

|                       | AGO   | CA     | CA    | CA   | CA    | CA    | CA   | CA    | CA   | CA    | CA    | CA    | CA    |
|-----------------------|-------|--------|-------|------|-------|-------|------|-------|------|-------|-------|-------|-------|
|                       | 04.03 | 20.03  | 17.04 | 8.05 | 22.05 | 12.06 | 3.07 | 18.09 | 9.10 | 06.11 | 11.12 | 15.01 | 29.01 |
| ANDRING Gilles        | 1     | ONLINE | 1     | EXC  | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     | EXC   |       |       |
| BIEVER Gil            | 1     | 1      | 1     | 1    | EXC   | 1     | 1    | EXC   | 1    | 1     | EXC   |       |       |
| FELLER Michel         | EXC   | 1      | 1     | 1    | 1     | 1     | EXC  | EXC   | EXC  | 1     | EXC   |       |       |
| FISCHER Jean-Baptiste | 1     | 1      | 1     | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     | X     |       |       |
| FISCHER Samantha      | 1     | 1      | 1     | EXC  | 1     | 1     | EXC  | 1     | 1    | 1     | X     |       |       |
| HOLBRECHTS David      | 1     | 1      | EXC   | EXC  | EXC   | EXC   | 1    | 1     | EXC  | 1     | EXC   |       |       |
| JEGEN Alisha          | 1     | EXC    | 1     | EXC  | 1     | EXC   | 1    | 1     | EXC  | EXC   | EXC   |       |       |
| KEYSER Manon          | 1     | 1      | 1     | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     | EXC   |       |       |
| ROLLINGER Roby        | 1     | 1      | 1     | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     | X     |       |       |
| SAGRAMOLA Silvio      | 1     | 1      | 1     | 1    | 1     | 1     | EXC  | 1     | EXC  | EXC   | X     |       |       |
| SAVICKAITE Kristina   | 1     | 1      | 1     | EXC  | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     | X     |       |       |
| VICHNIAKOVA Oksana    | 1     | 1      | 1     | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1     | EXC   |       |       |
|                       | 11/12 | 11/12  | 11/12 | 7/12 | 10/12 | 10/12 | 9/12 | 10/12 | 8/12 | 10/12 | 5/12  |       |       |

### CA du 11.12.2023 Rapport

|           | CA du 11.12.2023 Rapport  |   |  |                  |                            |
|-----------|---|---|--|------------------|----------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Approbation du rapport de la réunion précédente et de votes en ligne</b>                                     | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |  | <b>Annexe N°</b> | <b>Décisions</b>           |
| 1.1.      | Réunion CA du 6.11.2023.  | Rapport publié le 27.11.2023  |  |                  | Le CA approuve             |
| <b>2.</b> | <b>Approbation de l'ordre du jour et traitement / rappel d'éléments en suspens</b>                              | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |  |                  | <b>Décisions</b>           |
| 2.1.      |   |   |  |                  |                            |
| <b>3.</b> | <b>Retours du bureau exécutif (points discutés, questions de personnel, questions internes du CA, ...)</b>      | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |  |                  | <b>Décisions</b>           |
| 3.1.      | BEX du 4.12.2023 en présence de Roby Rollinger, Gilles Andring, Monica Sarazzin-Scarsellato et Silvio Sagramola | 2 <sup>e</sup> round de candidatures au poste de secrétaire administratif/tive : après une première analyse des dossiers reçus, il y aurait deux candidatures <b>potentiellement</b> viables. Monica Sarazzin-Scarsellato |  |                  | Le CA prend note, à suivre |

