

|                            | CA     | CA     | CA     | CA     | CA     | Pot Nouvel<br>An | CA     | CA     | CA     | Réunion<br>Présidents | CA    | AGO   |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|--------|--------|--------|-----------------------|-------|-------|
|                            | 23.09. | 21.10. | 11.11. | 25.11. | 16.12. | 6.01.            | 13.01. | 27.01. | 10.02. | 24.02.                | 2.03. | 7.03. |
| ANDRING Gilles             | 1      | 1      | 1      |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |
| DECKER Nadine              | 1      | 1      | EXC    |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |
| FELLER Michel              | EXC    | EXC    | 1      |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |
| FISCHER Jean-Baptiste      | 1      | 1      | 1      |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |
| GALEAZZI Muriel            | EXC    | 1      | EXC    |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |
| HENGEN Nathalie / Catarina | 1+1    | EXC    | EXC    |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |
| HOLBRECHTS David           | 1      | 1      | EXC    |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |
| KEYSER Manon               | 1      | 1      | EXC    |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |
| MACHADO José               | EXC    | EXC    | 1      |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |
| ROLLINGER Roby             | 1      | 1      | 1      |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |
| SAGRAMOLA Silvio           | 1      | 1      | 1      |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |
| SPINELLI Catherine         | 1      | EXC    | 1      |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |
| THILL Lucien               | 1      | 1      | EXC    |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |
| TURPEL Pol                 | 1      | 1      | 1      |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |
| VICHNIAKOVA Oksana         | 1      | 1      | 1      |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |
| Total                      | 12     | 11     | 9      |        |        |                  |        |        |        |                       |       |       |

| <b>CA FLGym – Réunion du 11.11.2019 – Rapport</b> |  |   |  |                  |                              |
|---|--|---|--|------------------|------------------------------|
| <b>1.</b>   | <b>Approbation du rapport de la réunion précédente</b>   | <b>Commentaires / Docs de référence</b> |  | <b>Annexe N°</b> | <b>Décisions</b>             |
|   | Réunion du 21.10.2019  | Mise en ligne 28.10.2019                |  |                  | Le CA confirme la validation |
| <b>2.</b>   | <b>Approbation de l'ordre du jour et traitement / rappel d'éléments en suspens</b>                         | <b>Commentaires / Docs de référence</b> |  |                  | <b>Décisions</b>             |
|   |  |   |  |                  |                              |
| <b>3.</b>   | <b>Retours du bureau exécutif (points discutés, questions de personnel, questions internes du CA, ...)</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b> |  |                  | <b>Décisions</b>             |
|   |  |   |  |                  |                              |

