

	07 01	28 01	04 02	25 02	09 03	25 03	29 04	20 05	03 06	17 06	01 07		
ANDRING Gilles	1	1	1	1	1	1	1	1					
DECKER Nadine	1	1	EXC	1	1	1	1	1					
FELLER Michel	1	1	1	1	1	1	1	1					
FISCHER Jean-Baptiste	/	/	/	/	-	1	1	1					
GALEAZZI Muriel	EXC	EXC	EXC	EXC	EXC	1	1	1					
HENGEN Nathalie	1	EXC		1	1	EXC	EXC	EXC					
HOLBRECHTS David	/	/	/	/	-	1	1	EXC					
KEYSER Manon	1	1		1	1	1	1	EXC					
MACHADO José	1	EXC	1	1	1	1	EXC	1					
ROLLINGER Roby	1	1	1	1	1	1	1	1					
SAGRAMOLA Silvio	1	1	1	1	1	1	1	1					
SPINELLI Catherine	1	1	1	1	1	1	EXC	1					
THILL Lucien	1	1		1	1	1	1	1					
TURPEL Pol	/	/	/	/	-	1	1	1					
VICHNIAKOVA Oksana	1	1	1	1	1	1	1	1					
BINTZ Brigitte	ABS	ABS	ABS	ABS	ABS	/	/	/	/	/	/	/	/
FALSETTI Gilbert	1	1	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
PONCIN Selina	EXC	EXC	EXC	EXC	EXC	/	/	/	/	/	/	/	/
Total	12	10	8	12	12	14	12	12					

CA FLGym – Réunion du 20.05.2019 – Rapport			
1.	Approbation du rapport de la réunion précédente	Commentaires / Docs de référence	Décisions
	Réunion du 29.04.2019	Mise en ligne 2.05.2019	Approbation confirmée
2.	Approbation de l'ordre du jour et traitement / rappel d'éléments en suspens	Commentaires / Docs de référence	Décisions
3.	Retours du bureau exécutif (points discutés, questions de personnel, questions internes du CA, ...)	Commentaires / Docs de référence	Décisions

	<b>16.05.2019 BEX</b> – Présences Roby Rollinger, Gilles Andring, José Machado, Silvio Sagramola	<b>Les commentaires relatifs aux points discutés ont été intégrés dans les rubriques afférentes du présent ordre du jour</b>	
	Rangement sur serveur secrétariat et modalités d'évaluation du travail des secrétaires administratifs	Discussion générale sur le fonctionnement du secrétariat.	Suivi confié à Roby Rollinger
	Entrevue CLAS au sujet du transfert d'un gymnaste de Schiffange vers Bettembourg.	Sentence CLAS, Recommandé 20190506	Le transfert de Mathis Malané vers Bettembourg est validé
	Programme de calcul FLGym	Proposition d'une réunion Kick-off pour le démarrage du groupe de travail. A prévoir également un rendez-vous avec CBC. Dans un premier temps Roby Rollinger se concertera avec Pol Turpel et Batty Fischer.	Entrevue 30 minutes avant la prochaine réunion du CA, soit le 3.06.2019 à 19h00
	Tableau récapitulatif des objectifs des commissions	Tableau version 1 (annexe 20190516)	Distribué avec prière de compléter pour la prochaine réunion (envoyer les propositions au secrétaire général pour insertion)
	Cahiers des Charges FLGym	Mails 20190514. Valider la version actuelle et confirmer que tous les documents affichés sur le site sont en vigueur.	Le CA confirme
<b>4.</b>	<b>Courrier</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>
	Relevé du secrétariat	Transmis ce jour	
	Demande d'admission des Majorettes de Kayl/Tétange		Silvio Sagramola demandera au secrétariat d'inviter le club pour le 3.06.2019 à 18h30-19h00
<b>5.</b>	<b>Evènements passés (résultats, Commentaires / Docs de référence, presse, ...)</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>
	8.05.2019 AGO Hosingen	Misch Feller a représenté la FLGym	Echos positifs quand à l'évolution actuelle du club
	16 – 19.05.2019 Championnat d'Europe GR	Retour de la délégation luxembourgeoise lundi 20.05.2019 à 10h10	Accueil à l'aéroport Roby Rollinger et Silvio Sagramola (cf. 8.7)
	18/19.05.2019 Championnats nationaux GAF/GAM et Championnats individuels minis	Samedi 18.05.2019 Roby Rollinger médailles et accueil VIP Dimanche 19.05.2019 matin remise des médailles 12h45 Silvio Sagramola et/ou José	Cf. 8.1.