|      |  |  |        |   |
|------|--|--|--------|---|
|      |  | <p>essayera d'avoir plus d'informations lors d'un entretien téléphonique avant d'inviter, le cas échéant, à un interview.</p> <p>Stagiaire LUNEX : Le BEX émet un avis favorable pour le stage. Il reste encore à approfondir l'une ou l'autre information organisationnelle et financière par Gilles Andring.</p> <p>Stagiaire SNJ : Le BEX émet un avis favorable pour la semaine d'essai et, le cas échéant, la période de stage subséquente.</p> |        | <p>Le CA prend note, à suivre</p> <p>Le CA prend note, à suivre</p> |
| 3.2. | Réception de Nouvel An avec adieux à Jean-Marie Laubach et Francine Falsetti   | 11.01.2024 à partir de 18h30. Monica Sarazzin-Scarsellato se chargera des préparatifs afférents.   | annexe | Le CA approuve après concertation en ligne                          |
| 3.3. | Nouvelle candidature pour le CA  | Le BEX émet un avis favorable et la candidate sera contactée en vue d'une éventuelle cooptation après l'approbation du CA.   | Annexe | Le CA propose de coopter la candidate après concertation en ligne   |
| 3.4. | Invitations statutaires<br>Ordre du jour de l'AGO/Présidents,<br>Contributions pour la brochure (commissions et récompenses, grand prix. | Les documents afférents sont en préparation. <b>Les coordinatrices/teurs des commissions et groupes de travail consultatifs seront appelés à déposer leurs rapports d'activités avant les vacances de Carnaval.</b>  |        | Le CA approuve après concertation en ligne                          |
| 3.5. | Nominations à faire pour la commission des programmes INAPS à confirmer pour le 22.12.2023 au plus tard                                  | Gilles Andring confirme la réactualisation de sa candidature.<br>Gil Biever ?  | Annexe | À suivre  |
| 3.6. | Récompenses AGO  | Après un échange sur le choix et la quantité des objets à prévoir, Monica Sarazzin-Scarsellato confirme qu'elle assurera le suivi en la matière.<br>Jean-Baptiste Fischer pose la question à une éventuelle alternative aux fardes étant donné que, spécialement chez les juges masculins, la probabilité est assez élevée que ce soient toujours les mêmes juges à recevoir la même récompense.   | Annexe | À suivre  |
| 3.7. | Calendrier 2025 projet nouvelle version  | à présenter par JB Fischer   | Annexe | À suivre  |

|           |   |   |        |  |
|-----------|---|---|--------|--|
| 3.8.      | Réunion des présidents  | 5.02.2023 à 18h30 / et le 26.02.2024 en cas de besoin   |        | Le CA approuve après concertation en ligne |
| <b>4,</b> | <b>Courrier</b>   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |        | <b>Décisions</b>                           |
| 4.1.      | Relevé courrier du secrétariat  |   |        | À suivre                                   |
| <b>5.</b> | <b>Secrétariat, Information, Marketing, Internet : Silvio Sagramola</b>                   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |        | <b>Décisions</b>                           |
| 5.1.      | En suspens : Procédures liées aux gadgets du nation branding lors d'événements des clubs. | Silvio Sagramola a élaboré un projet de texte   | Annexe | Le CA approuve après concertation en ligne |
| 5.2.      | Campagne de communication   | Silvio Sagramola résume les activités de tournage de vidéos en cours (Gymmotion, Christmas-Cup, salles de gym à Differdange et Hosingen), le but étant de compiler une vidéo résumant les activités gymniques de la FLGym.  |        | À suivre                                   |
| 5.3.      | Liste des transferts 2023   | La liste est validée  | Annexe | Le CA approuve après concertation en ligne |
| 5.4.      | Fermeture du secrétariat fin d'année  | 22.12.2023 – 07.01.2024   |        | Le CA approuve après concertation en ligne |
| 5.5.      | Médailles et coupes   | Le devis et les modèles proposés font actuellement état d'un budget prévisionnel de 5000€ estimation Luxembourg Open et Championnats nationaux AK   |        | Le CA approuve après concertation en ligne |
| 5.6.      | Arrêt de mission de Francine Falsetti à partir du 14.12.2023                              | Le Bureau des Licences sera repris par le secrétariat et les clubs seront informés par courrier officiel au moment de la passation.   |        | Le CA approuve après concertation en ligne |
| <b>6.</b> | <b>Trésorerie : NN</b>  | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |        | <b>Décisions</b>                           |
| 6.1.      | Suivi de la trésorerie assurée par intérim dès le début de l'exercice 2023                | En l'absence d'un trésorier, le CA, par application des statuts, avait chargé les membres du BEX des opérations comptables. Aussi Roby Rollinger et Silvio Sagramola ont-ils eu plusieurs réunions avec la société fiduciaire et le logiciel comptable MERCATOR a été installé sur un ordinateur de la FLGym. Un plan comptable a été créé et adapté par le BEX |        | Le CA approuve après concertation en ligne |