|           |   |  |    |   |
|-----------|---|--|----|---|
|           | BEX du 6.11.2019 : Présences : Roby Rollinger, José Machado, Gilles Andring   | <b>Les commentaires relatifs aux points discutés ont été intégrés dans les rubriques afférentes du présent ordre du jour</b>   |    |   |
|           | BEX : Réunion du 11.11.2019 :<br><b>à 18h30 avec les représentants de World Tour 2021.</b><br>Présent Roby Rollinger, José Machado, Silvio Sagramola<br>Invités : Mme Annette Raabjerg, M. et Mme Brian Lykke Bistrup | Silvio Sagramola résume brièvement la discussion et confirme que le BEX a émis un avis favorable quant à une collaboration pour l'organisation d'un « Show du groupe World Tour » lors de son passage au Luxembourg au mois de juin 2021. Le support de la FLGym se concentrera principalement sur une « assistance logistique » sans engagement financier ou personnel. Des détails supplémentaires suivront au fur et à mesure de l'évolution des préparatifs. |    | Le CA prend note  |
|           | 4.11.2019 à 18h00 réunion BEX avec Paolo Frising en vue de la présentation de l'agenda du Congrès UEG mi-novembre   | Le BEX prend note de l'ordre du jour et prend l'initiative d'une licence personnelle de notre délégué.<br>Roby Rollinger présente les éléments de la discussion.   |    | Le CA prend note  |
|           | Invitation au Tournoi Small Nations Malta 30.01.-2.02.2020  | Impossible pour les cadres nationaux, envoyée aux clubs  |    | Le CA prend note  |
| <b>4.</b> | <b>Courrier</b>   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |    | <b>Décisions</b>  |
|           | Relevé du secrétariat   | Transmis le : 8.11.2019<br>Roby Rollinger assure le suivi  | 0  | Le CA prend note  |
|           | Mail LLN concernant le projet d'exercices imposés masculins   | Roby Rollinger résume le contexte de la lettre et constate qu'à ce jour aucune décision n'a été prise au niveau du CA quant aux discussions en cours au niveau du groupe de travail en charge de l'élaboration de ces exercices.   | 10 | Le CA lance un appel à l'adresse des membres des commissions et groupes de travail concernés de chercher le dialogue et le consensus et aux clubs concernés de s'investir au niveau des groupes de travail. |
| <b>5.</b> | <b>Evènements passés (résultats, Commentaires / Docs de référence, presse, ...)</b>   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |    | <b>Décisions</b>  |
|           | 27.10-1.11.2019 GAF Stage de Toussaint à Mons   | Facture reçue  |    | Le CA prend note  |
|           | 28.10-1.11.2019 GAM Stage de Toussaint à Mons   | Facture reçue  |    | Le CA prend note  |

|                                 |  |  |    |                  |
|---------------------------------|--|--|----|------------------|
|                                 | 9.11.2019 GAF Gymnova Cup (Keerbergen)   | Participation de Chiara Castellucci et Lola Schleich, Maeva Baum blessée. 0,15 points ont manqué à Chiara Castellucci pour se sélectionner pour le Championnat d'Europe GAF.   |    | Le CA prend note |
| <b>6.</b>                       | <b>Evènements futurs et missions associées (coordination, représentation, ...)</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |    | <b>Décisions</b> |
|                                 | 22.11.2019 GAF & GAM Tournoi Daniel d'Amato (Blanc Mesnil, Paris)                  |  |    |                  |
|                                 | 27.11.2019 GAM Olympic Hopes Cup 27.11 (Liberec)                                   |  |    |                  |
|                                 | 30.11.2019 GAF TopGym Charleroi  |  |    |                  |
|                                 | 14.12. 2019 GAF Christmas Cup (Bettembourg)  |  |    |                  |
|                                 | 15.12.2019 GAM Christmas Cup (Bettembourg)   |  |    |                  |
|                                 | Invitation au Aurore Cup   | Pol Turpel, représentera la FLGym  |    |                  |
| <b>7. PARTIE ADMINISTRATIVE</b> |  |  |    |                  |
| <b>7.1</b>                      | <b>Secrétariat : Silvio Sagamola</b>   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |    | <b>Décisions</b> |
|                                 |  |  |    |                  |
| <b>7.2</b>                      | <b>Trésorerie : José Machado</b>   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |    | <b>Décisions</b> |
|                                 | Situation financière au 30.09.2019   | Le BEX ne voit rien d'alarmant globalement, même si quelques positions du budget initial ont été dépassées. Des discrepancies peuvent provenir du fait que certains subsides ne sont versés qu'à la fin de l'exercice en cours ou même au début de l'exercice suivant. | 01 | Le CA prend note |

