

| | AGO | CA | CA | CA | CA | CA | CA | CA | CA | CA | CA | CA | CA |
|-----------------------|-------|--------|-------|------|-------|-------|------|-------|------|-------|-------|-------|-------|
| | 04.03 | 20.03 | 17.04 | 8.05 | 22.05 | 12.06 | 3.07 | 18.09 | 9.10 | 06.11 | 11.12 | 15.01 | 29.01 |
| ANDRING Gilles | 1 | ONLINE | 1 | EXC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | EXC | 1 | |
| BIEVER Gil | 1 | 1 | 1 | 1 | EXC | 1 | 1 | EXC | 1 | 1 | EXC | 1 | |
| FELLER Michel | EXC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | EXC | EXC | EXC | 1 | EXC | 1 | |
| FISCHER Jean-Baptiste | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | X | 1 | |
| FISCHER Samantha | 1 | 1 | 1 | EXC | 1 | 1 | EXC | 1 | 1 | 1 | X | 1 | |
| HOLBRECHTS David | 1 | 1 | EXC | EXC | EXC | EXC | 1 | 1 | EXC | 1 | EXC | EXC | |
| JEGEN Alisha | 1 | EXC | 1 | EXC | 1 | EXC | 1 | 1 | EXC | EXC | EXC | 1 | |
| KEYSER Manon | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | EXC | 1 | |
| ROLLINGER Roby | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | X | 1 | |
| SAGRAMOLA Silvio | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | EXC | 1 | EXC | EXC | X | 1 | |
| SAVICKAITE Kristina | 1 | 1 | 1 | EXC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | X | 1 | |
| SPECCHIO Alyssia | | | | | | | | | | | | 1 | |
| VICHNIAKOVA Oksana | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | EXC | 1 | |
| | 11/12 | 11/12 | 11/12 | 7/12 | 10/12 | 10/12 | 9/12 | 10/12 | 8/12 | 10/12 | 5/12 | 12/13 | |

CA du 15.01.2024 Rapport

| | CA du 15.01.2024 Rapport | | | | |
|-----------|---|---|--|------------------|------------------|
| 1. | Approbation du rapport de la réunion précédente et de votes en ligne | Commentaires / Docs de référence | | Annexe N° | Décisions |
| 1.1. | Réunion CA du 11.12.2023 | Rapport publié le 9.01.2024 | | | Le CA approuve |
| 2. | Approbation de l'ordre du jour et traitement / rappel d'éléments en suspens | Commentaires / Docs de référence | | | Décisions |
| 2.1. | | | | | |
| 3. | Retours du bureau exécutif (points discutés, questions de personnel, questions internes du CA, ...) | Commentaires / Docs de référence | | | Décisions |
| 3.1. | BEX du 8.01.2024 en présence de Roby Rollinger, Gilles Andring, Monica Sarrazin-Scarsellato et Silvio Sagramola | Deuxième round de candidatures au poste de secrétaire administratif/tive. Après analyse des courriers reçus, il avait été proposé d'inviter 2 personnes à un entretien le | | | Le CA prend note |

