourront participer à la compétition des « seniors » avec une équipe mixte composée de « seniors » et de « juniors ».  
ALPAPS Special Olympics :  
Une équipe se compose soit de sept gymnastes "Special Olympics", ou elle se présente sous forme "d'équipe unique", c'est-à-dire composée de min. trois gymnastes "Special Olympics" et de max. quatre gymnastes recrutées auprès d'une société qui voudra bien renforcer ALPAPS Special Olympics dans ce sens.  
« seniors » et « juniors » masculins :  
Une équipe se compose de six gymnastes, dont cinq peuvent se présenter à chaque agrès. Les quatre meilleures notes par agrès sont prises en considération pour le calcul des résultats déterminant les classements. Les gymnastes évolueront sur les 4 agrès déterminés d'année en année par le C.A. Exception faite pour les équipes de ALPAPS Special Olympics, qui pourront participer à la

compétition des « seniors » avec une équipe mixte composée de « seniors » et « juniors ».

3. Chaque gymnaste n'a le droit de participer qu'à deux rencontres, à l'exception de  
a) la finale et  
b) de la coupe de consolation (pour les équipes ayant participé aux demi-finales).
4. Déroulement :  
1<sup>er</sup> tour - Qualification :  
Les équipes inscrites sont réparties par tirage au sort sur deux groupes (A et B). Les quatre finalistes de l'édition précédente sont retenues comme têtes de groupe : les équipes classées aux places 1 et 4 seront les têtes du groupe A, les équipes classées aux places 2 et 3 seront les têtes du groupe B. Les autres équipes inscrites seront réparties par tirage au sort, sous réserve cependant que chaque société ne sera représentée qu'une seule fois dans chaque groupe. Le tirage au sort sera dirigé dans ce sens par des modalités à fixer par le C.A., sauf pour les troisièmes (etc) équipes du volet masculin. Les quatre premières équipes de chaque groupe sont qualifiées pour les demi-finales, sauf pour les « deuxièmes (etc) équipes » qui ne pourront pas avancer en demi-finales. S'il y a des « deuxièmes (etc) équipes » aux quatre premières places, elles seront remplacées par les « premières » équipes classées aux cinquièmes (etc) rangs. Les « deuxièmes (etc) équipes » ainsi écartées auront le droit de participer à la coupe de consolation.

**ATTENTION :**

La définition d'une « deuxième (etc) équipe » est évidente : avec le chiffre « 2 » (etc) derrière son nom elle ne pourra pas avancer en demi-finale, quel que soit son résultat, et même si la « première équipe » de la même société a raté sa qualification.

Si une société a inscrit deux (etc) équipes et si elle veut retirer l'une d'elles, se sera automatiquement la « deuxième (etc) équipe » qui sera retirée.

Les dates des éliminatoires seront proposées et les dates des demi-finales, de la coupe de consolation avec la coupe d'encouragement et de la finale sont fixées par le C.A.

2<sup>ème</sup> tour - Demi-finales :

Les huit équipes qualifiées sont réparties sur les deux demi-finales suivantes:

Demi-Finale I	Demi-Finale II
1 <sup>ière</sup> équipe du groupe A	1 <sup>ière</sup> équipe du groupe B
2 <sup>e</sup> équipe du groupe B	2 <sup>e</sup> équipe du groupe A
3 <sup>e</sup> équipe du groupe A	3 <sup>e</sup> équipe du groupe B
4 <sup>e</sup> équipe du groupe B	4 <sup>e</sup> équipe du groupe A

3<sup>ème</sup> tour - Finale :

Les deux premières équipes de chaque demi-finale sont qualifiées pour la finale.



L'équipe éliminée en demi-finale ayant réalisé le score le plus élevé sera réserviste en finale. En cas de forfait d'une autre équipe, elle pourra prendre part à la finale à la place de celle-ci.

4<sup>ème</sup> tour – Coupe de consolation et d'encouragement :

Les équipes des sections « seniors » et « juniors » féminins et masculins, éliminées en demi-finales, ainsi que les « deuxièmes (etc) équipes » écartées lors des qualifications (voir ci-haut sub 4 troisième alinéa) peuvent participer aux coupes de consolation.

Les équipes des sections « seniors » et « juniors » féminins et masculins, éliminées aux éliminatoires, peuvent participer aux coupes d'encouragement.

5. L'homologation des résultats et la définition du programme des exercices sont du ressort du C.A.
6. Ex æquo  
En cas d'ex æquo pour n'importe quelle place ayant des suites importantes pour le déroulement des concours, les équipes classées ex æquo seront départagées par les résultats obtenus aux différents agrès, et ce d'après l'ordre de passage olympique.

## B) Répartition des coûts de l'évènement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
indemnités des juges et présidents du jury	X		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 juges par équipe et par compétition à charge des sociétés</li> <li>le reste des juges à charge de l'organisateur ; indemnités à remettre à la direction des concours/ président du jury</li> <li>indemnité = 25€/rencontre</li> </ul>
indemnités des officiels / bureau de calcul / secrétaires l'organisateur recrute les membres du bureau de calcul et secrétaires		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>indemnité = 15€/rencontre</li> <li>les indemnités dues par l'organisateur sont à remettre à la direction des concours</li> </ul>

## C) Invités, sponsoring et stand de vente :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
Création des listes d'invités	X	X		optionnel
Envoi des invitations	X			optionnel
accueil et encadrement des invités d'honneur et sponsors	X	X		optionnel
affichage des sponsors de la FLGym	X	X		optionnel
affichage des sponsors de l'organisateur		X		optionnel
stand de vente FLGym, de sponsor(s) FLGym et/ou de l'organisateur	X	X		optionnel

## D) Déroulement de l'événement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
officiels	X			en principe : direction du concours, présidence du jury, contrôle des licences, membres du Contentieux, entraîneurs nationaux
organisation de la caisse d'entrée et des contrôles d'accès		X		tarifs suggérés par la FLGym : • adultes 5,00 € • jeunes (12-18 ans) 2,50 € • enfants entrée libre
organisation buvette et catering		X		Label GIMB : il est souhaitable de vendre l'eau minérale à meilleur prix que jus et boissons sucrées
direction du concours	X			
contrôle des licences	X			
Contentieux	X			
convocations des juges et planifications	X			
présidence du jury	X			
Organisation et recrutement du secrétariat et bureau de calcul		X		
mobilier à prévoir et emplacement des juges / bureau de calcul et secrétariat à déterminer		X		• mobilier en nombre suffisant • local adéquat pour le bureau de calcul • locaux pour les réunions des juges
horaires du déroulement de la compétition et rotations	X			
préparation des numéros de dossard		X		Concertation nécessaire pour la préparation des numéros des dossards en relation avec le programme de calcul
préparation et distribution des fiches juges	X			
ramassage et transmission au bureau des fiches		X		personnes en nombre suffisant
réservations des premiers secours		X		ambulance ou secouristes ou trousse de secours + cool pack

Les sponsors et partenaires de la FLGym

<b>mise en place du plateau</b>		<b>X</b>		<b>conforme aux dispositions générales concernant le matériel (voir annexe pour les généralités et l'avis de la FLGym pour les spécificités)</b>
<b>informations quant aux nombre d'entraîneurs présents sur le plateau</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		1 à 2 entraîneurs par équipe en concours contrôle par l'organisateur (évent. par badge)
<b>informations quant aux personnes autorisées sur le plateau</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		contrôle par l'organisateur
<b>information quant à l'organisation et la manipulation de la sonorisation et de la musique</b>		<b>X</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagnement discret pendant les concours</li> <li>• musique adéquate pour l'entrée des gymnastes avant la proclamation des résultats</li> </ul>
<b>Micro (de préférence sans fil)</b>		<b>X</b>		à la disposition de la direction des concours
<b>personne responsable pour les imprévus et organisation de l'équipe technique</b>		<b>X</b>		personne à mettre à la disposition des officiels nommés par la FLGym
<b>accréditation des médias et photographes</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• un photographe officiel de la FLGym et un photographe de l'organisateur et presse</li> <li>• à prévoir un emplacement pour la presse</li> </ul>
<b>communiqué de presse</b>	<b>X</b>			



### E) Médailles, récompenses et résultats :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
informations quant au déroulement de la cérémonie	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>défilé des gymnastes en musique</li> <li>énumération de toutes les places de chaque groupe</li> </ul>
impression et distribution des résultats		X		1 copie complète par club à remettre après la proclamation
transmission des résultats en format informatique à l'adresse mail du secrétariat de la FLGym		X		le jour même de préférence avant la fin de l'évènement.
envoi d'une feuille de match avec les informations principales sur le déroulement du concours au secrétariat	X			le responsable du concours ainsi que le responsable du jury fera un rapport selon modèle prédéfini
remise en état du lieu du concours		X		
transmission d'information et de résultats aux médias	X			
mise en ligne des résultats	X			
mise en ligne des photos	X			

## Coupe de Luxembourg Jun/Sen - Finales, Coupes de Consolation et d'Encouragement Juniors – Seniors (féminin + masculin)

### A) Le Recueil Technique

#### GYMNASTIQUE GENERALE

##### GG 02 La Coupe de Luxembourg

1. Sont autorisées à participer aux différents concours de la coupe de Luxembourg, toutes les sociétés masculines, féminines et mixtes, affiliées à la FLGym. Les inscriptions se font par les soins des sociétés dans le délai prescrit. Après ce délai, le C.A. a le choix entre deux options, applicables selon les disponibilités techniques générales, et selon l'évolution des préparations et des dossiers:  
a) plus aucune inscription ou modification ne sera acceptée (sauf retrait avec application de l'art. GEN08 5. am 7),  
b) les inscriptions et modifications sont acceptées avec l'application d'une amende de 50,00 € pour délai non-observé, respectivement d'une amende de 10,00 € pour chaque modification demandée après le délai.  
Avec leur inscription les sociétés auront approuvé l'obligation qu'elles doivent se présenter avec le nombre nécessaire de juges par équipe inscrite et par concours (juges qui ne doivent pas nécessairement être membres de leurs sociétés). Le nombre nécessaire par concours sera fixé par le C.A. sur recommandation des commissions des juges.  
Une équipe sans juge ne pourra pas concourir, sauf en cas de force majeure à apprécier par le comité du contentieux ou par le responsable du jury s'il n'y a pas de comité du contentieux en place. Un juge nommé et non présent aux concours est passible d'une amende de 50 € tel que spécifié à l'art. GEN 08 5. am22.  
Le responsable / président du jury peut prendre les mesures nécessaires afin d'assurer le bon déroulement de la compétition et de garantir un jugement équitable.
2. Composition des équipes :  
« seniors » et « juniors » féminins :  
Une équipe se compose de sept gymnastes, dont six peuvent se présenter à chaque agrès. Les cinq meilleures notes par agrès sont prises en considération pour le calcul des résultats déterminant les classements. Les gymnastes évolueront aux quatre agrès. Un maximum de 2 équipes par section est autorisé à participer.  
Exception faite pour les équipes de ALPAPS Special Olympics, qui pourront participer à la compétition des « seniors » avec une équipe mixte composée de « seniors » et de « juniors ».  
ALPAPS Special Olympics :  
Une équipe se compose soit de sept gymnastes "Special Olympics", ou elle se présente sous forme "d'équipe unique", c'est-à-dire composée de min. trois gymnastes "Special Olympics" et de max. quatre gymnastes recrutées auprès d'une société qui voudra bien renforcer ALPAPS Special Olympics dans ce sens.  
« seniors » et « juniors » masculins :  
Une équipe se compose de six gymnastes, dont cinq peuvent se présenter à chaque agrès. Les quatre meilleures notes par agrès sont prises en considération pour le calcul des résultats déterminant les classements. Les gymnastes évolueront sur les 4 agrès déterminés d'année en année par le C.A. Exception faite pour les équipes de ALPAPS Special Olympics, qui pourront participer à la

compétition des « seniors » avec une équipe mixte composée de « seniors » et « juniors ».

3. Chaque gymnaste n'a le droit de participer qu'à deux rencontres, à l'exception de  
a) la finale et  
b) de la coupe de consolation (pour les équipes ayant participé aux demi-finales).

4. Déroulement :

1<sup>er</sup> tour - Qualification :

Les équipes inscrites sont réparties par tirage au sort sur deux groupes (A et B). Les quatre finalistes de l'édition précédente sont retenues comme têtes de groupe : les équipes classées aux places 1 et 4 seront les têtes du groupe A, les équipes classées aux places 2 et 3 seront les têtes du groupe B.

Les autres équipes inscrites seront réparties par tirage au sort, sous réserve cependant que chaque société ne sera représentée qu'une seule fois dans chaque groupe. Le tirage au sort sera dirigé dans ce sens par des modalités à fixer par le C.A., sauf pour les troisièmes (etc) équipes du volet masculin.

Les quatre premières équipes de chaque groupe sont qualifiées pour les demi-finales, sauf pour les « deuxièmes (etc) équipes » qui ne pourront pas avancer en demi-finales. S'il y a des « deuxièmes (etc) équipes » aux quatre premières places, elles seront remplacées par les « premières » équipes classées aux cinquième( etc) rangs. Les « deuxièmes (etc) équipes » ainsi écartées auront le droit de participer à la coupe de consolation.

**ATTENTION :**

La définition d'une « deuxième (etc) équipe » est évidente : avec le chiffre « 2 » (etc) derrière son nom elle ne pourra pas avancer en demi-finale, quel que soit son résultat, et même si la « première équipe » de la même société a raté sa qualification.

Si une société a inscrit deux (etc) équipes et si elle veut retirer l'une d'elles, se sera automatiquement la « deuxième (etc) équipe » qui sera retirée.

Les dates des éliminatoires seront proposées et les dates des demi-finales, de la coupe de consolation avec la coupe d'encouragement et de la finale sont fixées par le C.A.

2<sup>ème</sup> tour - Demi-finales :

Les huit équipes qualifiées sont réparties sur les deux demi-finales suivantes:

Demi-Finale I	Demi-Finale II
1 <sup>ère</sup> équipe du groupe A	1 <sup>ère</sup> équipe du groupe B
2 <sup>e</sup> équipe du groupe B	2 <sup>e</sup> équipe du groupe A
3 <sup>e</sup> équipe du groupe A	3 <sup>e</sup> équipe du groupe B
4 <sup>e</sup> équipe du groupe B	4 <sup>e</sup> équipe du groupe A

3<sup>ème</sup> tour - Finale :

Les deux premières équipes de chaque demi-finale sont qualifiées pour la finale.

L'équipe éliminée en demi-finale ayant réalisé le score le plus élevé sera réserviste en finale. En cas de forfait d'une autre équipe, elle pourra prendre part à la finale à la place de celle-ci.

4<sup>ème</sup> tour – Coupe de consolation et d'encouragement :

Les équipes des sections « seniors » et « juniors » féminins et masculins, éliminées en demi-finales, ainsi que les « deuxièmes (etc) équipes » écartées lors des qualifications (voir ci-haut sub 4 troisième alinéa) peuvent participer aux coupes de consolation.

Les équipes des sections « seniors » et « juniors » féminins et masculins, éliminées aux éliminatoires, peuvent participer aux coupes d'encouragement.

5. L'homologation des résultats et la définition du programme des exercices sont du ressort du C.A.
6. Ex æquo  
En cas d'ex æquo pour n'importe quelle place ayant des suites importantes pour le déroulement des concours, les équipes classées ex æquo seront départagées par les résultats obtenus aux différents agrès, et ce d'après l'ordre de passage olympique.