|            |  |   |        |  |
|------------|--|---|--------|--|
|            |  | José Machado lance un appel aux membres du CA de ne pas négliger la situation financière de la fédération malgré l'élan positif actuel marqué par la volonté de progresser et d'optimiser le travail.   |        |  |
|            | Discussion relative à la compensation, par des montants revenant à un club, des créances revenant à la FLGym dans le chef de la refacturation d'un minibus à ce même club. | Etant donné que la mise à disposition de minibus aux clubs affiliés est facturée à la fédération, qui alors refacture aux clubs concernés, des problèmes peuvent surgir en cas de sinistre. Il est arrêté que toutes les parties paient leurs factures respectives et clarifient d'éventuels malentendus par la suite ; s'agissant de créances de nature différente, la compensation dont il s'agit n'est pas admise. |        | Le CA approuve l'approche  |
| <b>7.3</b> | <b>Commission MARKETING – Coordinateur : José Machado &amp; Commission INFORMATION, informatique, Internet – Coordinateur : Silvio Sagramola avec l'aide de Pol Turpel</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |        | <b>Décisions</b>   |
|            | Suivi ASPORT   | José Machado a transmis la liste des équipements nécessités à ASPORT et nous sommes en attente d'une proposition. A présent Asport a été relancé.   |        | Le CA prend note   |
|            | Rendez-vous nouveau sponsor Keri   | Au vu des difficultés du contact par mail, Cathy Spinelli transmet à José Machado le numéro de téléphone du sponsor.  |        | Le Ca prend note   |
|            | Utilisation des logos de la FLGym  | Le BEXse rallie au contenu des pièces 2a et 2b qui clarifient l'utilisation des logos. Le document est publié sur le site de la FLGym.  | 02 a+b | Le CA approuve   |
| <b>7.4</b> | <b>Commission réglementation - Coordinateur : Roby Rollinger et Bureau des licences - Responsable licences : Pol Turpel</b>  | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |        | <b>Décisions</b>   |
|            | Décompte licences 2011-2019  | La comparaison du nombre de licences encodées/validées en croissance depuis 2011, fait état d'une discrédance de 1200 licences pour l'exercice 2019. Le problème semble être dû au fait que les clubs ont du mal à recevoir les matricules de leurs membres, pourtant indispensables  | 03     | Le CA charge Pol Turpel d'envoyer un courrier aux clubs concernés. A suivre. |

|                            |  |  |    |                  |
|----------------------------|--|--|----|------------------|
|                            |  | pour pouvoir encoder les licences d'un côté et du fait de problèmes techniques liés à l'utilisation du logiciel.<br>Pol Turpel contactera les clubs dont le nombre de licences encodées a baissé de 20% et plus par rapport aux exercices précédents afin d'en savoir plus.  |    |                  |
| <b>8. PARTIE TECHNIQUE</b> |  |  |    |                  |
| <b>8.1</b>                 | <b>Commission élite et cadres nationaux / relations COSL / UEG / FIG</b><br><b>Coordinateur : Gilles Andring (avec l'aide de Manon Keyser)</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |    | <b>Décisions</b> |
|                            | Une gymnaste s'est blessée récemment.  | Un avis médical est demandé pour vérifier si elle peut s'entraîner.  |    | À suivre         |
|                            | Document informatif relatif à l'inscription aux tests du cadre national  | Gilles Andring explique la raison d'être d'un tel document qui est en cours de réalisation. Une fois finalisé il sera publié sur le site de la FLGym   | 11 | À suivre         |
|                            | Une gymnaste sélectionnée pour le cadre jeunes a décidé de ne pas intégrer le cadre  | Une autre gymnaste prendra sa place  |    | Le CA prend note |
|                            | Cadres COSL  | Des candidatures pour le cadre GAM seront soumises pour l'exercice 2021 alors que prochainement une candidature GR sera préparée en vue de sa soumission pour 2020.<br>Le COSL est en train d'élaborer des critères pour un cadre élite GR.<br>Gilles Andring explique brièvement les modalités d'admission aux cadres promotion et élite du COSL. |    | Le CA prend note |
| <b>8.2</b>                 | <b>Commission CST</b><br><b>Coordinateur programmes masculins Jean-Baptiste Fischer</b><br><b>Coordinateurs programmes féminins Luss Thill</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |    | <b>Décisions</b> |
|                            | Cahiers des charges : les exercices des minis masculins font encore défaut (Gilles Andring)  | reporté  |    |                  |