| | | | | |
|------|--|---|----------------------|------------------|
| | | 15.01.2025. Une seule personne s'est présentée, mais n'a pas répondu aux attentes fixées. Les initiatives pour trouver une personne répondant au profil continueront. | | |
| 3.2. | Stagiaire LUNEX | Le BEX émet un avis favorable pour le stage. Il faut encore approfondir la question d'une éventuelle indemnisation au moment de l'établissement du budget 2024. | 3.2. deux docs | Le CA prend note |
| 3.3. | Stagiaire SNJ | Le BEX ayant émis un avis favorable pour la période de stage de 3 mois à partir du 15.01.2024, une convention a donc été signée avec le SNJ et le jeune a commencé ce jour. | | Le CA prend note |
| 3.4. | Réception de Nouvel An avec adieux à Jean-Marie Laubach et Francine Falsetti | 37 personnes s'étaient inscrites et la soirée s'est passée dans une ambiance agréable. Jean-Marie Laubach a reçu son cadeau de départ, tandis que Francine Falsetti recevra le sien à un moment ultérieur. | | Le CA prend note |
| 3.5. | Candidatures pour le CA | Alyssia Specchio a accepté l'offre de cooptation et siègera donc au CA avec effet immédiat. Gilles Andring annonce qu'il proposera sa candidature pour le poste de trésorier. Vu qu'il dispose d'ores et déjà d'un accès sur les comptes BCEE, il s'occupera d'ores et déjà des virements à effectuer. La discussion relative au poste de président est en cours. | 3.5. | Le CA approuve |
| 3.6. | Invitations statutaires Ordre du jour de l'AGO/Présidents, Contributions pour la brochure (commissions et récompenses, grand prix. | La première invitation et les documents afférents ont été envoyés. Les coordinatrices/teurs des commissions et groupes de travail consultatifs seront appelés à déposer leurs rapports d'activités avant les vacances de Carnaval. | Envoi du 10.01. | Le CA prend note |
| 3.7. | Nominations à faire pour la commission des programmes INAPS à confirmer pour le 22.12.2023 au plus tard | Gil Biever confirme qu'il ne souhaite pas renouveler son mandat. Gilles Andring présente les attributions de la commission. Il n'y a pas de nouvelles candidatures en interne pour le moment. | | Le CA prend note |
| 3.8. | Récompenses AGO | Après un échange sur le choix et la quantité des objets à prévoir, Monica Sarrazin-Scarsellato assurera le suivi en la matière. Vu les délais rapprochés, la FLGym gardera les mêmes objets en 2024 et réfléchira à d'autres alternatives pour 2025. | | Le CA approuve |

| | | | | |
|-----------|---|--|-----------------|---|
| 3.10. | Réunion des présidents | 5.02.2023 à 18h30 / et le 26.02.2024 en cas de besoin. Roby Rollinger fournit quelques explications quant aux buts et au déroulement de la réunion. | Envoi du 10.01. | Le CA prend note |
| 3.11. | Questions de personnel | Discussion interne. Quelques explications sont fournies par Gilles Andring | | Le CA prend note |
| 4, | Courrier | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 4.1. | Relevé courrier du secrétariat | Le BEX approuve le modèle proposé par la directrice. Comme d'habitude le secrétariat envoie le relevé directement aux membres du CA. | relevé | Le CA prend note |
| 5. | Secrétariat, Information, Marketing, Internet : Silvio Sagramola | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 5.1. | Campagne de communication EDUTECH | Silvio Sagramola décrit brièvement l'état actuel des travaux. Un premier brouillon de la vidéo tournée avec le soutien de plusieurs clubs sera proposé le 17.01.2024. Une présentation Powerpoint à utiliser lors de contacts avec les autorités sportives et/ou les partenaires/sponsors est également en préparation. | 5.1. | Le CA prend note |
| 5.2. | Courrier MSP relatif à un congé sportif | Gilles Andring explique le système de répartition des jours dûs. Selon cette répartition et sur base des licences de compétitions, la FLGym a droit à 10 jours de congé sportif pour missions administratives. A ce niveau il y a lieu de mettre en place un système interne au CA pour la répartition de ce type de congé sportif. Un système similaire est également appliqué pour les clubs sur base de leur nombre de licences fourni au ministère par la FLGym en s'appuyant sur les encodages effectués. Les clubs seront informés des chiffres transmis au ministère. Pour d'autres missions de la FLGym et des clubs, la répartition des jours de congé sportif dûs se base sur différentes catégories de bénéficiaires. Un tableau récapitulatif sera envoyé aux clubs. | | Le CA approuve la répartition suivante des 10 jours disponibles: Gilles Andring 7 jours Manon Keyser ½ jour Alisha Jegen ½ jour Paolo Frising 2 jours |