## B) Répartition des coûts de l'évènement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organi- sateur	Clubs partici- pants	Remarques et explications
indemnités des juges et présidents du jury	X		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 juges par équipe et par compétition à charge des sociétés</li> <li>le reste des juges à charge de l'organisateur ; indemnités à remettre à la direction des concours/ président du jury</li> <li>indemnité = 25€/rencontre</li> </ul>
indemnités des officiels / bureau de calcul / secrétaires l'organisateur recrute les membres du bureau de calcul et secrétaires		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>indemnité = 15€/rencontre</li> <li>les indemnités dues par l'organisateur sont à remettre à la direction des concours</li> </ul>
achat des coupes et médailles	X			
ravitaillement des juges / officiels / bureau de calcul / secrétaires		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>eau pendant les concours</li> </ul>

## C) Invités, sponsoring et stand de vente :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organi- sateur	Clubs partici- pants	Remarques et explications
Création des listes d'invités	X	X		
Envoi des invitations	X			14 jours avant l'évènement
accueil et encadrement des invités d'honneur et sponsors	X	X		prévoir des places réservées
affichage des sponsors de la FLGym	X	X		affichage par l'organisateur des caliquots « sponsors FLGym » fournis et livrés par la FLGym
affichage des sponsors de l'organisateur		X		okay après concertation avec la FLGym
stand de vente FLGym, de sponsor(s) FLGym et/ou de l'organisateur	X	X		concertation préalable entre les 2 parties nécessaire

## D) Déroulement de l'événement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
officiels	X			en principe : direction du concours, présidence du jury, contrôle des licences, membres du Contentieux, entraîneurs nationaux
organisation de la caisse d'entrée et des contrôles d'accès		X		tarifs suggérés par la FLGym : • adultes 5,00 € • jeunes (12-18 ans) 2,50 € • enfants entrée libre
organisation buvette et catering		X		Label GIMB : il est souhaitable de vendre l'eau minérale à meilleur prix que jus et boissons sucrées
direction du concours	X			
contrôle des licences	X			
Contentieux	X			
convocations des juges et planifications	X			
présidence du jury	X			
Organisation et recrutement du secrétariat et bureau de calcul		X		
mobilier à prévoir et emplacement des juges / bureau de calcul et secrétariat à déterminer		X		• mobilier en nombre suffisant • local adéquat pour le bureau de calcul • locaux pour les réunions des juges
horaires du déroulement de la compétition et rotations	X			
préparation des numéros de dossard		X		Concertation nécessaire pour la préparation des numéros des dossards en relation avec le programme de calcul
préparation et distribution des fiches juges	X			
ramassage et transmission au bureau des fiches		X		personnes en nombre suffisant
réservations des premiers secours		X		ambulance ou secouristes ou trousse de secours + cool pack

Les sponsors et partenaires de la FLGym

mise en place du plateau		X		conforme aux dispositions générales concernant le matériel (voir annexe pour les généralités et l'avis de la FLGym pour les spécificités)
informations quant aux nombre d'entraîneurs présents sur le plateau	X	X		1 à 2 entraîneurs par équipe en concours contrôle par l'organisateur (évent. par badge)
informations quant aux personnes autorisées sur le plateau	X	X		contrôle par l'organisateur
information quant à l'organisation et la manipulation de la sonorisation et de la musique		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagnement discret pendant les concours</li> <li>• musique adéquate pour l'entrée des gymnastes avant la proclamation des résultats</li> </ul>
Micro (de préférence sans fil)		X		à la disposition de la direction des concours
personne responsable pour les imprévus et organisation de l'équipe technique		X		personne à mettre à la disposition des officiels nommés par la FLGym
accréditation des médias et photographes	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• un photographe officiel de la FLGym et un photographe de l'organisateur et presse</li> <li>• à prévoir un emplacement pour la presse</li> </ul>
communiqué de presse	X			

### E) Médailles, récompenses et résultats :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
informations quant au déroulement de la cérémonie	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>défilé des gymnastes en musique</li> <li>énumération de toutes les places</li> <li>définition à l'avance des personnes qui remettront les prix</li> </ul>
détermination du type et nombre de récompenses nécessités	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>trophées et diminutifs pour les premières places en Finales</li> <li>médailles pour les 4x4 finalistes</li> <li>4x3 Coupes pour les podiums en Coupes de Consolation et d'Encouragement</li> </ul>
Podium		X		Obligatoire
impression et distribution des résultats		X		1 copie complète par club à remettre après la proclamation
transmission des résultats en format informatique à l'adresse mail du secrétariat de la FLGym		X		le jour même de préférence avant la fin de l'évènement.
envoi d'une feuille de match avec les informations principales sur le déroulement du concours au secrétariat	X			le responsable du concours ainsi que le responsable du jury fera un rapport selon modèle prédéfini
remise en état du lieu du concours		X		
transmission d'information et de résultats aux médias	X			
mise en ligne des résultats	X			
mise en ligne des photos	X			

## Coupe de Luxembourg Minis (féminin + masculin)

### A) Le Recueil Technique

#### GYMNASTIQUE GENERALE

#### GG 02bis La Coupe de Luxembourg MINIS

1. Sont autorisées à participer aux concours de la « Coupe de Luxembourg MINIS » toutes les sociétés affiliées à la FLGym.  
Les inscriptions se font par les soins des sociétés dans le délai prescrit. Après ce délai, le C.A. a le choix entre deux options, applicables selon les disponibilités techniques générales, et selon l'évolution des préparations et des dossiers :
  - a) plus aucune inscription ou modification ne sera acceptée (sauf retrait avec application de l'art. GEN08 3. am 07)
  - b) les inscriptions et modifications sont acceptées avec l'application d'une amende de 100,00 € pour délai non-observé
2. Avec leur inscription les sociétés auront approuvé l'obligation qu'elles doivent se présenter avec un juge pour chaque équipe inscrite, juge qui ne doit pas nécessairement être membre de la société concernée.

Une équipe sans juge :

- se verra attribuée, selon les disponibilités, un ou plusieurs juges parmi les juges neutres inscrits et ce contre paiement d'une amende de 50,00 € par juge manquant, ou
- dans le cas où le tableau du jury permet le bon déroulement du concours sans juges neutres, contre paiement d'une amende de 50,00 € par juge manquant, ou
- ne pourra pas concourir, sauf en cas de force majeure à apprécier à l'avance par le comité du contentieux compétent.

L'amende visée de 50,00 € par juge est à remettre dans une enveloppe au directeur du concours à l'appel. Faute de remise, l'équipe sans juge participera « hors concours ».

Un juge nommé et non présent aux concours est passible d'une amende de 50,00 € tel que spécifié à l'art. GEN 08 5. am 21

Le président du jury peut prendre les mesures nécessaires afin d'assurer le bon déroulement de la compétition et de garantir un jugement équitable.

3. Chaque société est autorisée à inscrire au maximum 2 équipes. Il y a un concours pour les équipes masculines et un concours pour les équipes féminines.
4. Composition des équipes :  
Une équipe se compose de 6 gymnastes, dont 5 peuvent se présenter à chaque agrès. Les 4 meilleures notes par agrès sont prises en considération pour le calcul des résultats.
5. Programme :

Les gymnastes évolueront aux agrès fixés d'année en année par le C.A. sur proposition de la CST.

6. Déroulement :
  - les « deuxièmes » équipes d'une même société auront un classement spécial : l'équipe la mieux classée sera proclamée « Vainqueur de la Coupe de Consolation MINIS »
  - par conséquent le classement pour le « Vainqueur de la Coupe de Luxembourg MINIS » est réservé aux « premières » équipes
7. Ex aequo :

En cas d'ex-aequo pour une des places dotées d'un titre ou d'une récompense, les équipes concernées seront départagées par les résultats obtenus aux différents agrès, et ce d'après l'ordre de passage olympique.



## B) Répartition des coûts de l'évènement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organi- sateur	Clubs partici- pants	Remarques et explications
indemnités des juges et présidents du jury		X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 juge par équipe et par compétition à charge des sociétés</li> <li>le reste des juges à charge de l'organisateur ; indemnités à remettre à la direction des concours/ président du jury</li> <li>indemnité = 25 €/rencontre</li> </ul>
indemnités des officiels / bureau de calcul / secrétaires l'organisateur recrute les membres du bureau de calcul et secrétaires		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>indemnité = 15€/rencontre</li> <li>les indemnités dues par l'organisateur sont à remettre à la direction des concours</li> </ul>
achat des coupes et médailles	X			
ravitaillement des juges / officiels / bureau de calcul / secrétaires		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>eau pendant les concours</li> </ul>

## C) Invités, sponsoring et stand de vente :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organi- sateur	Clubs partici- pants	Remarques et explications
Création des listes d'invités	X	X		
Envoi des invitations	X			14 jours avant l'évènement
accueil et encadrement des invités d'honneur et sponsors	X	X		prévoir des places réservées
affichage des sponsors de la FLGym	X	X		affichage par l'organisateur des caliquots « sponsors FLGym » fournis et livrés par la FLGym
affichage des sponsors de l'organisateur		X		okay après concertation avec la FLGym
stand de vente FLGym, de sponsor(s) FLGym et/ou de l'organisateur	X	X		concertation préalable entre les 2 parties nécessaire

## D) Déroulement de l'événement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
officiels	X			en principe : direction du concours, présidence du jury, contrôle des licences, membres du Contentieux, entraîneurs nationaux
organisation de la caisse d'entrée et des contrôles d'accès		X		tarifs suggérés par la FLGym : • adultes 5,00 € • jeunes (12-18 ans) 2,50 € • enfants entrée libre
organisation buvette et catering		X		Label GIMB : il est souhaitable de vendre l'eau minérale à meilleur prix que jus et boissons sucrées
direction du concours	X			
contrôle des licences	X			
Contentieux	X			
convocations des juges et planifications	X			
présidence du jury	X			
Organisation et recrutement du secrétariat et bureau de calcul		X		
mobilier à prévoir et emplacement des juges / bureau de calcul et secrétariat à déterminer		X		• mobilier en nombre suffisant • local adéquat pour le bureau de calcul • locaux pour les réunions des juges
horaires du déroulement de la compétition et rotations	X			
préparation des numéros de dossard		X		Concertation nécessaire pour la préparation des numéros des dossards en relation avec le programme de calcul
préparation et distribution des fiches juges	X			
ramassage et transmission au bureau des fiches		X		personnes en nombre suffisant
réservations des premiers secours		X		ambulance ou secouristes ou trousse de secours + cool pack

Les sponsors et partenaires de la FLGym

<b>mise en place du plateau</b>		<b>X</b>		<b>conforme aux dispositions générales concernant le matériel (voir annexe pour les généralités et l'avis de la FLGym pour les spécificités)</b>
<b>informations quant aux nombre d'entraîneurs présents sur le plateau</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		2 entraîneurs par équipe en concours contrôle par l'organisateur (évent. par badge)
<b>informations quant aux personnes autorisées sur le plateau</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		contrôle par l'organisateur
<b>information quant à l'organisation et la manipulation de la sonorisation et de la musique</b>		<b>X</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagnement discret pendant les concours</li> <li>• musique adéquate pour l'entrée des gymnastes avant la proclamation des résultats</li> </ul>
<b>Micro (de préférence sans fil)</b>		<b>X</b>		à la disposition de la direction des concours
<b>personne responsable pour les imprévus et organisation de l'équipe technique</b>		<b>X</b>		personne à mettre à la disposition des officiels nommés par la FLGym
<b>accréditation des médias et photographes</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• un photographe officiel de la FLGym et un photographe de l'organisateur et presse</li> <li>• à prévoir un emplacement pour la presse</li> </ul>
<b>communiqué de presse</b>	<b>X</b>			

### E) Médailles, récompenses et résultats :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
informations quant au déroulement de la cérémonie	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>défilé des gymnastes en musique</li> <li>énumération de toutes les places</li> <li>définition à l'avance des personnes qui remettront les prix</li> </ul>
détermination du type et nombre de récompenses nécessités	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>4x3 Coupes pour les podiums en Coupes de Luxembourg et en Coupes de Consolation</li> <li>Médailles « souvenir » pour tous les gymnastes</li> </ul>
Podium		X		Obligatoire
impression et distribution des résultats		X		1 copie complète par club à remettre après la proclamation
transmission des résultats en format informatique à l'adresse mail du secrétariat de la FLGym		X		le jour même de préférence avant la fin de l'évènement.
envoi d'une feuille de match avec les informations principales sur le déroulement du concours au secrétariat	X			le responsable du concours ainsi que le responsable du jury fera un rapport selon modèle prédéfini
remise en état du lieu du concours		X		
transmission d'information et de résultats aux médias	X			
mise en ligne des résultats	X			
mise en ligne des photos	X			

## Championnats Individuels MINIS-JUNIORS-SENIORS (féminin + masculin)

### A) Le Recueil Technique

#### GYMNASTIQUE GENERALE

#### GG 03 Les championnats individuels

1. Les championnats individuels en gymnastique générale sont réservés à tous les gymnastes des sociétés de la FLGym.  
Ne sont pas autorisés à participer les gymnastes  
- qui font partie des cadres nationaux ou cadres « jeunes »,  
- qui au cours de la même année et/ou de l'année précédente ont participé aux championnats nationaux et/ou régionaux en gymnastique artistique, et/ou  
- qui au cours de la même année et/ou de l'année précédente ont participé à une des compétitions artistiques organisées au Grand-Duché *ou à l'étranger*, ces dernières compétitions étant définies par le C.A. et communiquées aux sociétés pour le 15 janvier au plus tard. Faute de communication dans ces délais, l'interdiction se limite aux championnats nationaux et/ou régionaux.  
Les gymnastes qui ont quitté les cadres nationaux et qui ont arrêté leur activité en gymnastique artistique, auront le droit de participer aux championnats individuels en gymnastique générale après un délai d'attente de deux saisons.
2. Abrogé à l'Assemblée Générale du 10 mars 2018.
3. Les inscriptions se font par les soins des sociétés dans le délai prescrit. Après ce délai, le C.A. a le choix entre deux options, applicables selon les disponibilités techniques générales, et selon l'évolution des préparations et des dossiers :
  - a) plus aucune inscription ou modification ne sera acceptée (sauf retrait avec application de l'art. GEN08 3. am 07)
  - b) les inscriptions et modifications sont acceptées avec l'application d'une amende de 100,00 € pour délai non-observé, respectivement d'une amende de 25,00 € pour chaque modification demandée après le délai

Avec leurs inscriptions les sociétés indiqueront leurs juges à raison de un juge par fraction de 10 gymnastes (juge qui ne doit pas nécessairement être membre de leur société).

Une fraction sans juge :

- se verra attribuée, selon les disponibilités, un ou plusieurs juges parmi les juges neutres inscrits et ce contre paiement d'une amende de 50,00 € par juge manquant, ou
- dans le cas où le tableau du jury permet le bon déroulement du concours sans juges neutres, contre paiement d'une amende de 50,00 € par juge manquant, ou
- ne pourra pas concourir, sauf en cas de force majeure à apprécier à l'avance par le comité du contentieux compétent.
-

L'amende visée de 50,00 € par juge est à remettre dans une enveloppe au directeur du concours à l'appel. Faute de remise, la fraction sans juge participera « hors concours ».

Un juge nommé et non présent aux concours est passible d'une amende de 50 € tel que spécifié à l'art. GEN 08 5. am21.

Le responsable / président du jury peut prendre les mesures nécessaires afin d'assurer le bon déroulement de la compétition et de garantir un jugement équitable.

4. Les catégories d'âge sont les suivantes :
  - a) « minis » féminins et masculins :  
à noter qu'un gymnaste âgé de 8 ans, détenteur d'une licence « juniors » féminin ou masculin (conf. à l'art. GEN 03 5.) devra concourir dans la catégorie « juniors » féminine ou masculine la plus jeune
  - b) « juniors » féminins et masculins :  
à noter qu'une gymnaste de 13 ou 14 ans, détentrice d'une licence « seniors » féminine (conf. à l'art. GEN 03 5.) devra concourir dans la catégorie « seniors » féminine la plus jeune
  - c) « seniors » féminins et masculins :
- Le C.A. fixera le nombre de catégories d'année en année et selon le nombre des gymnastes inscrits.
5. Le C.A. établit le programme des exercices imposés et fixe le déroulement des compétitions.
6. Il est dressé un classement par catégorie d'âge et par niveau de difficulté. Tous les gymnastes seront répartis selon leur choix sur deux niveaux de difficultés.
7. Le gymnaste ayant réalisé le plus grand nombre de points sur l'ensemble des catégories sub (a) sera proclamé « **meilleur minis** » individuel en gymnastique générale.  
Le gymnaste ayant réalisé le plus grand nombre de points sur l'ensemble des catégories sub (b) sera proclamé « **meilleur junior** » individuel en gymnastique générale.  
Le gymnaste ayant réalisé le plus grand nombre de points sur l'ensemble des catégories sub (c) sera proclamé « **Champion de Luxembourg** » individuel en gymnastique générale
8. En cas d'ex aequo pour une des places médaillées ou pour les titres, les gymnastes seront départagés par les résultats obtenus aux différents agrès, et ce d'après l'ordre de passage olympique.