|            |   |   |    |                                      |
|------------|---|---|----|--------------------------------------|
|            | Changement de date demi-finales Coupe de Luxembourg   | En l'absence d'alternative, il n'y a pas d'autre choix que d'accepter la date proposée (9.02.2020). Il est rappelé que l'AGOa bien déterminé l'organisateur et pas la date finale.  | 12 | Le CA approuve le changement de date |
| <b>8.3</b> | <b>Commission des JUGES - Coordination :</b><br><b>Juges féminins : Manon Keyser,</b><br><b>Juges masculins : Gilles Andring avec l'aide de Jean-Baptiste Fischer,</b><br><b>Juges GR : Oksana Vichniakova</b>                      | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |    | <b>Décisions</b>                     |
|            | Le programme technique du Championnat national 2020   | La version finale du programme a été transmis aux membres du CA et est prêt pour publication  | 13 | Le CA approuve                       |
| <b>8.4</b> | <b>Commission du SPORT-LOISIR et des activités para-compétitives</b><br><b>Coordinateurs : vacant et Misch Feller (volet LOISIRS)</b><br><b>et</b><br><b>Coordinateur : Luss Thill (volet partenariats, récompenses, uniformes)</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |    | <b>Décisions</b>                     |
|            |   |   |    |                                      |
| <b>8.5</b> | <b>Commission des FORMATIONS (entraîneurs, juges, membres, ...)</b><br><b>Coordinatrice : vacant</b>  | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |    | <b>Décisions</b>                     |
|            | Question relative à l'obligation de détenir une licence pour participer aux examens ENEPS   | vérifier/préciser la réglementation relative aux présences aux cours.   |    | En cours (cf. RGD ENEPS ci-dessous)  |
|            | Règlement Grand-Ducal ENEPS et opportunités à saisir pour les formations FLGym  | Le BEX discute un flowchart des étapes théoriques d'une formation suivie d'un examen. L'inventaire comparatif des étapes existant en pratique sera fait en groupe (Gilles Andring, Manon Keyser, Oksana Vichniakova, Roby Rollinger).<br>Le détail des présences des participants doit être soumis au trésorier pour insertion dans la demande de subside ministérielle | 05 | Le CA approuve                       |

|            |  |  |    |  |
|------------|--|--|----|--|
|            | Etablissement d'un calendrier pluriannuel pour les formations d'entraîneur (module spécifique) | Silvio Sagramola rappelle la nécessité de disposer d'un calendrier fixe avec les dates des « modules spécifiques » afin de permettre aux candidat(e)s de s'organiser. Gilles Andring confirme que le sujet a été discuté et fera l'objet d'une concertation avec les entraîneurs nationaux fin novembre. Une stratégie pourra être discutée pour la réunion CA du 16.12.2019.<br>Etant donné que la FLGym ne dispose pas encore d'entraîneur national GR, une solution alternative devra être envisagée pour cette discipline. | 04 | Le CA prend note   |
|            | Problème de l'annulation de cours de juges pour manque de candidats (minimum 7 selon ENEPS).   | Gilles Andring explique de ENEPS serait disposée à organiser des cours si le nombre minimal de 7 candidats n'est pas atteint moyennant paiement d'un tiers des frais pour formateurs. Il est estimé qu'une telle approche coûtera la FLGym environ 500 euros par formation et qu'il faudra encore approfondir la discussion. Etant donné que les prochains cours n'auront pas lieu avant juin 2020, il est décidé de reporter la discussion à un moment ultérieur.   |    | Reporté étant donné que le prochain cours n'aura pas lieu avant juin 2020  |
|            | Formation pour entraîneurs GR  | Oksana Vichniakova fait part de la possibilité d'organiser une formation avec l'aide de l'entraîneur de l'équipe nationale GR d'Italie.  |    | Le CA accueille positivement l'idée, mais demande à recevoir un projet détaillé à soumettre à l'ENEPS pour approbation et contribution financière. |
| <b>8.6</b> | <b>Commission Santé et lutte contre le DOPAGE</b><br><b>Coordination : vacant</b>              | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |    | <b>Décisions</b>   |
|            |  |  |    |  |
| <b>8.7</b> | <b>Commission / Secrétariat GR</b><br><b>Coordinatrice : Cathy Spinelli</b>                    | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |    | <b>Décisions</b>   |
|            | Cadre national GR  | Cathy Spinelli présente le planning relatif à la sélection pour le Championnat d'Europe GR 2020.<br><b>Seniors (uniquement individuel)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 29.11.2019 concours Nicolas Miculas, Budapest</li> <li>• 21.12.219 Luxembourg Cup</li> </ul>   |    | Le CA prend note   |