		Machado et/ou Gilles Andring, après-midi Roby Rollinger	
	16.05.2019 Réunion avec ENEPS	Questions relatives aux homologations TeamGym et questions générales concernant les formations existantes et nouvelles (Silvio Sagramola, Gilles Andring, Gilbert Falsetti) Mail 20190426	Cf. 8.4
<b>6.</b>	<b>Evènements futurs et missions associées (coordination, représentation, ...)</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>
	21.05.2019 Réunion d'information EUROGYM	Courrier diffusé le 26.04.2019 Mail et Doc. UEG 20190327	Suivi Silvio Sagramola
	25 ou 26.05.2019 Gala Espérance Esch	Aucun membre du CA n'est disponible	Excuse envoyée par mail
	<b>7. PARTIE ADMINISTRATIVE</b>		
<b>7.1.1</b>	<b>Secrétariat : Silvio Sagramola</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>
	Enregistrement Registre des Bénéficiaires Effectifs	En préparation – Roby Rollinger fournit quelques renseignements par rapport à la nouvelle réglementation.	Le CA prend note
<b>7.1.2</b>	<b>Trésorerie : José Machado</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>
	Ouverture de crédits COSL	Echange de mails du 2.04.2019	José Machado rencontrera la secrétaire du COSL afin de clarifier les procédures relatives aux décomptes
	Assurance générale d'annulation voyage	AXA n'offre pas ce service aux ASBL (il reste à compléter les formulaires de remboursement relatifs aux gymnastes blessés lors du dernier déplacement)	Il faudra donc à l'avenir à contracter ces assurances avec l'agence de voyages lors de la réservation de voyages.

	Formulaire EXCEL pour le calcul des frais de déplacements autres que les compétitions budgétisées	Echange de mails 20190502	D'une manière générale toutes les dépenses sont à demander et à autoriser par le CA au préalable. La fiche Excel existante est à considérer comme maximum, et les remboursements sont faits sur base de factures. Les montants repris dans la fiche sont plafonnés sauf autorisation préalable du CA. La fiche n'est pas à compléter pour des déplacements de l'équipe nationale, étant donné que ces frais sont prévus dans les budgets.
<b>7.2</b>	<b>Commission MARKETING – Coordinateur : José Machado &amp; Commission INFORMATION, informatique, Internet – Coordinateur : Silvio Sagramola avec l'aide de Pol Turpel</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>
	Fonctionnement de la commission marketing	Le fonctionnement de la commission marketing a légèrement été révisé et est expliqué dans le rapport de réunion qui sera diffusé dès le lendemain de cette réunion.	Le CA prend note
	Revoir le contrat de sponsoring Voyages Weber	Entrevue à fixer	José Machado prend contact
	Résiliation du contrat de sponsoring Moreau	Mail Asport 27.03.2019, Mail Sagramola 20190402 Le BEX est mandaté pour envoyer un courrier de résiliation de contrat à Moreau. Un bref historique de la collaboration est présenté par Silvio Sagramola et José Machado.	Roby Rollinger prépare la lettre de résiliation
	Suivi entrevue avec ASPORT	Mail Asport 27.03.2019. Les négociations de FLGym avec ASPORT sont retardées en raison du silence de Moreau.	José Machado tient ASPORT informé de la situation actuelle
	Suivi contact JOIN / POST	Mail Pol Turpel du 29.04.2019 renseignant la situation actuelle POST/JOIN et la personne de contact pour avancer dans ce dossier. Il faut contacter la personne de référence JOIN	Silvio Sagramola prend contact. José Machado lui transmet le contrat initial conclu avec JOIN.
<b>7.3</b>	<b>Commission réglementation - Coordinateur : Roby Rollinger et</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>