## B) Répartition des coûts de l'évènement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organi- sateur	Clubs partici- pants	Remarques et explications
indemnités des juges et présidents du jury		X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 juge par fraction de 7 gymnastes (volet masculin) resp. de 8 gymnastes (volet féminin) à charge du club</li> <li>le reste des juges à charge de l'organisateur ; indemnités à remettre à la direction des concours/ président du jury</li> <li>indemnité = 25 € / rencontre</li> </ul>
indemnités des officiels / bureau de calcul / secrétaires l'organisateur recrute le bureau de calcul et les secrétaires		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>indemnité = 15€/rencontre</li> <li>les indemnités dues par l'organisateur sont à remettre à la direction des concours</li> </ul>
achat Trophées et médailles	X			
ravitaillement des juges / officiels / bureau de calcul / secrétaires		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>eau pendant les concours</li> </ul>

## C) Invités, sponsoring et stand de vente :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organi- sateur	Clubs partici- pants	Remarques et explications
Création des listes d'invités	X	X		
Envoi des invitations	X			14 jours avant l'évènement
accueil et encadrement des invités d'honneur et sponsors	X	X		prévoir des places réservées
affichage des sponsors de la FLGym	X	X		affichage par l'organisateur des calicots « sponsors FLGym » fournis et livrés par la FLGym
affichage des sponsors de l'organisateur		X		okay après concertation avec la FLGym
stand de vente FLGym, de sponsor(s) FLGym et/ou de l'organisateur	X	X		concertation préalable entre les 2 parties nécessaire

## D) Déroulement de l'événement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
officiels	X			en principe : direction du concours, présidence du jury, contrôle des licences, membres du Contentieux, entraîneurs nationaux
organisation de la caisse d'entrée et des contrôles d'accès		X		tarifs suggérés par la FLGym : • adultes 5,00 € • jeunes (12-18 ans) 2,50 € • enfants entrée libre
organisation buvette et catering		X		Label GIMB : il est souhaitable de vendre l'eau minérale à meilleur prix que jus et boissons sucrées
direction du concours	X			
contrôle des licences	X			
Contentieux	X			
convocations des juges et planifications	X			
présidence du jury	X			
Organisation et recrutement du secrétariat et bureau de calcul		X		
mobilier à prévoir et emplacement des juges / bureau de calcul et secrétariat à déterminer		X		• mobilier en nombre suffisant • local adéquat pour le bureau de calcul • locaux pour les réunions des juges
horaires du déroulement de la compétition et rotations	X			
préparation des numéros de dossard		X		Concertation nécessaire pour la préparation des numéros des dossards en relation avec le programme de calcul
préparation et distribution des fiches juges	X			
ramassage et transmission au bureau des fiches		X		personnes en nombre suffisant
réservations des premiers secours		X		ambulance ou secouristes ou trousse de secours + cool pack

Les sponsors et partenaires de la FLGym

mise en place du plateau		X		conforme aux dispositions générales concernant le matériel (voir annexe pour les généralités et l'avis de la FLGym pour les spécificités)
informations quant aux nombre d'entraîneurs présents sur le plateau	X	X		1 entraîneur par catégorie d'âge en concours ( <b>selon rotations</b> ) contrôle par l'organisateur (évent. par badge)
informations quant aux personnes autorisées sur le plateau	X	X		contrôle par l'organisateur
information quant à l'organisation et la manipulation de la sonorisation et de la musique		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagnement discret pendant les concours</li> <li>• musique adéquate pour l'entrée des gymnastes avant la proclamation des résultats</li> </ul>
Micro (de préférence sans fil)		X		à la disposition de la direction des concours
personne responsable pour les imprévus et organisation de l'équipe technique		X		personne à mettre à la disposition des officiels nommés par la FLGym
accréditation des médias et photographes	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• un photographe officiel de la FLGym et un photographe de l'organisateur et presse</li> <li>• à prévoir un emplacement pour la presse</li> </ul>
communiqué de presse	X			

### E) Médailles, récompenses et résultats :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
informations quant au déroulement de la cérémonie	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>défilé des gymnastes en musique</li> <li>énumération des 6 premières places de chaque catégorie</li> <li>définition à l'avance des personnes qui remettront les prix</li> </ul>
détermination du type et nombre de récompenses nécessités	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Médailles pour tous les podiums</li> <li>Trophées pour les Champions</li> <li>Médailles « souvenir » pour tous les minis</li> </ul>
Podium		X		Obligatoire
impression et distribution des résultats		X		1 copie complète par club à remettre après la proclamation
transmission des résultats en format informatique à l'adresse mail du secrétariat de la FLGym		X		le jour même de préférence avant la fin de l'évènement.
envoi d'une feuille de match avec les informations principales sur le déroulement du concours au secrétariat	X			le responsable du concours ainsi que le responsable du jury fera un rapport selon modèle prédéfini
remise en état du lieu du concours		X		
transmission d'information et de résultats aux médias	X			
mise en ligne des résultats	X			
mise en ligne des photos	X			

## Championnats des Sections Masculins MINIS-JUNIORS-SENIORS

### A) Le Recueil Technique

#### GYMNASTIQUE GENERALE

##### GG 01 Les championnats de sections

1. Les championnats de sections s'adressent à toutes les sections féminines et masculines (« seniors » - « juniors » - « minis »).

Les inscriptions dans les différentes catégories se font par les soins des sociétés dans le délai prescrit. Après ce délai, le C.A. a le choix entre deux options, applicables selon les disponibilités techniques générales, et selon l'évolution des préparations et des dossiers:

- a) plus aucune inscription ou modification ne sera acceptée (sauf retrait avec application de l'art. GEN08 3. am 07)
- b) les inscriptions et modifications sont acceptées avec l'application d'une amende de 100,00 € pour délai non-observé, respectivement d'une amende de 25,00 € pour chaque modification demandée après le délai.

Avec leur inscription les sociétés indiqueront leurs juges à raison d'un juge par équipe féminine, deux juges par équipe masculine (juges qui ne doivent pas nécessairement être membre de leur société).

Une équipe sans juge :

- se verra attribuée, selon les disponibilités, un ou plusieurs juges parmi les juges neutres inscrits et ce contre paiement d'une amende de 50,00 € par juge manquant, ou
- dans le cas où le tableau du jury permet le bon déroulement du concours sans juges neutres, contre paiement d'une amende de 50,00 € par juge manquant, ou
- ne pourra pas concourir, sauf en cas de force majeure à apprécier à l'avance par le comité du contentieux compétent.

L'amende visée de 50,00 € par juge est à remettre dans une enveloppe au directeur du concours à l'appel. Faute de remise à l'appel, l'équipe sans juge participera « hors concours ».

Un juge nommé et non présent aux concours est passible d'une amende de 50 € tel que spécifié à l'art. GEN 08 5. am21.

Le responsable / président du jury peut prendre les mesures nécessaires afin d'assurer le bon déroulement de la compétition et de garantir un jugement équitable.

2. Lorsqu'une équipe se présente avec un nombre de gymnastes inférieur au minimum requis de la catégorie où elle a été inscrite, elle sera d'office classée "hors concours".

3. Les concours se déroulent d'après le tableau ci-dessous :

<b>catégorie A</b>	<b>12 à 20 gymnastes</b>
<b>catégorie B</b>	<b>4 à 12 gymnastes</b>

Chaque société a le droit de participer avec plusieurs équipes, sous condition de présenter une équipe dans la catégorie A.

L'équipe ayant réalisé le plus de points (avec le nombre minimum des gymnastes de sa catégorie = 12 pour la catégorie A et 4 pour la catégorie B) sera proclamée « vainqueur » de sa catégorie.

L'équipe qui, indépendamment de sa catégorie, aura réalisé le total de points le plus élevé avec

- pour les juniors et seniors masculins : ses 10 meilleures notes aux 3 agrès,
- pour les juniors et seniors féminins : ses 10 meilleures notes aux 2 agrès + sa note à l'exercice d'ensemble avec 12 gymnastes
- pour les minis : ses 10 meilleures notes aux 2 agrès + sa note à la course \* ou tout autre troisième agrès / mouvement d'ensemble (à décider d'année en année sur proposition de la CST)

est déclarée :

- champion des sections « minis »                      respectivement
- champion des sections « juniors »                      respectivement
- champion national des sections « seniors »

**EN PRESENCE D'UNE COURSE :**

Les performances réalisées à la course seront converties en points réels à l'aide d'un tableau adapté à la course choisie, et qui s'orientera aux maxima de points réalisables dans les différentes catégories.

4. En cas d'ex-aequo pour une des premières places ou pour le titre de champion, les équipes seront départagées par les résultats obtenus aux différentes épreuves (à définir d'année en année selon art. GG 01 5.)
5. Les épreuves sont au nombre de 3. Le choix, le programme et tous les détails de ces épreuves sont définis d'année en année par le C.A.



## B) Répartition des coûts de l'évènement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
indemnités des juges et présidents du jury	X		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 juges par compétition à charge du club</li> <li>le reste des juges à charge de la FLGym</li> <li>indemnité = 25 € / rencontre</li> </ul>
indemnités des officiels / bureau de calcul / secrétaires l'organisateur recrute les membres du bureau de calcul et secrétaires		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>indemnité = 15€/rencontre</li> <li>les indemnités dues par l'organisateur sont à remettre à la direction des concours</li> </ul>
achat Trophées et médailles	X			
ravitaillement des juges / officiels / bureau de calcul / secrétaires		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>eau pendant les concours</li> </ul>

## C) Invités, sponsoring et stand de vente :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
Création des listes d'invités	X	X		
Envoi des invitations	X			14 jours avant l'évènement
accueil et encadrement des invités d'honneur et sponsors	X	X		prévoir des places réservées
affichage des sponsors de la FLGym	X	X		affichage par l'organisateur des calicots « sponsors FLGym » fournis et livrés par la FLGym
affichage des sponsors de l'organisateur		X		okay après concertation avec la FLGym
stand de vente FLGym, de sponsor(s) FLGym et/ou de l'organisateur	X	X		concertation préalable entre les 2 parties nécessaire

## D) Déroulement de l'événement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
officiels	X			en principe : direction du concours, présidence du jury, contrôle des licences, membres du Contentieux, entraîneurs nationaux
organisation de la caisse d'entrée et des contrôles d'accès		X		tarifs suggérés par la FLGym : • adultes 5,00 € • jeunes (12-18 ans) 2,50 € • enfants entrée libre
organisation buvette et catering		X		Label GIMB : il est souhaitable de vendre l'eau minérale à meilleur prix que jus et boissons sucrées
direction du concours	X			
contrôle des licences	X			
Contentieux	X			
convocations des juges et planifications	X			
présidence du jury	X			
Organisation et recrutement du secrétariat et bureau de calcul		X		
mobilier à prévoir et emplacement des juges / bureau de calcul et secrétariat à déterminer		X		• mobilier en nombre suffisant • local adéquat pour le bureau de calcul • locaux pour les réunions des juges
horaires du déroulement de la compétition et rotations	X			
préparation des numéros de dossard		X		Concertation nécessaire pour la préparation des numéros des dossards en relation avec le programme de calcul
préparation et distribution des fiches juges	X			
ramassage et transmission au bureau des fiches		X		personnes en nombre suffisant
réservations des premiers secours		X		ambulance ou secouristes ou trousse de secours + cool pack

Les sponsors et partenaires de la FLGym

<b>mise en place du plateau</b>		<b>X</b>		<b>conforme aux dispositions générales concernant le matériel (voir annexe pour les généralités et l'avis de la FLGym pour les spécificités)</b>
<b>informations quant aux nombre d'entraîneurs présents sur le plateau</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		2 entraîneurs par équipe en concours contrôle par l'organisateur (évent. par badge)
<b>informations quant aux personnes autorisées sur le plateau</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		contrôle par l'organisateur
<b>information quant à l'organisation et la manipulation de la sonorisation et de la musique</b>		<b>X</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagnement discret pendant les concours</li> <li>• musique adéquate pour l'entrée des gymnastes avant la proclamation des résultats</li> </ul>
<b>Micro (de préférence sans fil)</b>		<b>X</b>		à la disposition de la direction des concours
<b>personne responsable pour les imprévus et organisation de l'équipe technique</b>		<b>X</b>		personne à mettre à la disposition des officiels nommés par la FLGym
<b>accréditation des médias et photographes</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• un photographe officiel de la FLGym et un photographe de l'organisateur et presse</li> <li>• à prévoir un emplacement pour la presse</li> </ul>
<b>communiqué de presse</b>	<b>X</b>			

### E) Médailles, récompenses et résultats :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
informations quant au déroulement de la cérémonie	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>défilé des gymnastes en musique</li> <li>énumération de toutes les places</li> <li>définition à l'avance des personnes qui remettront les prix</li> </ul>
détermination du type et nombre de récompenses nécessités	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Coupes pour tous les podiums dont 3x1 Trophée pour les Champions</li> </ul>
Podium		X		Obligatoire
impression et distribution des résultats		X		1 copie complète par club à remettre après la proclamation
transmission des résultats en format informatique à l'adresse mail du secrétariat de la FLGym		X		le jour même de préférence avant la fin de l'évènement.
envoi d'une feuille de match avec les informations principales sur le déroulement du concours au secrétariat	X			le responsable du concours ainsi que le responsable du jury fera un rapport selon modèle prédéfini
remise en état du lieu du concours		X		
transmission d'information et de résultats aux médias	X			
mise en ligne des résultats	X			
mise en ligne des photos	X			

## Championnats des Sections Féminines MINIS-JUNIORS-SENIORS

### A) Le Recueil Technique

#### GYMNASTIQUE GENERALE

##### GG 01 Les championnats de sections

1. Les championnats de sections s'adressent à toutes les sections féminines et masculines (« seniors » - « juniors » - « minis »).

Les inscriptions dans les différentes catégories se font par les soins des sociétés dans le délai prescrit. Après ce délai, le C.A. a le choix entre deux options, applicables selon les disponibilités techniques générales, et selon l'évolution des préparations et des dossiers:

- a) plus aucune inscription ou modification ne sera acceptée (sauf retrait avec application de l'art. GEN08 3. am 07)
- b) les inscriptions et modifications sont acceptées avec l'application d'une amende de 100,00 € pour délai non-observé, respectivement d'une amende de 25,00 € pour chaque modification demandée après le délai.

Avec leur inscription les sociétés indiqueront leurs juges à raison d'un juge par équipe féminine, deux juges par équipe masculine (juges qui ne doivent pas nécessairement être membre de leur société).

Une équipe sans juge :

- se verra attribuée, selon les disponibilités, un ou plusieurs juges parmi les juges neutres inscrits et ce contre paiement d'une amende de 50,00 € par juge manquant, ou
- dans le cas où le tableau du jury permet le bon déroulement du concours sans juges neutres, contre paiement d'une amende de 50,00 € par juge manquant, ou
- ne pourra pas concourir, sauf en cas de force majeure à apprécier à l'avance par le comité du contentieux compétent.

L'amende visée de 50,00 € par juge est à remettre dans une enveloppe au directeur du concours à l'appel. Faute de remise à l'appel, l'équipe sans juge participera « hors concours ».

Un juge nommé et non présent aux concours est passible d'une amende de 50 € tel que spécifié à l'art. GEN 08 5. am21.

Le responsable / président du jury peut prendre les mesures nécessaires afin d'assurer le bon déroulement de la compétition et de garantir un jugement équitable.

2. Lorsqu'une équipe se présente avec un nombre de gymnastes inférieur au minimum requis de la catégorie où elle a été inscrite, elle sera d'office classée "hors concours".

3. Les concours se déroulent d'après le tableau ci-dessous :

<b>catégorie A</b>	<b>12 à 20 gymnastes</b>
<b>catégorie B</b>	<b>4 à 12 gymnastes</b>

Chaque société a le droit de participer avec plusieurs équipes, sous condition de présenter une équipe dans la catégorie A.

L'équipe ayant réalisé le plus de points (avec le nombre minimum des gymnastes de sa catégorie = 12 pour la catégorie A et 4 pour la catégorie B) sera proclamée « vainqueur » de sa catégorie.

L'équipe qui, indépendamment de sa catégorie, aura réalisé le total de points le plus élevé avec

- pour les juniors et seniors masculins : ses 10 meilleures notes aux 3 agrès,
- pour les juniors et seniors féminins : ses 10 meilleures notes aux 2 agrès + sa note à l'exercice d'ensemble avec 12 gymnastes
- pour les minis : ses 10 meilleures notes aux 2 agrès + sa note à la course \* ou tout autre troisième agrès / mouvement d'ensemble (à décider d'année en année sur proposition de la CST)

est déclarée :

- champion des sections « minis »                      respectivement
- champion des sections « juniors »                      respectivement
- champion national des sections « seniors »

**EN PRESENCE D'UNE COURSE :**

Les performances réalisées à la course seront converties en points réels à l'aide d'un tableau adapté à la course choisie, et qui s'orientera aux maxima de points réalisables dans les différentes catégories.

4. En cas d'ex-aequo pour une des premières places ou pour le titre de champion, les équipes seront départagées par les résultats obtenus aux différentes épreuves (à définir d'année en année selon art. GG 01 5.)
5. Les épreuves sont au nombre de 3. Le choix, le programme et tous les détails de ces épreuves sont définis d'année en année par le C.A.