|           |  |  |        |   |
|-----------|--|--|--------|---|
|           |  | avec le support de Manon Keyser. Après le recrutement d'une directrice, celle-ci s'est concertée avec la société fiduciaire et a commencé à encoder provisoirement les opérations comptables. A l'heure actuelle l'encodage de l'exercice 2023 est à jour et prêt à être migrée dans sa version définitive.  |        |   |
| 6.2.      | Comptabilité en 2024   | Le BEX s'exprime en faveur de l'acquisition du logiciel comptable « Mercator » à partir du 1.01.2024, ce qui améliorera considérablement l'organisation pratique et autonome de la comptabilité. Il est toutefois retenu que le calcul des salaires et l'établissement du Bilan de fin d'année resteront confiés à une société fiduciaire.   |        | Le CA approuve après concertation en ligne  |
| 6.3.      | QR Code pour factures FLGym  | Cette solution de plus en plus populaire est à envisager à partir de la mise en place du logiciel de comptabilité en 2024.   |        | À suivre                                    |
| <b>7.</b> | <b>Commission réglementation -<br/>Coordinateur : Roby Rollinger<br/>Bureau des licences : Francine Falsetti</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |        | <b>Décisions</b>                            |
| 7.1.      | Approbation par le CA des modifications du Recueil Technique (partie GG)   | Les textes seront présentés lors de la réunion des présidents dans leur état actuel et, en cas de refus d'adoption, le point sera retiré de l'ordre du jour de l'AGO. L'exercice de rédaction est difficile au vu d'un va-et-vient massif de représentants de clubs au sein de la commission, accompagné de changements d'opinion. Au moment de la nouvelle composition de la CST après la prochaine AGO, il faudra se donner les moyens pour assurer une meilleure cohérence des discussions. | Annexe | Le CA approuve après concertation en ligne  |
| 7.2.      | Approbation par le CA des modifications du Recueil Technique (partie GA)   | À présenter à la réunion des présidents et, en cas de refus d'adoption, le point sera retiré de l'ordre du jour de l'AGO. L'idée de la remise d'un certificat de champion par agrès est en suspens en attendant les retours de la commission du sport d'élite. Le cas échéant une phrase adéquate sera ajoutée.  | Annexe | Le CA approuve après concertation en ligne. |
| 7.3.      | Rapports des 28.6 et 10.10.2023  | Soumis pour validation et publication  | Annexe | Le CA approuve après concertation en ligne  |

|            |   |  |        |   |
|------------|---|--|--------|---|
| <b>8.</b>  | <b>Commission élite et cadres nationaux / relations COSL / EG / FIG</b><br><b>Coordinateur : Gilles Andring et Manon Keyser</b>   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |        | <b>Décisions</b>                              |
| 8.1.       | En suspens : réponse Ombudsman  |  |        | À suivre                                      |
| 8.2.       | En suspens : Concept fédéral  |  |        | À suivre                                      |
| 8.3.       | Nomination de Céleste Mordenti pour la sélection des sportifs de l'année  |  |        | Le CA félicite Céleste pour cette nomination. |
| 8.4.       | Cadre national GAF  | Confirmation de la composition du cadre à la suite du vote en ligne  |        | Le CA a approuvé par vote en ligne            |
| <b>9.</b>  | <b>Commission CST</b><br><b>Coordinateur programmes masculins Jean-Baptiste Fischer</b><br><b>Coordinateur programmes féminins Gil Bieber</b>   |  |        |   |
| 9.1.       | Rapport du 8.11.2023 de la CST  | Soumis pour validation et publication  | Annexe | Le CA approuve après concertation en ligne    |
| 9.2.       | Essai de nouvelles règles pour la coupe de Luxembourg   | Confirmation de l'essai à la suite du vote en ligne (voir rapport de la CST sub 3) a. du rapport du 8.11.2023) concernant les modalités de qualifications féminines de la Coupe de Luxembourg. |        | Le CA approuve après concertation en ligne    |
| 9.3.       | Rapport du 4.12.2023 de la CST  | Soumis pour validation et publication  | Annexe | Le CA approuve après concertation en ligne    |
| <b>10.</b> | <b>Commission des JUGES - Coordination :</b><br><b>Juges féminins : Manon Keyser, avec l'aide d'Alisha Jegen</b><br><b>Juges masculins : Gilles Andring, avec l'aide de Jean-Baptiste Fischer</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |        | <b>Décisions</b>                              |
| 10.1.      | Rapport 1.11.2023 Juges féminins  | Soumis pour validation et publication  | annexe | Le CA approuve après concertation en ligne    |
| 10.2.      | Gilles Andring juge aux JO de Paris   | Le BEX félicite Gilles Andring pour sa nomination en tant que juge aux JO 2024   |        | À suivre                                      |