	<b>Bureau des licences - Responsable licences : Jean-Marie Laubach</b>		
	Clubs présumés « inactifs »	Premier dossier à traiter	Le CA prend note
	Brochure « cahiers des charges »	Changements relatifs à la récente Assemblée Générale à insérer	Le CA prend note
	<b>8. PARTIE TECHNIQUE</b>		
<b>8.1</b>	<b>Commission élite et cadres nationaux / relations COSL / UEG / FIG</b> <b>Coordinateur : Gilles Andring (avec l'aide de Manon Keyser)</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>
	Championnat du Monde GAF à Stuttgart à partir du 4.10.2019	Gilles Andring est mandaté pour procéder aux inscriptions provisoires GAF et GR.	Les inscriptions PROVISOIRES ont été faites pour GAF et GR (dernier délai pour les inscriptions définitives en juillet)
	FOJE 2019	Réunion du COSL le 11.06.2019 pour déterminer les participations	11.06.2019 le COSL fixera la délégation. Lola Schleich est candidate et le COSL attend un argumentaire de la part de la FLGym.
	European Games Minsk	UEG nous a informé que Céleste Mordenti était 1 <sup>e</sup> réserve et peut maintenant être inscrite.	Le COSL a confirmé que Céleste Mordenti est sélectionnée.
	Horaires des entraineurs nationaux	Plan et commentaires à fournir par Gilles Andring tout en tenant compte de la décision récente de la Cour de Justice Européenne	Le CA prend note
	Dispenses du DTN pour formations externes en sa qualité de formateur FIG.	Gilles Andring clarifie la situation avec Jacques Renson et fera suivre les informations afférentes au BEX. Mail Andring 20190506	A suivre pour ne pas négliger les formations au Luxembourg
	Traitement de questions de personnel	Le BEX est mandaté pour assurer un suivi	
	Téléphone Piotr Kopczynski à remplacer	À voir après la discussion JOIN (cf. marketing)	Suivi après le contact avec Post/JOIN
<b>8.2</b>	<b>Commission CST</b> <b>Coordinateur programmes masculins Claude Bariviera</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>

	<b>Coordinateurs programmes féminins Luss Thill</b>		
	Cahiers des charges : les exercices des minis masculins font encore défaut (Gilles Andring)		reporté
	Exercices imposés	Gilles Andring fait part de quelques mécontentements exprimés par rapport aux exercices imposés. Il est proposé de créer un groupe de travail pour préparer une nouvelle approche. Le lead serait assuré par Jang Laubach et Gilles Andring. Le groupe fonctionnerait indépendamment de la CST qui en soutient toutefois la création.	Le CA donne le feu vert pour la création du groupe de travail.
<b>8.3</b>	<b>Commission des JUGES - Coordination : à partir de décembre 2018</b> <b>Juges féminins : Manon Keyser, Juges masculins : Gilles Andring avec l'aide de Jean-Baptiste Fischer, Juges GR : Oksana Vichniakova</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>
	Harmonisation cahiers des charges / recueil technique	Les travaux sont en cours	Le CA prend note
	Harmonisation programme licences / tableau permanent des juges à la sortie du Doodle-like	Mail Silvio Sagramola 20190502 / 20190425	reporté
	La discussion des licences de juges doit être revue dans le cadre de la commission réglementation	Pour mémoire	Le CA prend note
<b>8.4</b>	<b>Commission du SPORT-LOISIR et des activités para-compétitives</b> <b>Coordinateurs : Nathalie Hengen et Misch Feller (volet LOISIRS)</b> <b>et</b> <b>Coordinateur : Luss Thill (volet partenariats, récompenses, uniformes)</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>
	Détermination du format d'une éventuelle Journée nationale de la gymnastique	Pour mémoire	Le CA prend note