## B) Répartition des coûts de l'évènement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
indemnités des juges et présidents du jury	X		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 juges par compétition à charge du club</li> <li>le reste des juges à charge de la FLGym</li> <li>indemnité = 25 € / rencontre</li> </ul>
indemnités des officiels / bureau de calcul / secrétaires l'organisateur recrute les membres du bureau de calcul et secrétaires		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>indemnité = 15€/rencontre</li> <li>les indemnités dues par l'organisateur sont à remettre à la direction des concours</li> </ul>
achat Trophées et médailles	X			
ravitaillement des juges / officiels / bureau de calcul / secrétaires		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>eau pendant les concours</li> </ul>

## C) Invités, sponsoring et stand de vente :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
Création des listes d'invités	X	X		
Envoi des invitations	X			14 jours avant l'évènement
accueil et encadrement des invités d'honneur et sponsors	X	X		prévoir des places réservées
affichage des sponsors de la FLGym	X	X		affichage par l'organisateur des calicots « sponsors FLGym » fournis et livrés par la FLGym
affichage des sponsors de l'organisateur		X		okay après concertation avec la FLGym
stand de vente FLGym, de sponsor(s) FLGym et/ou de l'organisateur	X	X		concertation préalable entre les 2 parties nécessaire



## D) Déroulement de l'événement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
officiels	X			en principe : direction du concours, présidence du jury, contrôle des licences, membres du Contentieux, entraîneurs nationaux
organisation de la caisse d'entrée et des contrôles d'accès		X		tarifs suggérés par la FLGym : • adultes 5,00 € • jeunes (12-18 ans) 2,50 € • enfants entrée libre
organisation buvette et catering		X		Label GIMB : il est souhaitable de vendre l'eau minérale à meilleur prix que jus et boissons sucrées
direction du concours	X			
contrôle des licences	X			
Contentieux	X			
convocations des juges et planifications	X			
présidence du jury	X			
Organisation et recrutement du secrétariat et bureau de calcul		X		
mobilier à prévoir et emplacement des juges / bureau de calcul et secrétariat à déterminer		X		• mobilier en nombre suffisant • local adéquat pour le bureau de calcul • locaux pour les réunions des juges
horaires du déroulement de la compétition et rotations	X			
préparation des numéros de dossard		X		Concertation nécessaire pour la préparation des numéros des dossards en relation avec le programme de calcul
préparation et distribution des fiches juges	X			
ramassage et transmission au bureau des fiches		X		personnes en nombre suffisant
réservations des premiers secours		X		ambulance ou secouristes ou trousse de secours + cool pack

Les sponsors et partenaires de la FLGym

mise en place du plateau		X		conforme aux dispositions générales concernant le matériel (voir annexe pour les généralités et l'avis de la FLGym pour les spécificités)
informations quant aux nombre d'entraîneurs présents sur le plateau	X	X		2 entraîneurs par équipe en concours contrôle par l'organisateur (évent. par badge)
informations quant aux personnes autorisées sur le plateau	X	X		contrôle par l'organisateur
information quant à l'organisation et la manipulation de la sonorisation et de la musique		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagnement discret pendant les concours</li> <li>• lecteur CD avec accès facile et une personne responsable / option clé USB à prévoir</li> <li>• musique adéquate pour l'entrée des gymnastes avant la proclamation des résultats</li> </ul>
Micro (de préférence sans fil)		X		à la disposition de la direction des concours
personne responsable pour les imprévus et organisation de l'équipe technique		X		personne à mettre à la disposition des officiels nommés par la FLGym
accréditation des médias et photographes	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• un photographe officiel de la FLGym et un photographe de l'organisateur et presse</li> <li>• à prévoir un emplacement pour la presse</li> </ul>
communiqué de presse	X			

### E) Médailles, récompenses et résultats :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
informations quant au déroulement de la cérémonie	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>défilé des gymnastes en musique</li> <li>énumération de toutes les places</li> <li>définition à l'avance des personnes qui remettront les prix</li> </ul>
détermination du type et nombre de récompenses nécessités	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Coupes pour tous les podiums dont 3x1 Trophée pour les Champions</li> </ul>
Podium		X		Obligatoire
impression et distribution des résultats		X		1 copie complète par club à remettre après la proclamation
transmission des résultats en format informatique à l'adresse mail du secrétariat de la FLGym		X		le jour même de préférence avant la fin de l'évènement.
envoi d'une feuille de match avec les informations principales sur le déroulement du concours au secrétariat	X			le responsable du concours ainsi que le responsable du jury fera un rapport selon modèle prédéfini
remise en état du lieu du concours		X		
transmission d'information et de résultats aux médias	X			
mise en ligne des résultats	X			
mise en ligne des photos	X			

## Championnats Nationaux en Gymnastique Rythmique

### A) Le Recueil Technique

#### GYMNASTIQUE RYTHMIQUE

##### GR 01 Le championnat national

1. Le championnat national en gymnastique rythmique est organisé chaque année.
2. La participation au championnat en gymnastique rythmique est réservée aux sociétés «GR». Le nombre de gymnastes par société n'est pas limité.
3. Toute gymnaste, membre d'une société affiliée à la FLGym, est admise à s'inscrire aux championnats nationaux si
  - elle réside au Luxembourg ou
  - elle a la nationalité luxembourgeoise ou
  - elle réside dans une région limitrophe (France : Lorraine, Allemagne : Sarre et Rhénanie/Palatinat, Belgique : Wallonie) avec première licence au Luxembourg. La première licence est la licence émise par la fédération où la gymnaste a son activité principale au cours de l'année du championnat.
4. Sur proposition de la commission GR, le C.A. peut remplacer le championnat national en gymnastique rythmique par un Championnat «OPEN» avec la participation de gymnastes étrangères. Les modalités y relatives seront fixées le cas échéant.
5. Les conditions de résidence et de nationalité doivent être remplies au jour de la manifestation. La preuve s'établit par la production de tout document officiel émanant de l'administration nationale compétente.
6. Chaque gymnaste ne peut concourir que dans une seule catégorie d'âge.
7. Une gymnaste peut participer au programme individuel ainsi qu'au programme d'ensembles. Une gymnaste ne peut pas s'inscrire dans deux ensembles.
8. Les ensembles résultant de fusions de gymnastes de plusieurs sociétés ne sont pas admis au championnat.
9. Chaque club doit fournir deux juges avec un brevet quel que soit le pays émetteur, en se limitant quand même aux juges provenant des pays appartenant à l'UEG. Si le club n'est pas en mesure de fournir un juge alors il doit informer la FLGym un mois avant la date du championnat. Dans ce cas, la FLGym fera appel à des juges étrangers avec les frais à charge de la société en défaut.  
Le CA désigne le président du jury, qui doit avoir un brevet FIG.  
Un juge nommé et non présent aux concours est passible d'une amende de 50 euros tel que spécifié à l'art. GEN 08 5. am21, cette amende étant facturée à la société qui a inscrit ce juge.
10. Le CA fixe d'année en année, sur proposition de la «Commission GR» :
  - a. les catégories d'âge

- b. les catégories de difficulté (A, B ...)
- c. le programme technique en «individuel» et pour les ensembles
- d. le déroulement des compétitions

L'ordre de passage des gymnastes sera fixé par le CA, en collaboration avec la société organisatrice.

En outre le CA nomme le directeur des concours et il fixe la composition du Comité du Contentieux.

11. Lors du championnat, le score de chaque exercice (note D, note E, pénalités, note finale) doit être affiché dès validation par le président du jury.  
Seules deux gymnastes au maximum peuvent présenter leur exercice alors que le score d'un exercice précédent n'a pas été affiché. Au besoin, le championnat est temporairement suspendu.  
La liste complète des résultats, avec la place et la note attribuée, doit être affichée à la fin du championnat.
12. Il est suggéré à la société organisatrice d'enregistrer et de garder une vidéo de chaque exercice de chaque gymnaste. Le Président du jury peut demander à visionner tout exercice concerné par une réclamation, si la vidéo est disponible. La société organisatrice doit pouvoir produire sans délai la vidéo concernée, si elle est disponible.
13. Les réclamations doivent se faire par écrit (cf. le formulaire disponible sur le site officiel de la FLGym) et sont à remettre personnellement au président du jury (pour les notes D) ou au directeur des concours (pour tous les autres cas) au plus tard 15 minutes après l'affichage des résultats. Seuls les chefs de délégation et les entraîneurs ont le droit de déposer des réclamations. Toute intervention d'autres personnes est refusée. Il est interdit de déposer une réclamation pour les notes de tiers.  
Les réclamations quant aux notes D sont tranchées par le président du jury. Les autres cas sont tranchés par le Comité du Contentieux.  
Le délai pour trancher des réclamations est fixé à maximum une heure. Si le délai n'est pas respecté, la réclamation est considérée comme acceptée.  
Les réclamations sont régies par les dispositions fixées par la FIG.
14. Le titre de «Championne nationale en GR» sera attribué à la gymnaste de nationalité luxembourgeoise classée première en catégorie A «seniors».
15. Le titre de « Champion de Luxembourg par ensemble » revient selon le nombre de ses membres à :
  - a) l'équipe de 4 gymnastes « seniors A » dont 3 gymnastes au moins sont de nationalité luxembourgeoise,
  - b) l'équipe de 5 gymnastes « seniors A » dont 3 gymnastes au moins sont de nationalité luxembourgeoise,
  - c) l'équipe de 6 gymnastes « seniors A » dont 4 gymnastes au moins sont de nationalité luxembourgeoise.

**16. EX-AEQUO :**

S'il y a deux premières places, il n'y aura pas de deuxième place. S'il y a deux deuxièmes places, il n'y aura pas de troisième place. S'il y a deux troisièmes places, il n'y aura pas de quatrième place.

Aux fins de départager l'ex-aequo pour l'attribution du titre de « Championne de Luxembourg » le plus haut total en notes en difficulté sera déterminant.

Si l'ex-aequo persiste, le classement sera déterminé par l'addition des quatre résultats obtenus en exécution.

## B) Répartition des coûts de l'évènement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
indemnités des juges et présidents du jury	X		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 juges à charge des sociétés pour chaque équipe inscrite</li> <li>Le reste des juges à charge de la FLGym</li> <li>indemnité = 25€/rencontre</li> </ul>
indemnités des officiels / bureau de calcul / secrétaires l'organisateur recrute les membres du bureau de calcul et secrétaires		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>indemnité = 15€/rencontre</li> <li>les indemnités dues par l'organisateur sont à remettre à la direction des concours</li> </ul>
achat des médailles et écharpes	X			
ravitaillement des juges / officiels / bureau de calcul / secrétaires		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>eau et boissons chaudes pendant les concours</li> <li>repas</li> </ul>
frais de location du plateau		X		Participation GLOBALE aux frais par la FLGym : max 3.000 €
frais de location du programme de calcul		X		
Frais de location des équipements de calcul et/ou d'affichage		X		

## C) Invités, sponsoring et stand de vente :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
Création des listes d'invités	X	X		
Envoi des invitations	X	X		14 jours avant l'évènement
accueil et encadrement des invités d'honneur et sponsors	X	X		prévoir des places réservées
affichage des sponsors FLGym	X	X		affichage par l'organisateur des calicots « sponsors FLGym » fournis et livrés par la FLGym
affichage des sponsors de l'organisateur		X		okay après concertation avec la FLGym
stand de vente FLGym, de sponsor(s) FLGym et/ou de l'organisateur	X	X		concertation préalable entre les 2 parties nécessaire

Les sponsors et partenaires de la FLGym

## D) Déroulement de l'événement :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
officiels	X			en principe : direction du concours, présidence du jury, contrôle des licences, membres du Contentieux, entraîneurs nationaux
organisation de la caisse d'entrée et des contrôles d'accès		X		tarifs suggérés par la FLGym : • adultes 5,00 € • jeunes (12-18 ans) 2,50 € • enfants entrée libre
organisation buvette et catering		X		Label GIMB : il est souhaitable de vendre l'eau minérale à meilleur prix que jus et boissons sucrées
direction du concours	X			Désignation par la FLGym
contrôle des licences	X			Désignation par la FLGym
Contentieux	X			Désignation par la FLGym
convocations des juges et planifications	X			Désignation par la FLGym
présidence du jury	X			Désignation par la FLGym
Organisation et recrutement du secrétariat et bureau de calcul		X		
mobilier à prévoir et emplacement des juges / bureau de calcul et secrétariat à déterminer		X		• mobilier en nombre suffisant • local adéquat pour le bureau de calcul • locaux pour les réunions des juges
horaires du déroulement de la compétition et rotations	X			Établis par la FLGym
préparation des numéros de dossard	X	X		Concertation nécessaire pour la préparation des numéros des dossards en relation avec le programme de calcul
préparation et distribution des fiches juges	X			Fournies par la FLGym
ramassage et transmission au bureau des fiches		X		personnes en nombre suffisant
organisation de l'affichage des notes intermédiaires et finales		X		

Les sponsors et partenaires de la FLGym



réservations des premiers secours		X		ambulance et secouristes
mise en place du plateau		X		conforme aux dispositions générales concernant le matériel (voir annexe pour les généralités et l'avis de la FLGym pour les spécificités)
informations quant aux nombre d'entraîneurs présents sur le plateau	X	X		en principe <ul style="list-style-type: none"> <li>1 entraîneur présent sur le plateau de compétition</li> </ul> contrôle par l'organisateur (évent. par badge)
informations quant aux personnes autorisées sur le plateau	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Exclusivement des porteurs de badges</li> </ul> contrôle par l'organisateur
information quant à l'organisation et la manipulation de la sonorisation et de la musique		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>accompagnement discret pendant les concours</li> <li>lecteur CD avec accès facile et une personne responsable / option clé USB recommandée</li> <li>musique adéquate pour l'entrée des gymnastes avant la proclamation des résultats</li> </ul>
micro (de préférence sans fil)		X		à la disposition de la direction des concours
personne responsable pour les imprévus et organisation de l'équipe technique		X		personne à mettre à la disposition des officiels nommés par la FLGym
accréditation des médias et photographes	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>un photographe officiel de la FLGym et un photographe de l'organisateur</li> <li>à prévoir un emplacement pour la presse</li> </ul>
communiqué de presse	X			

### E) Médailles, récompenses et résultats :

Responsabilités et obligations	FLGym	Organisateur	Clubs participants	Remarques et explications
informations quant au déroulement de la cérémonie	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>défilé des gymnastes en musique</li> <li>énumération des 6 premières places de chaque catégorie</li> <li>(6,5,4 ... 1)</li> <li>définition à l'avance des personnes qui remettront les prix</li> </ul>
détermination et achat du type et nombre de récompenses nécessaires	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Coupes pour tous les ensembles</li> <li>Médailles pour les individuels</li> <li>1 Coupe et écharpe pour titre de CHAMPION de Luxembourg</li> <li>Bouquets de fleurs pour les Champions de Luxembourg</li> </ul>
podium		X		Obligatoire
impression et distribution des résultats		X		1 copie complète par club à remettre après la proclamation
transmission des résultats en format informatique à l'adresse mail du secrétariat de la FLGym		X		le jour même de préférence avant la fin de l'évènement.
envoi d'une feuille de match avec les informations principales sur le déroulement du concours au secrétariat	X			le responsable du concours ainsi que le responsable du jury fera un rapport selon modèle prédéfini
remise en état du lieu du concours		X		
transmission d'information et de résultats aux médias	X			
mise en ligne des résultats	X			
mise en ligne des photos	X			

# LIVRET TECHNIQUE

## DIMENSIONS ET NORMES DES AGRES

Pour les différentes compétitions  
pour Juniors et Seniors  
Masculins

Livret des Compétitions :