| | | | | |
|-----------|--|--|------|------------------|
| | | Il reste plusieurs éléments à clarifier dans un courrier à envoyer au ministre. | | |
| 5.3. | Courrier MSP état des lieux: | Pour le 15.01 il fallait communiquer les besoins en nouveaux postes. Gilles Adring confirme que cela a été fait, notamment ½ poste d'entraîneur GAM, ½ de coordinateur/entraîneur GR, 1 poste de chargé de formation et de développement, ½ poste de coordinateur/entraîneur TeamGym Le BEX demandera également une entrevue au MSP afin de fournir les explications nécessaires. | | Le CA prend note |
| 6. | Trésorerie : NN | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 6.1. | Procédure VISA/décomptes | Dans un souci de perfectionnement des procédures financières, de nouvelles directives seront mises en place. Notamment concernant les délais de remise des pièces et des remboursements éventuels sur avances. | | Le CA prend note |
| 6.2. | Budget 2024 | Les coordinatrices/teurs concernés seront invité(e)s à soumettre leurs demandes budgétaires pour le 19.01.2024 au plus tard. | | Le CA approuve |
| 6.3 | Décomptes / Bilan | La directrice informe que la comptabilisation est en cours et que les données seront disponibles mi-février. Il est précisé que les salaires et les bilans annuels continueront à être préparés par une société fiduciaire. | | Le CA prend note |
| 6.4 | Logiciel Mercator et facturation | Comme prévu le logiciel comptable a été installé le 10.01.2025 et sera également utilisé pour l'émission de factures FLGym. | | Le CA approuve |
| 7. | Commission réglementation - Coordinateur : Roby Rollinger Bureau des licences : Francine Falsetti | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 7.1. | Modification du recueil technique (suite du point 7.2. du CA du 11.12.2023) | À la suite de l'avis négatif des coordinateurs GAF/GAM quant à l'émission généralisée de certificats dans le cadre de championnats par agrès, le texte sera adapté en conséquence. | 7.1. | Le CA approuve |

| | | | | |
|------------|---|---|------|--|
| | | Il est toutefois précisé qu'il est toujours possible aux gymnastes qui auraient besoin d'un tel certificat pour leur commune, école ou autre occasion, d'en faire la demande auprès du secrétariat. | | |
| 7.2. | Validation de rapports de la ComReg | Juin, octobre et décembre 2023 La commission propose de continuer à fonctionner dans la composition actuelle. | 7.2. | Bon à publier Le CA approuve, sous réserve de l'accord du nouveau CA après l'AGO. |
| 8. | Commission élite et cadres nationaux / relations COSL / EG / FIG Coordinateur : Gilles Andring et Manon Keyser | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 8.1. | Réponse Ombudsman | La réponse a été envoyée par mail et par courrier postal. | 8.1. | Le CA approuve |
| 8.2. | Concept fédéral | Le concept a été soumis et présenté au COSL. Il faut maintenant attendre l'information sur les suites lui réservé | 8.2. | Le CA approuve |
| 9. | Commission CST Coordinateur programmes masculins Jean-Baptiste Fischer Coordinateur programmes féminins Gil Biever | | | |
| 9.1. | Programmation Coupe de Luxembourg | Discussion relative à la responsabilité pour la fourniture et la publication des informations. Alisha Jegen, Gil Biever et Jean-Baptiste fournissent quelques explications. Cf. rapport de la commission des juges pour détails. | | Le CA prend note |
| 9.2. | Canal Vidéo à des fins de formation | Alisha Jegen se renseigne s'il est possible de prévoir des vidéos de formation pour les juges. Le matériel sera fourni dans les meilleurs délais et Silvio Sagramola effectuera la mise en ligne avec droits d'accès limités. | | A suivre |
| 10. | Commission des JUGES - Coordination : Juges féminins : Manon Keyser, avec l'aide d'Alisha Jegen Juges masculins : Gilles Andring, avec l'aide de Jean-Baptiste Fischer | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |

| | | | | |
|---------|---|---|-------------------|------------------|
| 10.1. | | | | |
| 11. | Commission du SPORT-LOISIR et des activités para-compétitives Coordinateur : Misch Feller | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 11.1. | | | | |
| 12. | Commission des FORMATIONS (entraîneurs, juges, membres, ...) Coordination : Gil Bieber | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 12.1. | | | | |
| 13 | Commission Santé et lutte contre le DOPAGE Coordination : vacant | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 13.1. | | | | |
| 14, | Gymnastique rythmique | | | |
| 14.1 | Commission GR – Cadres nationaux Coordination : BEX | | | |
| 14.1.1. | Procédure de sélection | Les clubs ayant des gymnastes au cadre ont été informés sur les modalités de sélection et ont été rappelés que les gymnastes inscrites à une compétition de sélection doivent obligatoirement être inscrites par la FLGym. Dans le même ordre d'idées la FLGym se chargera de l'organisation des déplacements. Vu que l'information est toutefois sortie alors que certains clubs avaient déjà inscrit les gymnastes à une première compétition de sélection, la FLGym cherchera à s'arranger avec les clubs. | 14.1.1. deux docs | Le CA prend note |
| 14.1.1. | Prise en charge de certains frais | La FLGym participe à l'achat de Juste-au-corps à raison d'un forfait maximal de 400 euros par gymnaste. L'inscription au Forza Cup n'ayant pas été effectuée par et au nom de la FLGym, la prise en charge des frais afférents | | Le CA approuve |