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| 10.3.       | Examens juge inférieur masculin  | 3 réussites, 1 ajournement avec réussite, 1 no-show  |  | Le CA approuve après concertation en ligne |
| <b>11.</b>  | <b>Commission du SPORT-LOISIR et des activités para-compétitives</b><br><b>Coordinateur : Misch Feller</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b>                           |
| 11.1.       | Golden Age 2024  | L'Espérance Differdange ayant confirmé sa volonté de participer, Monica Sarazzin-Scarsellato assurera le suivi administratif de l'évènement  |  | À suivre                                   |
| <b>12.</b>  | <b>Commission des FORMATIONS (entraîneurs, juges, membres, ...)</b><br><b>Coordination : Gil Bieber</b>    | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b>                           |
| 12.1.       | Participation à la formation LUXQF3 en administration  | Le BEX avis favorablement l'inscription de Monica Sarazzin-Scarsellato avec récupération du temps investi sur son plan de travail.           |  | Le CA approuve                             |
| <b>13</b>   | <b>Commission Santé et lutte contre le DOPAGE</b><br><b>Coordination : vacant</b>                          | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b>                           |
| 13.1.       | Séance d'information ALAD  | Il faudra relancer les invitations aux membres des cadres nationaux GAF, GAM, GR et TG   |  | Le CA approuve après concertation en ligne |
| 13.2.       | Manifestations à signaler à ALAD   | Gilles Andring renseignera le Luxembourg Open 2024   |  | Le CA approuve après concertation en ligne |
| <b>14,</b>  | <b>Gymnastique rythmique</b>   |  |  |  |
| <b>14.1</b> | <b>Commission GR – Cadres nationaux</b><br><b>Coordination : BEX</b>                                       |  |  |  |
| 14.1.1.     | Entraînements à la Coque   | Tout va bien malgré un règlement interne très stricte. Après cette phase de test, il faudra essayer de pouvoir stocker un tapis GR sur place |  | Le CA approuve après concertation en ligne |
| 14.1.2.     | Stage à Strasbourg   | feedback   |  | À suivre                                   |
| <b>14.2</b> | <b>Commission GR – GT Elite GR</b><br><b>Coordinatrice : NN</b>  | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b>                           |
| 14.2.1      |  |  |  |  |

|             |  |  |  |                  |
|-------------|--|--|--|------------------|
| <b>14.3</b> | <b>GT CST-GR</b><br>Coordinatrice : Evgenia Misiutin<br>Secrétaire : Cathy Spinelli                              | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
| 14.3.1      | En suspens : date du Championnat national individuel GR juin 2024 org. par l'Ecole de GRS Luxembourg             |  |  | À suivre         |
| <b>14.4</b> | <b>GT Juges GR</b><br>Coordinatrice : Oksana Vichniakova   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
| 14.4.1      |  |  |  |                  |
| <b>14.5</b> | <b>GT Formation entraineurs GR</b><br>Coordinatrice : NN   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
| 14.5.1      |  |  |  |                  |
| <b>14.6</b> | <b>GT Filière Loisirs GR</b><br>Coordinatrice : NN   |  |  |                  |
| 14.6.1      |  |  |  |                  |
| <b>15.</b>  | <b>GT Sports acrobatiques (TeamGym, Trampoline, Tumbling, Acrobatie, GEG)</b><br>Coordinateur : Silvio Sagramola | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
| 15.1        | Mid European TeamGym Championships Lignano   | Les clubs de Bettembourg et Housen s'étaient inscrits à la compétition, entre autre, dans le but de permettre aux gymnastes du cadre national TG d'avoir l'occasion de participer à un tournoi de haut niveau. Une 7 <sup>e</sup> et 9 <sup>e</sup> place sur 12 équipes confirme le bon niveau de la TG luxembourgeoise malgré des possibilités d'entraînement plus que limitées. |  | Le CA prend note |
| 15.2        | Championnat d'Europe de Gymnastique Acrobatique  | L'organisation pratique sera intensifiée dès le début de la prochaine saison.  |  | À suivre         |
| 15.3        | Gymmotion 7.12.2023  | L'expérience était plus que satisfaisante du point de vue public et publicité pour la FLGym. Un grand merci aux +/- 15 parents des gymnastes TeamGym + 2 membres du Kaizen Parkour pour la gérance des buvettes et le  |  | Le CA prend note |