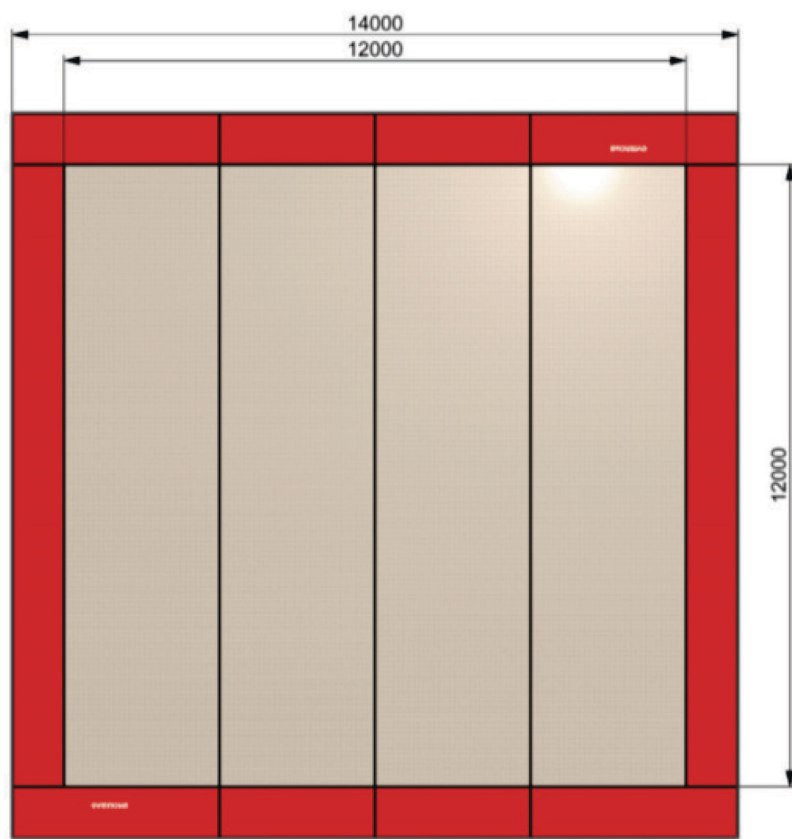
Championnats nationaux artistique

Coupe de Luxembourg

Championnats individuels

Championnats des sections

## Livret Technique SOL


CHAMPIONNATS NATIONAUX
GAM
Toutes catégories

PRATICABLE A RESSORTS

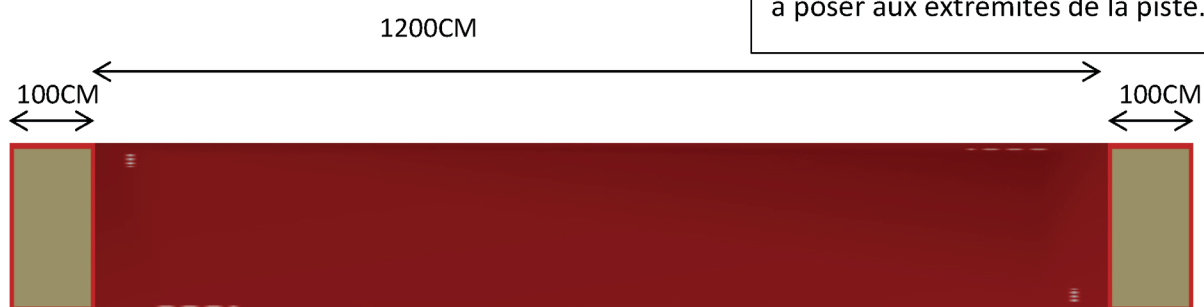
Homologué **FIG**
CHAMPIONNATS INDIVIDUELS
COUPE DE LUXEMBOURG
CHAMPIONNATS DES SECTIONS

PISTE DE SAUT à PLOTS ou à RESSORTS

12 m x 2 m de large

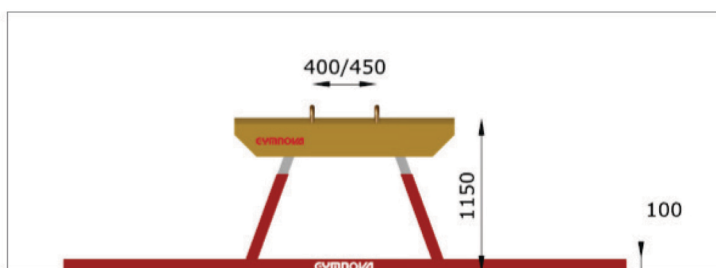
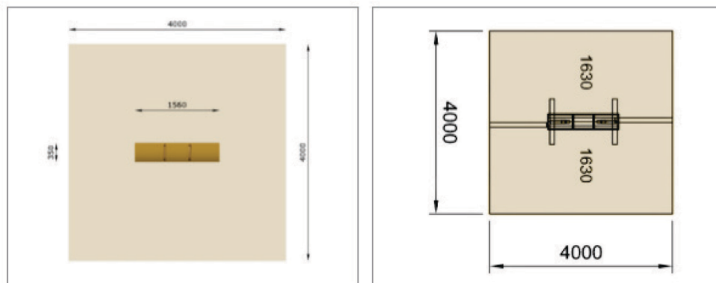
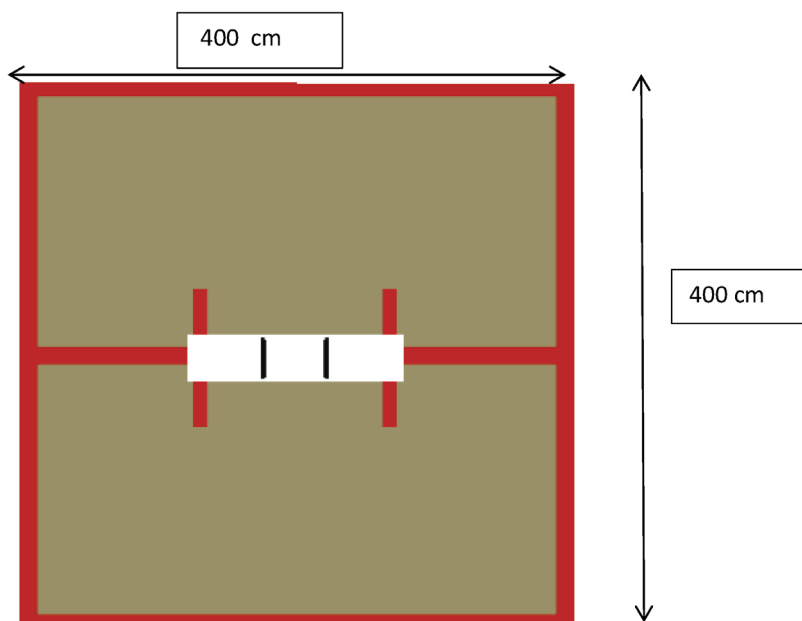
2 Tapis de 1m x 2m de la hauteur de la piste

à poser aux extrémités de la piste.

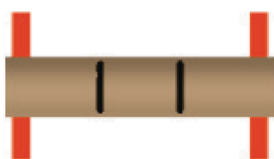


## Livret Technique CHEVAL D'ARÇONS

Championnats nationaux GAM  
Championnats individuels  
Coupe de Luxembourg



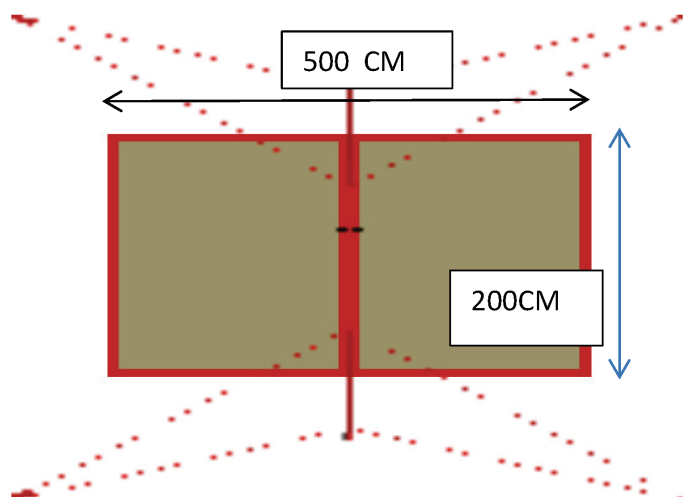
Tapis arçons épaisseur  
10 ou 20 cm



Jeunes > 14 ans

- Champignon sans arçons
- Champignon avec 1 arçon
- Cheval bas sans arçons

## Livret Technique ANNEAUX



### CHAMPIONNATS NATIONAUX GAM

Portique d'anneaux homologuée **FIG**

1 Tapis de 300 cm x 200 cm x 20 cm

1 Tapis de 200 cm x 200 cm x 20 cm

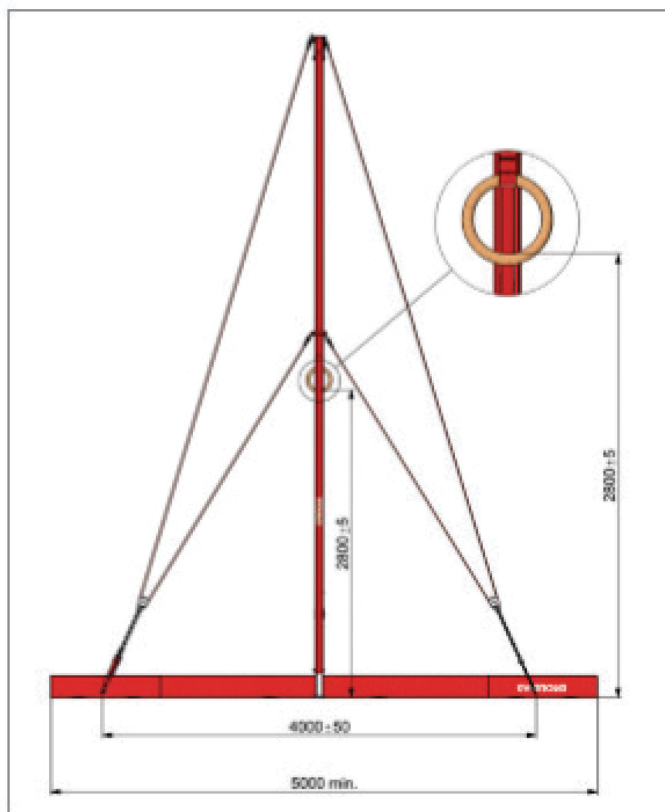
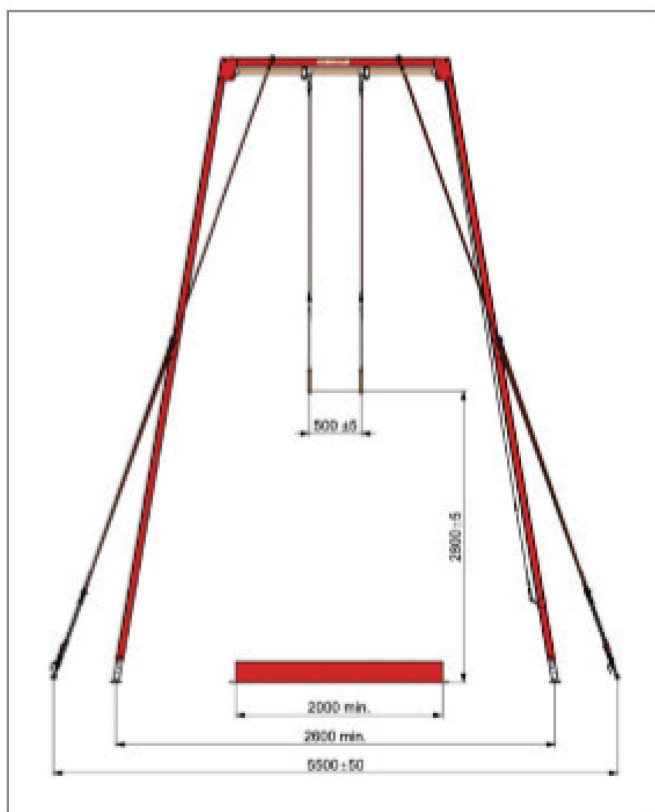
1 Sur-Tapis de 300 cm x 200 cm x 10 cm

### CHAMPIONNATS INDIVIDUELS COUPE DE LUXEMBOURG CHAMPIONNATS DES SECTIONS

Le Portique d'anneaux homologuée **FIG** peut être remplacé par des anneaux en charpente.

2 Tapis de 200 cm x 200 cm x 20 cm

1 Sur-Tapis de 300 cm x 200 cm x 10 cm



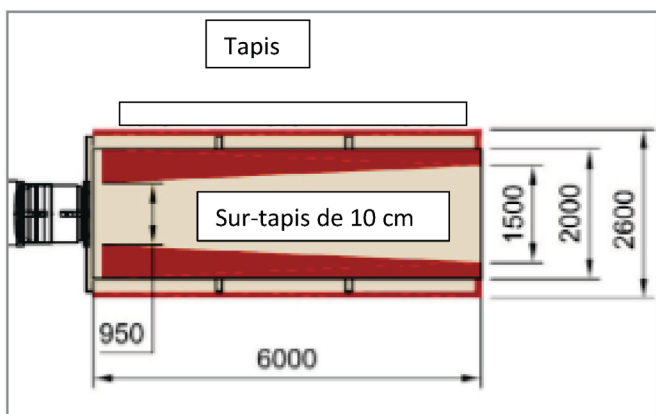
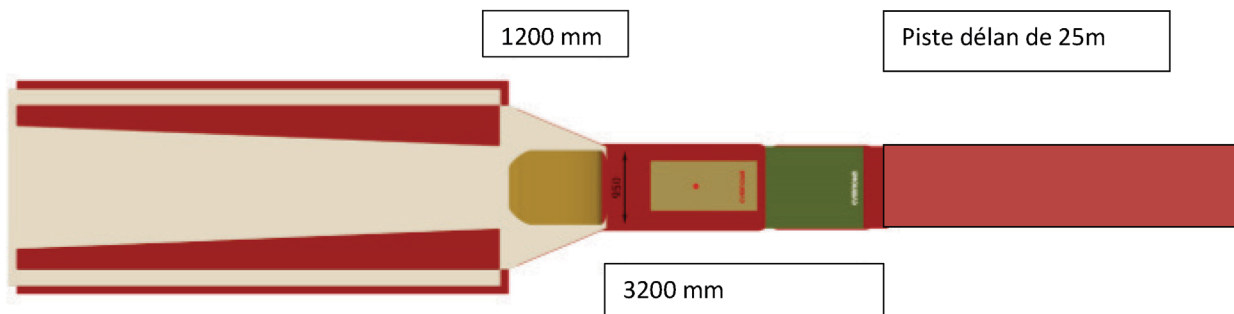
## Livret Technique ENSEMBLE DE SAUT 1

Championnats nationaux GAM

Championnats individuels

Coupe de Luxembourg

Championnats de Sections



SAUT comprenant :

Table de saut homologuée **FIG**

3 TAPIS DE 260 cm X 200 cm X 20 cm

1 Sur-Tapis de 200 cm x 600 cm

1 protection de tremplin

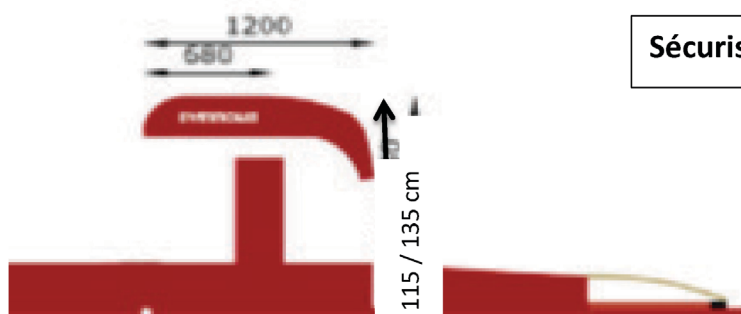
1 tapis rondade 120x100 cm

1 tremplin HARD FIG

1 tremplin SOFT FIG

1 piste d'elan de 25 m

1 mètre ruban de 30 m

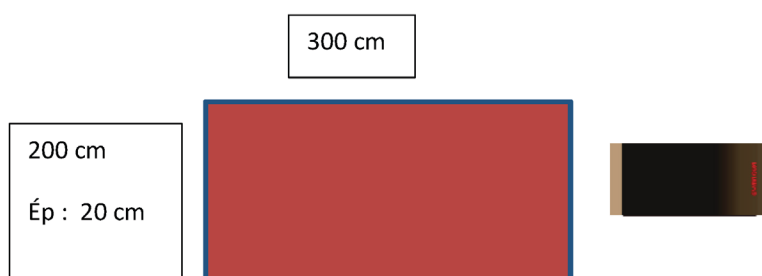


Sécuriser la piste d'elan par des panneaux .