|     |   |  |  |                  |
|-----|---|--|--|------------------|
|     |   | <p>À confirmer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.02.2019 Grand-Prix Moscou ou 23.02.2019 Gracia Cup</li> </ul> <p>Etant donné que les directives UEG concernant le Championnat d'Europe n'ont pas encore été publiées, il existe des incertitudes quant aux délais d'inscription et les paiements afférents. Silvio Sagramola est chargé de contacter l'UEG à ce sujet.</p> <p>Gilles Andring est chargé de proposer une procédure pour le cas où les deux gymnastes Senior éligibles réalisent le critère minimum alors que le règlement du Championnat d'Europe n'autorise que l'inscription d'une seule gymnaste.</p> <p><b>Juniors (individuel et équipe)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7.12.2019 épreuve de présélection (4 sur 6 gymnastes à identifier)</li> <li>21.12.2019 Luxembourg Cup (4 juniors hors concours jugés FIG) en vue d'atteindre le critère minimum)</li> <li>Autres compétitions de sélection 5.02. et 23.02. (en fonction des réponses reçues par Silvio Sagramola de la part de UEG)</li> </ul> |  |                  |
|     | Budget GR   | Il est précisé que les inscriptions aux matchs de sélection sont à faire par et au nom de la FLGym et financées via la Budget GR. Les modalités relatives à l'organisation des voyages et hébergements sont discutées et il est confirmé que Cathy Spinelli est en charge de cette tâche avec l'aide du secrétariat.   |  | Le CA prend note |
| 8.8 | <b>GT Sports acrobatiques (Trampoline, Tumbling, Acrobatie)</b><br><b>Coordinatrice : Nadine Decker</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
|     |   |  |  |                  |



|                  |  |  |   |                  |
|------------------|--|--|---|------------------|
| <b>8.9</b>       | <b>GT Sports chorégraphiques (Cheerleading, Gymnastique esthétique)</b>                                      | <b>Commentaires / Docs de référence</b>                                |   | <b>Décisions</b> |
|                  | Réunion « tripartie » en préparation.  | Les discussions avec les Cheerleaders de l'Espérance sont en cours     |   | Le CA prend note |
| <b>8.1</b>       | <b>GT Parkour</b>  | <b>Commentaires / Docs de référence</b>                                |   | <b>Décisions</b> |
| <b>0</b>         | <b>Coordinateur : David Holbrechts</b>   |  |   |                  |
|                  | Lettre aux communes en préparation pour identifier des locaux pouvant accueillir le Parkour et/ou le TeamGym | L'envoi des lettres aux communes a été lancé par le secrétariat        | 6 | Le CA prend note |
| <b>9. DIVERS</b> |  |  |   |                  |
| <b>9.0</b>       | <b>Sujet</b>   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>                                |   | <b>Décisions</b> |
|                  | Entrevue AGN du 21.10.2019.  | Planification des activités 2020 dans le cadre du centenaire AGN       | 7 | Le CA prend note |
|                  | Création nouveau club de Gym à Mersch  | La procédure prévue pour l'admission de nouveaux clubs sera appliquée. | 8 | Le CA prend note |