|      |  |  |  |                  |
|------|--|--|--|------------------|
|      |  | rangement des agrès. Les responsables de la Coque ont d'ores et déjà manifesté leur volonté de poursuivre la collaboration avec la FLGym.  |  |                  |
| 15.4 | Collaboration avec la LASEP et promotion de la FLGym                         | Silvio Sagramola résume l'arrangement conclu avec la LASEP pour inclure la FLGym dans les activités promotionnelles. Malheureusement la formation programmée pour le 25.11. a dû être annulée faute d'un nombre suffisant d'inscriptions. Mais les « Butzendeeg » à Junglinster, Hosingen et Esch ont été un beau succès. La prochaine collaboration avec la LASEP sera l'Olympiadag à la Coque.<br>Silvio Sagramola met en évidence l'engagement de l'équipe TeamGym pour la promotion de la FLGym avec une présence, en plus des activités LASEP, au COSL Spillfest, au Wibbel an Dribbel, au Open Day à la Coque ensemble avec les représentants de clubs GR. |  | détails          |
| 16.  | <b>GT Sports chorégraphiques (Cheerleading, Gymnastique esthétique) : NN</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
| 16.1 |  |  |  |                  |
| 17.  | <b>GT Parkour<br/>Coordinateur : David Holbrechts</b>                        | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
| 17.1 |  |  |  |                  |
| 18.  | <b>Divers</b>  | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
| 18.1 |  |  |  |                  |

| Date évènement | Evènement | Présence | R. Rollin | S. Sagra | G. Andri | M. Feller | JB. Fische | Gil | Bieve | D. Holbr | M. Keyse | O. Vichni | S. Arme | A. Jegen | K. Savick | P. Frisin |  |  |
|----------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|------------|-----|-------|----------|----------|-----------|---------|----------|-----------|-----------|--|--|
|----------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|------------|-----|-------|----------|----------|-----------|---------|----------|-----------|-----------|--|--|



|          |  | NON | OUI |   |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |     |
|----------|--|-----|-----|---|---|---|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|---|-----|
| 29.09    | 125 <sup>e</sup> anniversaire Pétange      |     | X   | X |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |     |
| 23.09    | 125 <sup>e</sup> anniversaire Dudelange    | X   |     |   |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |     |
| 25.09    | Présentation INAPS                         |     | X   | X | X | X |  |  |  | X |   |  |  |  |  |  |   |     |
| 07.10 am | AGO GRS Differdange                        |     | X   | X |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |     |
| 07.10 pm | AGO Belvaux                                |     | X   | X |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |     |
| 08.10    | AGO FlicFlac                               | X   |     |   |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |     |
| 08.10    | Porte ouverte Coque                        |     | X   |   | X |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |     |
| 14.10    | Safeguarding Coque                         |     | X   | X |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |     |
| 21+22.10 | EM Acro à Varna                            |     | X   |   |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  | X |     |
| 8.11     | Remise des diplômes à la Coque             |     | X   |   |   | X |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |     |
| 16.11    | Team Lëtzebuerg à Mondorf                  |     | X   | X |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |     |
| 17.11    | HPTRC inauguration à la Coque<br>(ANNULEE) |     |     |   |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |     |
| 1+2.12   | AGO European Gymnastics Sofia              | X   |     |   |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   | (X) |
| 30.11    | Gymmotion à Saarbrücken                    | X   |     |   |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |     |
| 05.12    | Journée du bénévolat                       | X   |     |   |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |     |
| 07.12    | Gymmotion à Luxembourg                     |     | X   | X | X |   |  |  |  | x |   |  |  |  |  |  |   |     |
| 07.12    | Avards Night (Céleste)                     |     | X   |   |   | X |  |  |  |   | X |  |  |  |  |  |   |     |
| 9/10.12  | Christmas Cup                              |     | X   | X |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |     |
| 16+17.12 | Gala Flic Flac                             | X   |     |   |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |     |