## Livret Technique ENSMEBLE DE SAUT 2

### Championnats nationaux artistique GAM

Jeunes > 14 ans

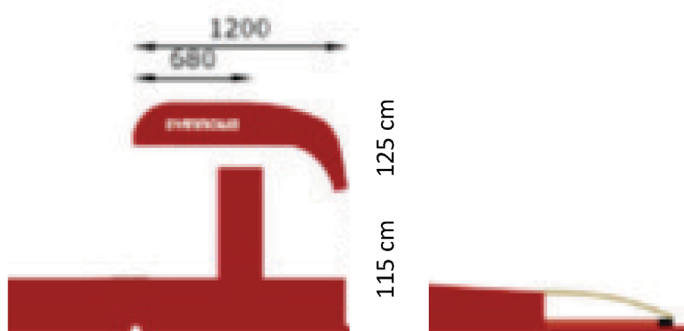


#### **1<sup>er</sup> tableau :**

Tapis Dim. 300 cm x 200 cm

Tremplin soft

Ou Tremplin 40 kg



#### **2<sup>ème</sup> tableau**

**Idem Seniors/Juniors**

Table de Saut à 115 cm ou 125 cm

Tapis de 400 cm x 200 cm x 20cm

#### **Hauteurs table de saut :**

**Championnats Nationaux : 125 à 135 cm**

**Championnats Individuels, championnats de Sections, Coupe de Luxembourg : 115 à 135 CM**



## Livret Technique BARRES PARALLELES

### CHAMPIONNATS NATIONAUX GAM

Barres parallèles homologuée **FIG**

- 4 Tapis de 260 cm x 200 cm x 20 cm
- 2 Tapis de 210 cm x 200 cm x 20 cm
- 1 Tapis central de 20 cm ép.
- 1 tapis de 200 cm pour l'élan au tremplin
- 1 Tremplin

Jeunes > 14 ans : hauteur max : 200 cm et tapis de chute de 200cm x 100 cm x 10 cm

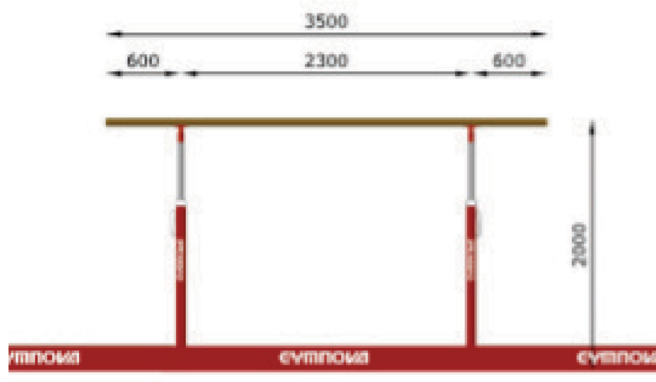
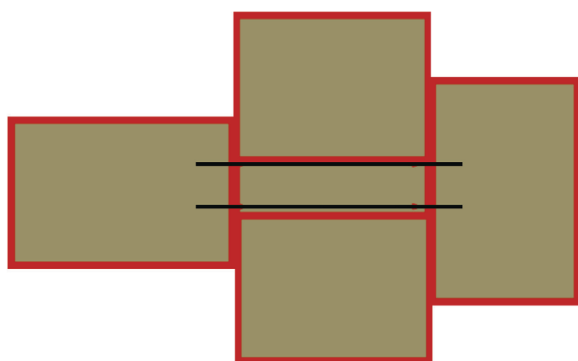
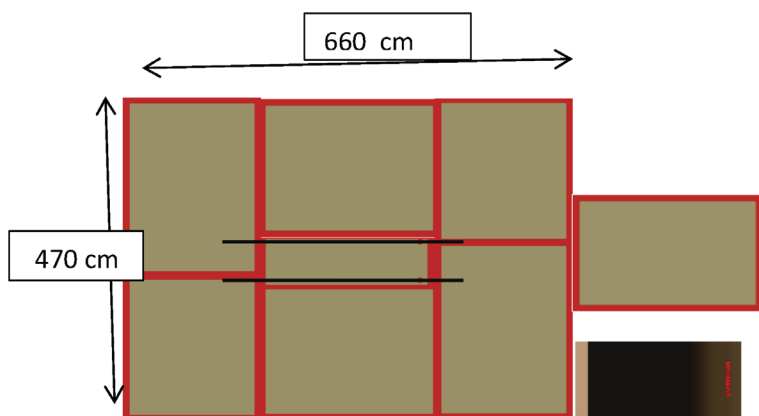
Les tapis peuvent être de dimensions différentes à conditions que la surface soit la même.

### CHAMPIONNATS INDIVIDUELS COUPE DE LUXEMBOURG CHAMPIONNATS DES SECTIONS

Barres parallèles homologuée **FIG hauteur max 200 cm**

- 2 Tapis de 300cm x 200 cm x 20 cm
- 2 Tapis de 260 cm x 200 cm x 20 cm
- 1 Tapis central de 20 cm ép.
- 1 tapis de chute de 200 cm x 100 cm x 10 cm
- 1 Tremplin

Les tapis peuvent être de dimensions différentes à conditions que la surface soit la même.



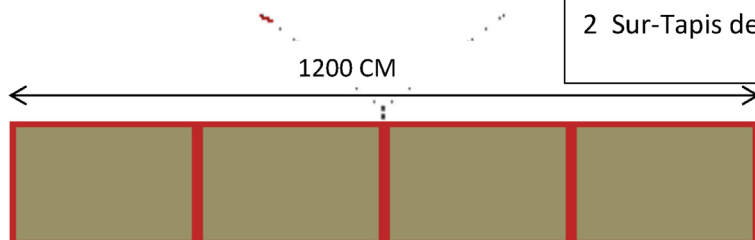
## Livret Technique BARRE FIXE

### CHAMPIONNATS NATIONAUX GAM

Barre fixe homologuée **FIG**

4 Tapis de 300 cm x 200 cm x 20 cm

2 Sur-Tapis de 400 cm x 200 cm x 10 cm



### CHAMPIONNATS INDIVIDUELS

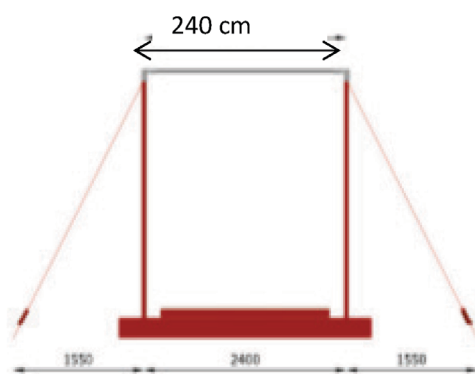
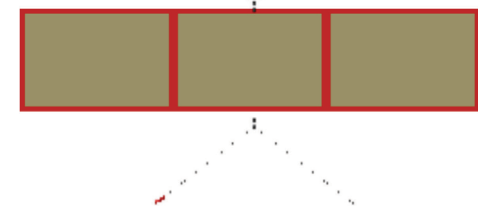
#### COUPE DE LUXEMBOURG

#### CHAMPIONNATS DES SECTIONS

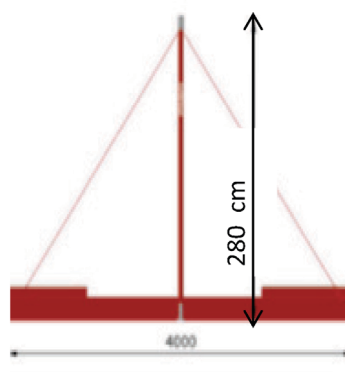
Barre fixe homologuée **FIG**

3 Tapis de 300 cm x 200 cm x 20 cm

1 Sur-Tapis de 400 cm x 200 cm x 10 cm



TAPIS 200 CM large



### CHAMPIONNATS INDIVIDUELS

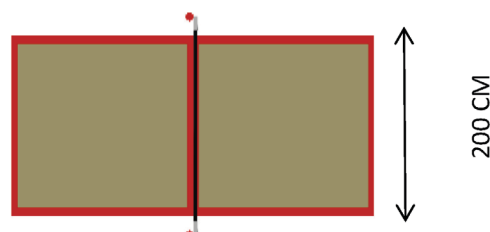
#### COUPE DE LUXEMBOURG

#### CHAMPIONNATS DES SECTIONS

#### JUNIORS J1 & J2

Barre fixe basse hauteur 150 cm

2 Tapis de 200 cm x 200 cm x 20 cm



# LIVRET TECHNIQUE

## DIMENSIONS ET NORMES DES AGRES

Pour les différentes compétitions  
pour Minis Féminins

Livret des compétitions

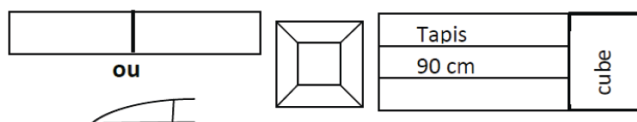
Coupe de Luxembourg

Championnats individuels

Championnats des sections

## Livret Technique SAUT

## Degré 1 + 2



2 couvercles de plinthe ou tremplin

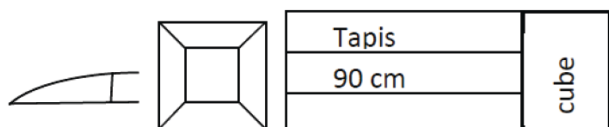
Mini-Trampoline

Tapis de 90 cm de hauteur Cube

de 90 cm de hauteur Longueur

total tapis et cube : 4m

## Degré 3 + 4



Tremplin

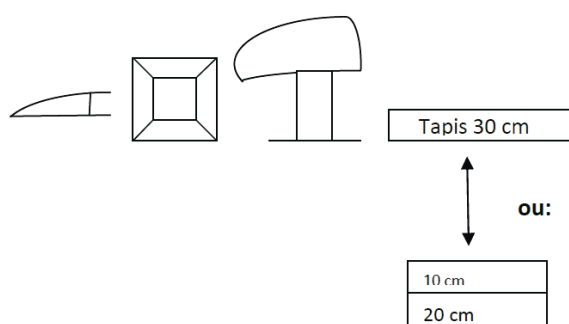
Mini-Trampoline

Tapis de 90 cm de hauteur Cube

de 90 cm de hauteur Longueur

total tapis et cube : 4m

## Degré 5



Tremplin

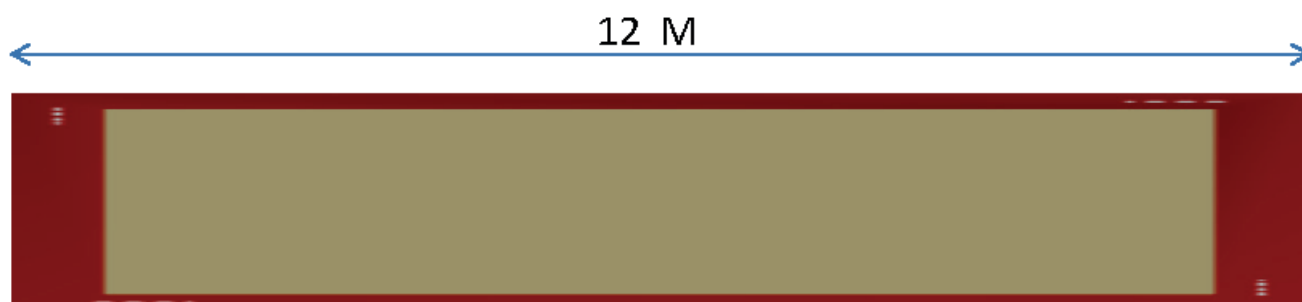
Mini-Trampoline ou Trampo-tremp

Table de Saut hauteur 110 cm

Tapis ép. 30 cm Long 4 m

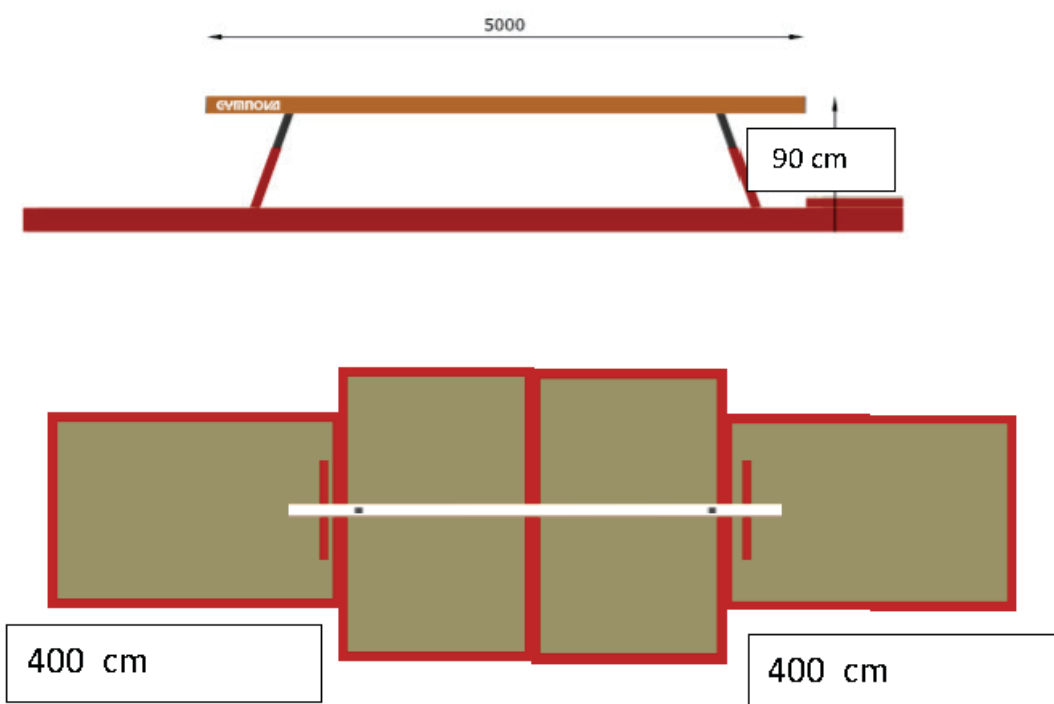
**!!! à prévoir un cube de protection à placer entre le Mini-Trampoline et le tapis**

## Livret Technique SOL et POUTRE



Tapis double, longueur : 12m largeur : 2m

## POUTRE MINIS

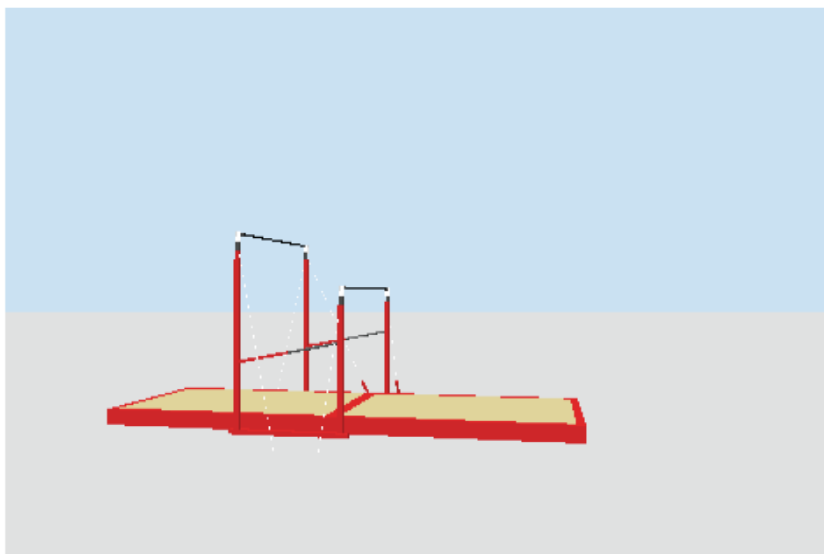


Poutre hauteur 90 cm, Tapis de 4m de long pour entrée et sortie

Tapis épais : 20 cm + 1 sur-tapis (10 cm) de 2,00m x 1,50m pour sortie

1 - 2 Tremplin(s)

## Livret Technique BARRES ASYMETRIQUES



Barres asymétrique hauteur barre inférieure 1,40 m

6m de tapis de 20cm épaisseur

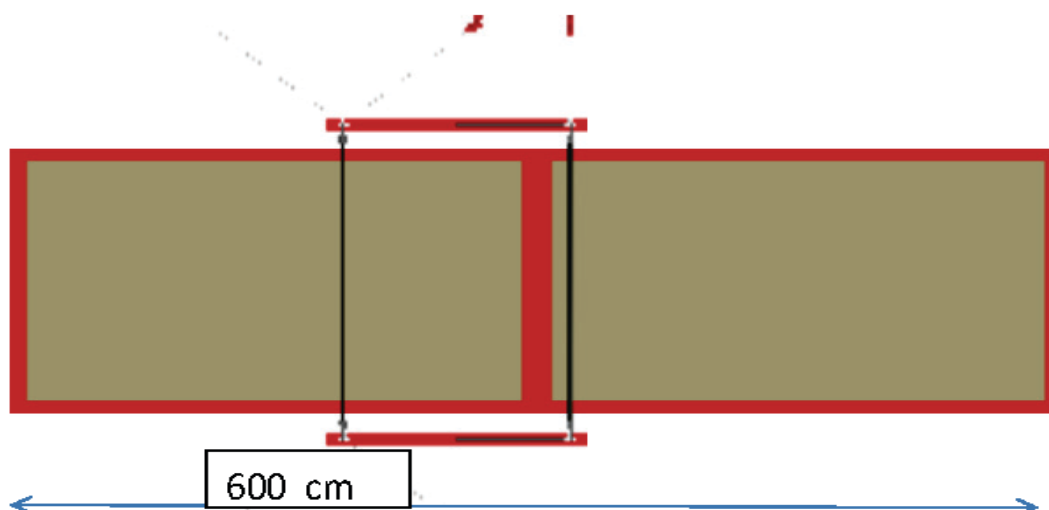
1 tapis supplémentaire de 20cm de 3m x 2m

1 sur-tapis (10cm) de 2,00m x 1,50m

Tremplin

1 Cube ou plinthe pour les gymnastes de petite taille

1 bac de magnésie



Les sponsors et partenaires de la FLGym

## Livret Technique BARRES SCOLAIRES

**Barres scolaires : (option seulement pour degrés 1 et 2)**

Barre inférieur (1.20m)

Hauteur des tapis : 12-20cm

Tapis de réception obligatoire pour tous : 10cm

Hauteur de la barre : l'épaule de la gymnaste

Tremplin (ou cube, ou plinthe ) autorisé seulement pour les gymnastes de petite taille où la barre est trop haute.