<b>8.5</b>	<b>Commission des FORMATIONS (entraîneurs, juges, membres, ...)</b> <b>Coordinatrice : Nathalie Hengen (avec l'aide d'Oksana Vichniakova)</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>
	Réunion de concertation à l'ENEPS le 16.05.2019	Cf. rapport de l'entrevue	Le CA prend note
<b>8.6</b>	<b>Commission Santé et lutte contre le DOPAGE</b> <b>Coordination : NN</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>
	Responsabilités, compétences, promotion label GIMB et actions afférentes / vente assiettes	Suite à la reprise par le DTN du suivi anti-dopage et (para)médical des cadres nationaux GAF/GAM, et du désistement de la coordinatrice précédente, il faudra repréciser la répartition des responsabilités au niveau de cette commission. Mail 20190506	Le CA prend note du fait qu'il faudra identifier une personne en charge des activités qui ne font pas partie des tâches du DTN.
<b>8.7</b>	<b>Commission / Secrétariat GR</b> <b>Coordinatrice : Cathy Spinelli</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>
	Centre de formation GR - profil d'un entraîneur qui pourra couvrir les cours GR dans le contexte de la convention avec le Sportlycée et préparer un appel à candidatures.	Invitation à développer le profil	Le CA souhaite que Cathy Spinelli et Oksana Vichniakova entreprennent au plus vite les démarches nécessaires en vue de la définition du le profil en question.
	Questionnaire/fiche de travail soumis par Cathy le 25.04.2019 vu son absence à la présente réunion.		Après discussion les questions sont renvoyées à la coordinatrice et le BEX reçoit mandat pour traiter les propositions qu'elle soumettra.
	Budget Championnat national GR	Mail 20190513. Il est proposé d'accepter le montant après déduction des frais pour projecteur et écran, étant donné que la FLGym dispose du matériel en question.	Pol Turpel est mandaté de représenter le CA au bureau de calcul.
	Juges neutres au Championnat national	Il a été constaté que deux juges étrangers n'ont pas de brevet	Le club sera informé que les juges sont refusés et qu'il dispose jusqu'à vendredi 24.05.2019 à 12h00 pour trouver des juges en règle.

	Cadeau de représentation pour le Championnat d'Europe	Echange de mails et prix	Il est confirmé que toute décision concernant les cadeaux de représentation revient exclusivement au chef de délégation et doit être clarifiée au préalable.
	Double titre de champion national	Pas d'action prévue en ce moment	Vote (11 oui, 1 non) en faveur de ne rien entreprendre en attendant d'adapter nos règlements.
<b>8.8</b>	<b>GT Sports acrobatiques (Trampoline, Tumbling, Acrobatie)</b> <b>Coordinatrice : Nadine Decker</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>
	TeamGym rassemblement pendant les vacances de Pentecôte 1&2.06.2019	Le coach anglais sera remplacé par une coach autrichienne	Le CA prend note
	TeamGym Symposium UEG 9-11.08.2019 Tallinn	Courrier UEG diffusé aux membres du GT TeamGym 26.04.2019	reporté
	TeamGym Training Course Level 1 25-30.08.2019 Wolfurt (Autriche)	Courrier diffuse aux clubs 26.04.2019	reporté
	TeamGym Competition in Italy	Mail 20190501	reporté
<b>8.9</b>	<b>GT Sports chorégraphiques (Cheerleading, Gymnastique esthétique)</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>
<b>8.10</b>	<b>GT Parkour</b> <b>Coordinateur : David Holbrechts</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>
	Identification de locaux pouvant accueillir des sections de Parkour		David Holbrechts soumettra un « cahier des charges » quant aux critères que des locaux adéquats devraient remplir. Ce cahier des charges devra servir pour contacter les communes.



	<b>9. DIVERS</b>		
<b>9.0</b>	<b>Sujet</b>	<b>Commentaires / Docs de référence</b>	<b>Décisions</b>