# LIVRET TECHNIQUE

## DIMENSIONS ET NORMES DES ENGINS

Pour les différentes compétitions  
pour Juniors et Seniors  
Féminins

Livret des compétitions

Coupe de Luxembourg

Championnats individuels

Championnats des sections



## Livret Technique SAUT – JUNIORS

COUPE DE LUXEMBOURG  
CHAMPIONNATS INDIVIDUELS

A prévoir: 1 piste d'élan

1 mètre min 25m

1 Tremplin FIG Soft, 1 Tremplin FIG Hard, 1 Tremplin max 40kg

La course d'élan doit être sécurisée

## JUNIORS

### Degré 1 + 2



Tremplin  
Mini-Trampoline  
Table de saut hauteur 110 cm  
Tapis épaisseur 20cm + 10 cm  
Longueur 4m minimum

### Degré 3



2 Tremplins  
Table de saut 110 cm ou 120 cm  
Tapis épaisseur 20 cm + 10 cm  
Longueur 4m minimum

### Degré 4



Tremplin  
Table de saut 110 cm ou 120 cm  
Tapis épaisseur 20 cm + 10 cm  
Longueur 4m minimum

## Livret Technique SAUT – SENIORS

## SENIORS

### Degré 1



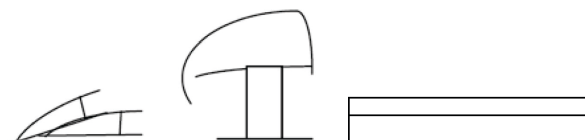
1 OU 2 Tremplins

Table de saut hauteur 120 cm

Tapis épaisseur 20 cm + 10 cm

Longueur 4m minimum

### Degré 2



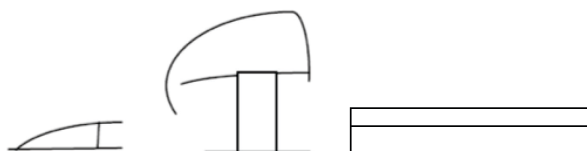
2 Tremplins

Table de saut 120 cm

Tapis épaisseur 20 cm + 10 cm

Longueur 4m minimum

### Degré 3 + 4



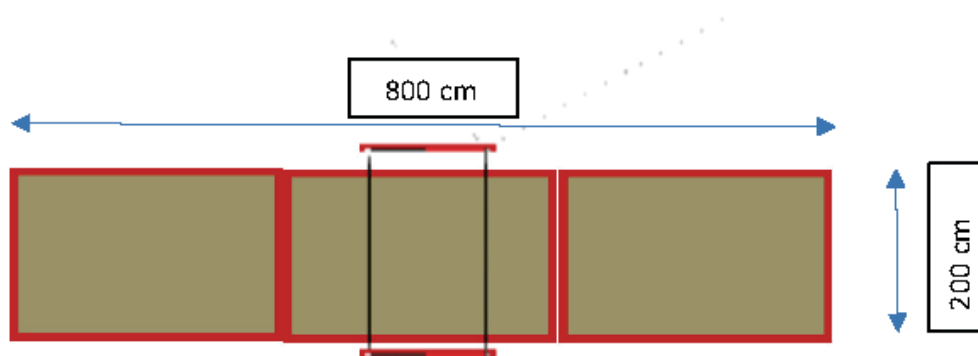
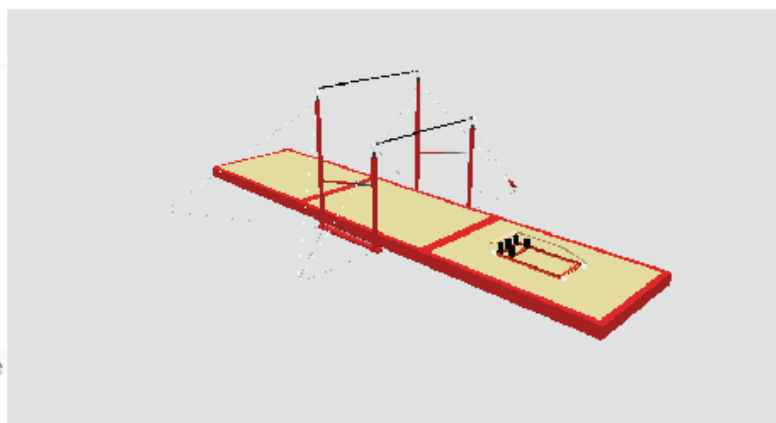
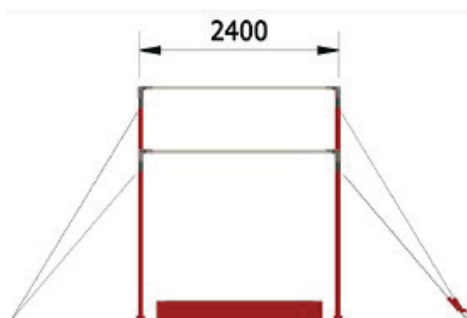
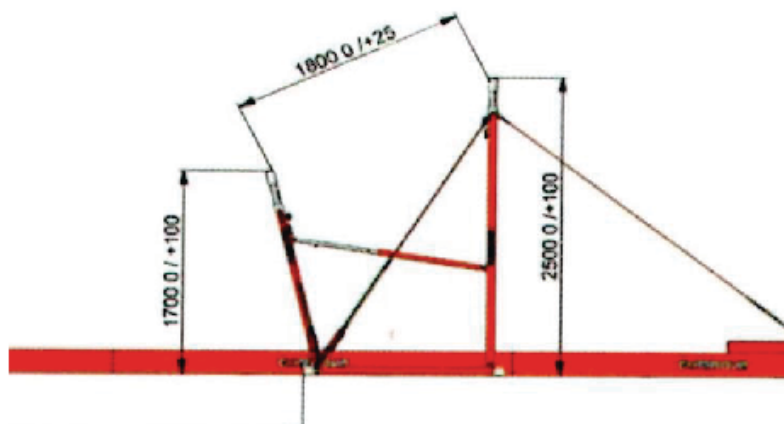
Tremplin

Table de saut 120 cm

Tapis épaisseur 20 cm + 10 cm

Longueur 4m minimum

## Livret Technique BARRES ASYMETRIQUES – JUNIORS / SENIORS



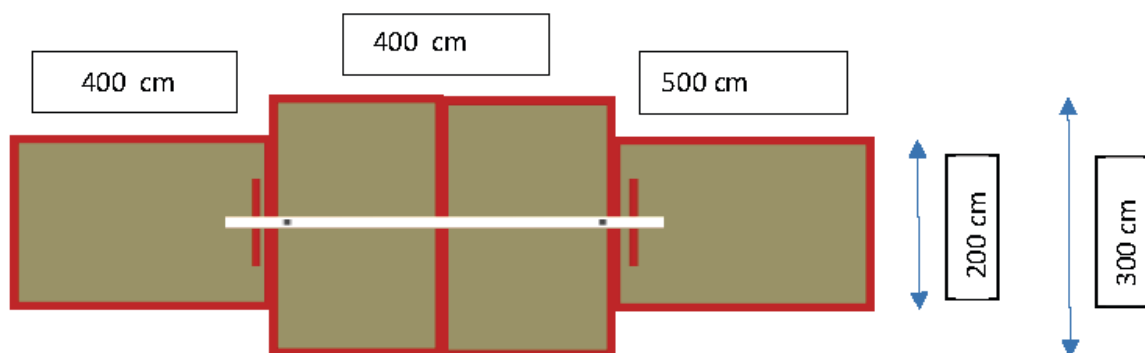
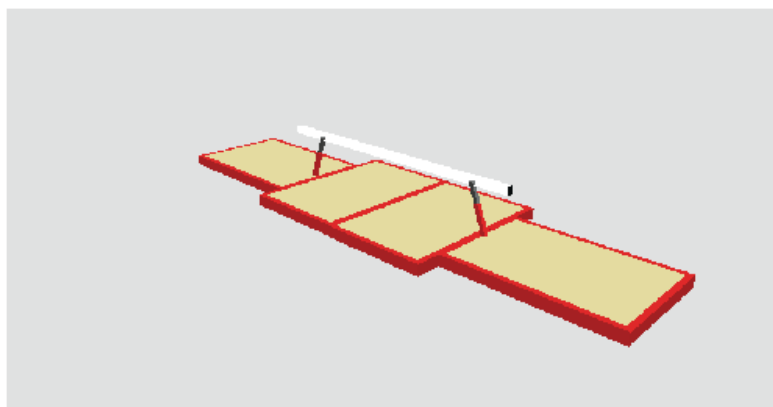
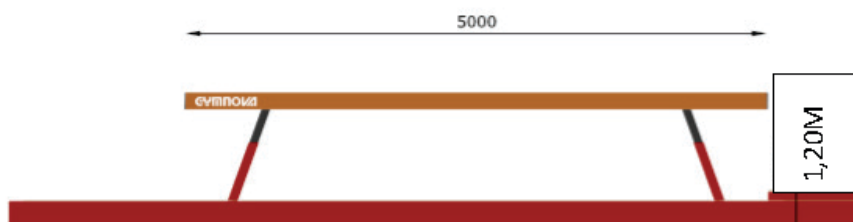
Barres asymétriques aux dimensions inscrites

8m de tapis de 20cm épaisseur + 2 sur-tapis (10cm) de 2 m x 150 cm

1 bac de magnésie

1 Tremplin

## Livret Technique POUTRE – JUIONRS / SENIORS



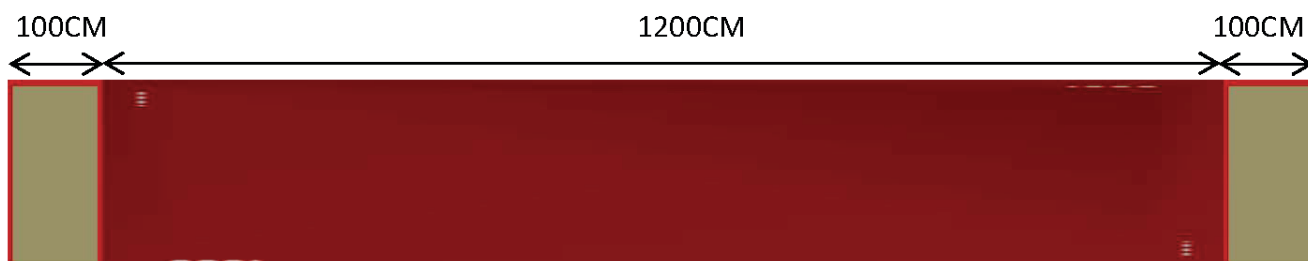
Poutre homologuée FIG hauteur de 1,20m

Tapis de 20 cm , longueur total 13m minimum dont 4m en entrée et 5m en sortie.

Sur-tapis (10cm) du côté de la sortie 3m x 2m ou 2m x 2m

Tremplin

## Livret Technique SOL – JUNIORS / SENIORS



PISTE DE SAUT à PLOTS ou à  
RESSORTS

12 m x 2 m de large

2 Tapis de 1m x 2m de la hauteur de  
la piste

à poser aux extrémités de la piste.

## Livret Technique – CHAMPIONNATS DES SECTIONS JUNIORS / SENIORS

*MINI-TRAMPOLINE et EXERCICE D'ENSEMBLE*

## SAUT MINI-TRAMPOLINE

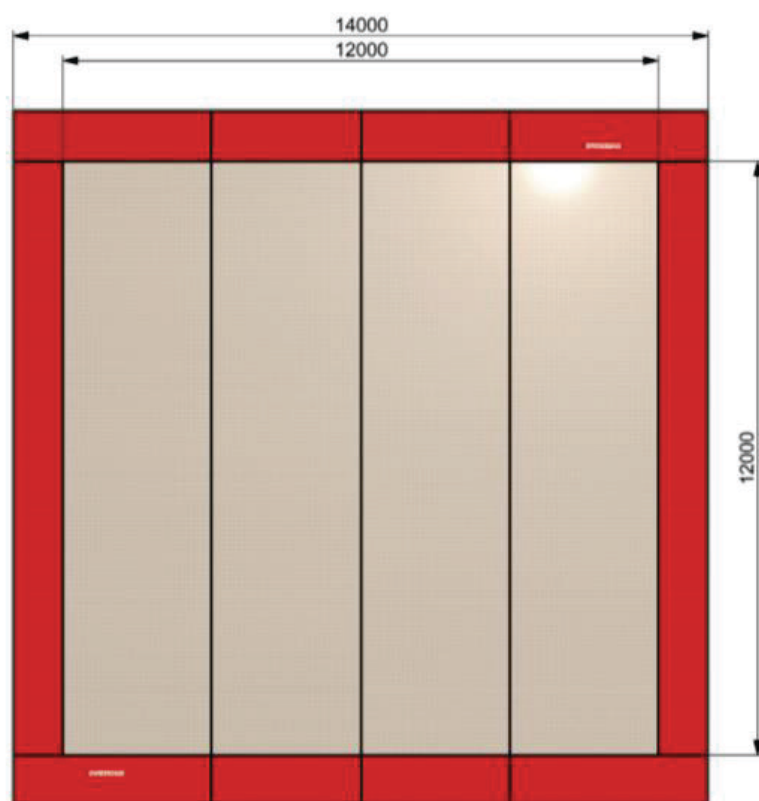


Mini-Trampoline

Tapis épaisseur 20cm + 10 cm

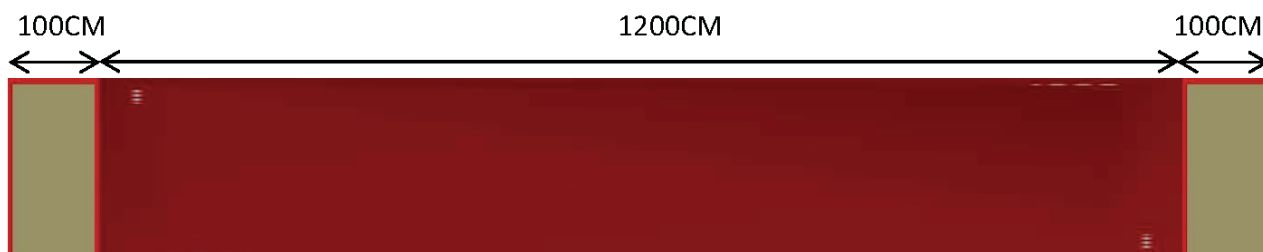
Longueur 4m minimum.

## EXERCICE D'ENSEMBLE



EXERCICE D'ENSEMBLE

PRATICABLE 12 m X 12 m

**Livret Technique – CHAMPIONNATS DES SECTIONS JUNIORS / SENIORS***SOL***SOL**

PISTE DE SAUT à PLOTS ou à  
RESSORTS

12 m x 2 m de large

2 Tapis de 1m x 2m de la hauteur de  
la piste à poser aux extrémités de la  
piste

# LIVRET TECHNIQUE

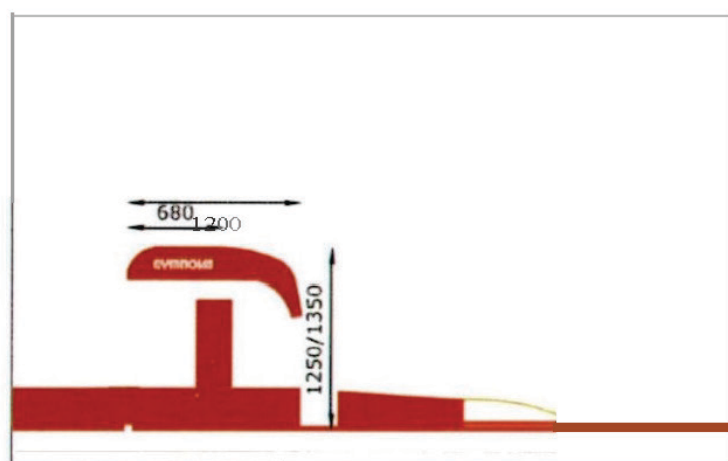
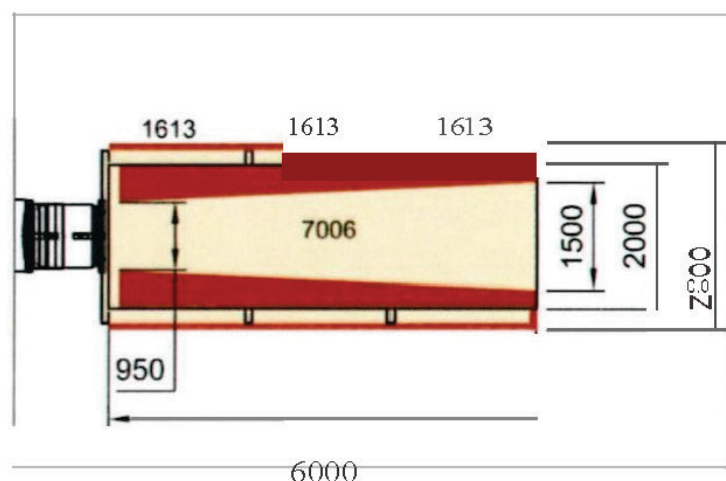
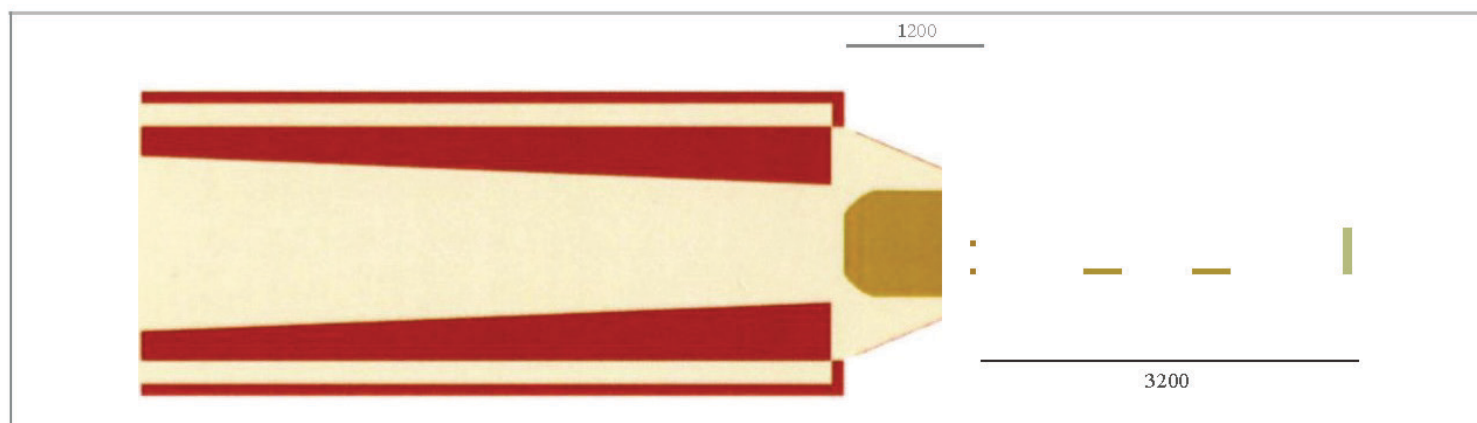
## DIMENSIONS ET NORMES DES AGRES

Livret des compétitions

Championnats nationaux  
de Gymnastique Artistique Féminine

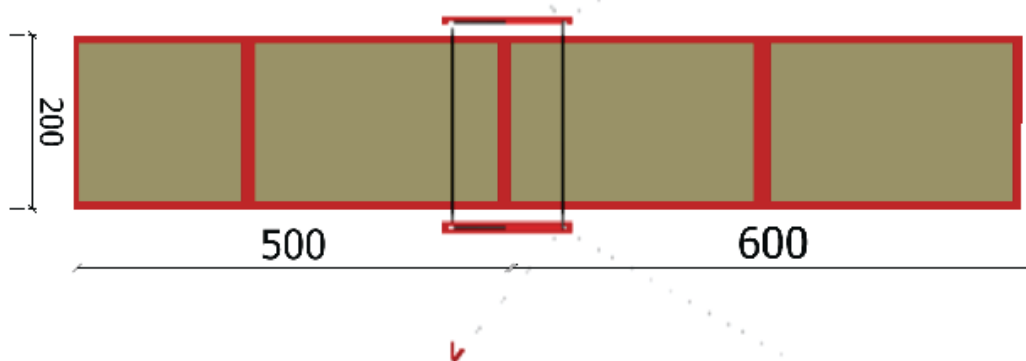
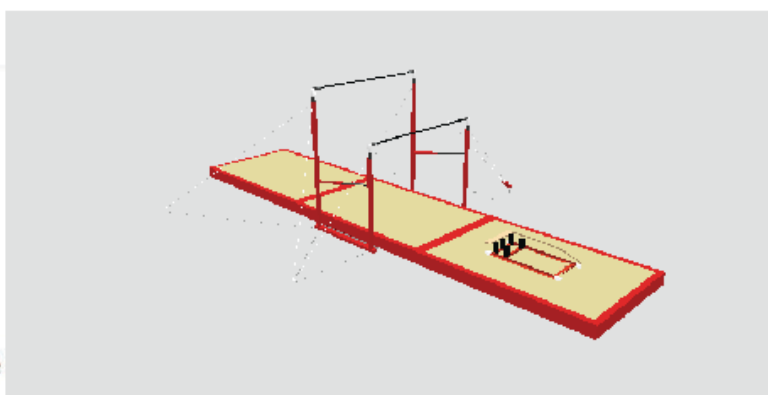
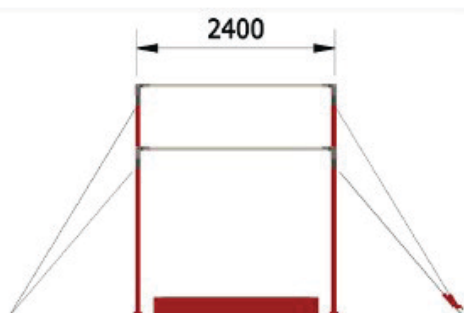
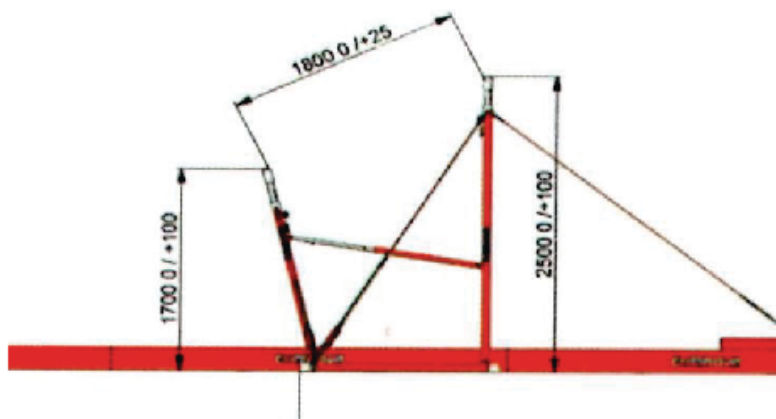


## Livret Technique SAUT



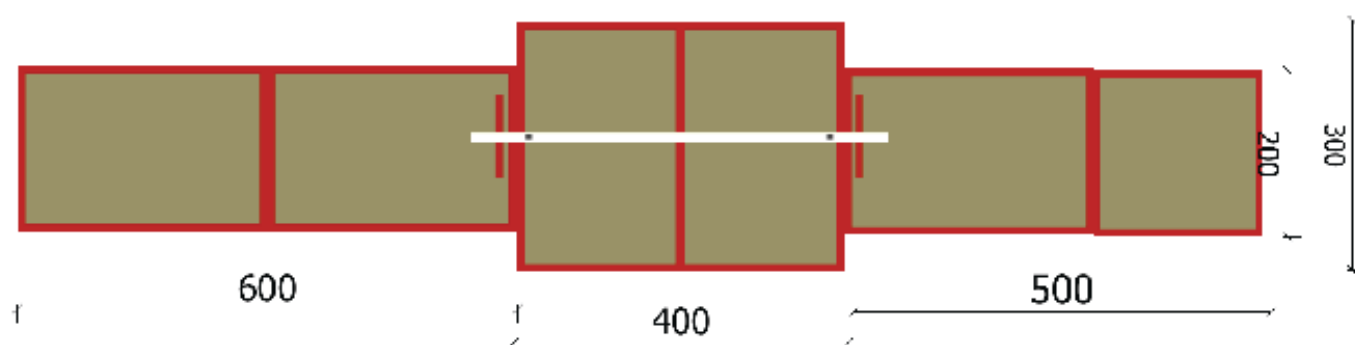
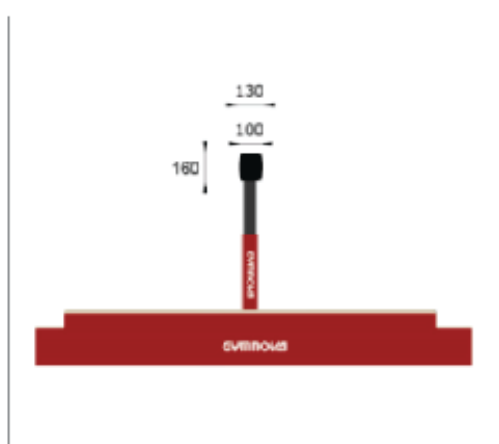
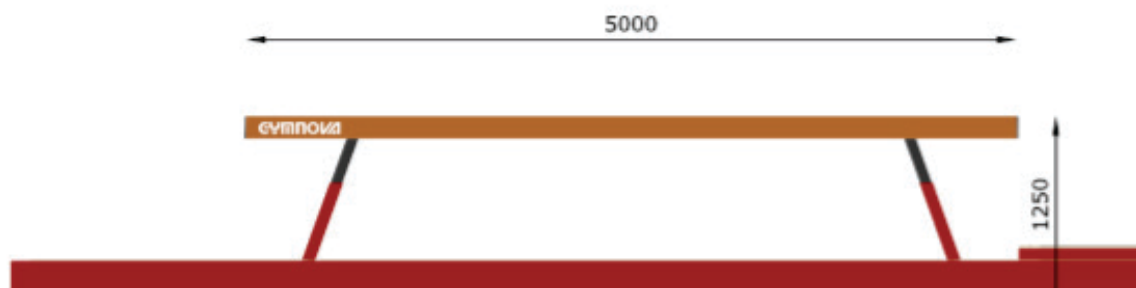
- + 1 piste d'élan
- + 1 mètre min. 25m
- + 1 Mini-Trampoline
- + 3 Tremplins (FIG Soft, FIG Hard, Tremplin max 40kg)
- + 1 matelas 30cm (supplémentaire)
- + 1 matelas Yourchenko
- + 1 protection pour le tremplin
- + 1 Trampo-tremp

## Livret Technique BARRES ASYMETRIQUES



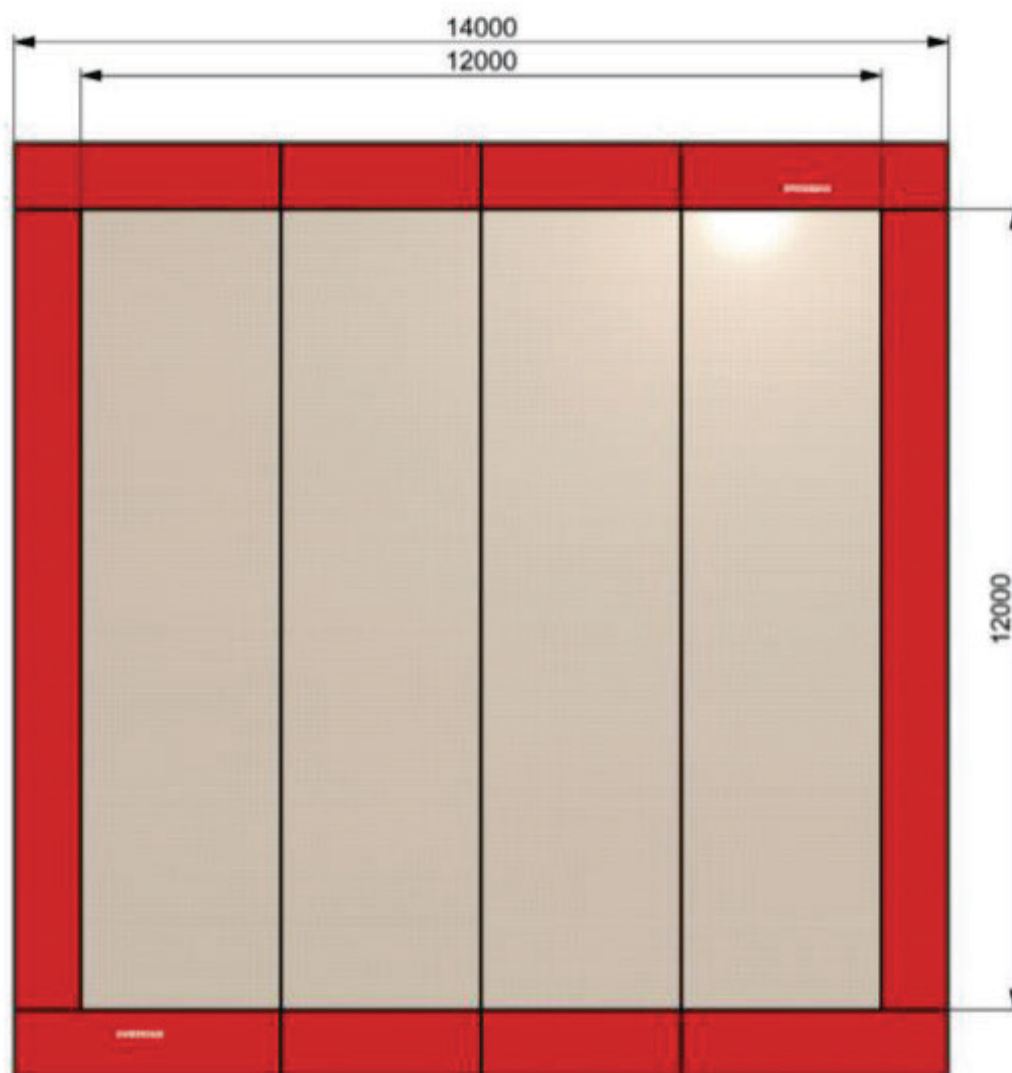
- + sur-tapis de 400 x 200 x 10 cm
- + 1 matelas 30cm (supplémentaire)
- + Tremplin
- + 1 bac de magnésie
- + 1 cube ou plinthe de  $\pm 50$ cm

## Livret Technique POUTRE



- + sur-tapis de 400 x 200 x 10 cm
- + 1 matelas 30cm (supplémentaire)
- + Tremplin

## practicable à ressorts



## Modèle Feuille de Match

### FEUILLE DE MATCH complétée par :

#### Informations générales

Concours	Commentaires			
Date et lieu				
Organisateur				
Nbre de clubs		Nbre de gymnastes		
Horaire début échauffement		Horaire fin échauffement		
Horaire début concours		Horaire fin concours		
Horaire proclamation résultats		Durée proclamation		
Horaire clôture concours		Durée totale		
Remarque générale concernant le lieu, les horaires, la durée :				

#### Déroulement du concours (prière d'annexer les plans de rotation)

Remarques concernant le volet « <b>FLGym</b> » (préparation, gestion etc)
Remarques concernant le volet « <b>organisateur</b> » (salle, matériel, bureau de calcul etc)

#### Juges (prière d'annexer composition du jury)

Remarques concernant le volet « juges » (absences, changements, tenue, amendes pour juges manquants, etc)			
<b>JUGES NEUTRES à payer par la FLGym :</b>			
Nom et prénom	Compte bancaire	Montant	Remarque

### Clubs participants

Remarques concernant le volet « clubs » (tenue, discipline etc)

### Comité du CONTENTIEUX

Composition du Comité du CONTENTIEUX pour ce concours

Décisions prises

### Médailles et récompenses

Remises par

Commentaire

### Spectateurs, invités et médias

Nombre spectateurs

Identité  
Presse/médias,  
photographe(s)

(Dans la mesure du possible)

Nombre invités

Identité des invités (dans la mesure du possible)

Nombre sponsors

Identité des sponsors (dans la mesure du possible)

Remarque générale

### Marketing

Sponsors affichés

Stand(s) de vente

### Annexes

Composition du jury

Plans de rotation