| | | | | |
|-------------|---|--|--|------------------|
| | | n'est pas possible. Les familles concernées seront informées de cette décision. | | |
| 14.2 | Commission GR – GT Elite GR Coordinatrice : NN | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 14.2.1 | | | | |
| 14.3 | GT CST-GR Coordinatrice : Evgenia Misiutin Secrétaire : Cathy Spinelli | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 14.3.1 | Championnat national individuel GR juin 2024 org. par l'Ecole de GRS Luxembourg | La date n'étant pas encore connue, Oksana Vichniakova explique qu'elle est en attente du retour du service des sports de la VdL. Jean-Baptiste Fischer demande si le programme scoring utilisé peut-être facturé à la FLGym. Gilles Andring informe que le MSP ne prend pas à sa charge des logiciels, mais uniquement le praticable à raison d'au maximum 2500 euros. L'utilisation du programme KSIS ne fait pas partie des procédures de la FLGym et les organisateurs de compétitions du calendrier officiel ne sont donc pas obligés de l'utiliser. Les clubs GR seront informés que les inscriptions aux compétitions GR doivent, comme celles pour toutes les compétitions de la FLGym être faites via le programme licences de la FLGym. | | Le CA approuve |
| 14.4 | GT Juges GR Coordinatrice : Oksana Vichniakova | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 14.4.1 | | | | |
| 14.5 | GT Formation entraineurs GR Coordinatrice : NN | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 14.5.1 | | | | |
| 14.6 | GT Filière Loisirs GR Coordinatrice : NN | | | |

| | | | | |
|--------|--|--|--|------------------|
| 14.6.1 | | | | |
| 15. | GT Sports acrobatiques (TeamGym, Trampoline, Tumbling, Acrobatie, GEG) Coordinateur: Silvio Sagramola | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 15.1 | | | | |
| 16. | GT Sports chorégraphiques (Cheerleading, Gymnastique esthétique) : NN | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 16.1 | | | | |
| 17. | GT Parkour Coordinateur : David Holbrechts | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 17.1 | | | | |
| 18. | Divers | Commentaires / Docs de référence | | Décisions |
| 18.1 | Contrats relatifs au Championnat d'Europe de Gymnastique Acrobatique | Les documents actuels ont été transmis au secrétariat et aux membres du BEX. | | A suivre |
| 18.2. | Planning des prochaines réunions CA | Un projet de calendrier sera distribué | | A suivre |
| 18.3. | Discussion sur l'organisation des réunions CA après l'AGO | Différentes options sont discutées dans le but de favoriser les échanges et de dynamiser les discussions | | A suivre |

| Date évènement | Evènement | Présence | | R. Rollinger | S. Sagramola | G. Andring | M. Feller | JB. Fischer | Gil Biever | D. Holbrechts | M. Keyser | O. Vichniakova | S. Fischer | A. Jegen | K. Savickaite | | P. Frising | | |
|----------------|-----------------------------------|----------|-----|--------------|--------------|------------|-----------|-------------|------------|---------------|-----------|----------------|------------|----------|---------------|--|------------|--|--|
| | | NON | OUI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1.2024 | Pot Nouvel An Flgym 18 :00 | | x | x | x | x | | x | | | x | x | x | | | | | | |
| 16.1.2024 | Réception Ministre 17 :00 à l'INS | | x | | | X | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|----------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| 17.1.2024 | Webinar loi asbl 14 :30 | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.1.2024 | Pot nouvel COSL 12 :00 pour le staff de la Maison des Sports | | Monica et Gaby | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26.1.2024 | AGO Special Olympics | | x | | | | | | | | | X | | | | | | |
| 27+28.1.2024 | Gala Bettembourg | | X | x | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2024 | AGO Rumelange | | x | | | | | | | | | X | | | | | | |
| 3.2.2024 | CDL Minis | | x | X | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.2024 | Présidents FLGym | | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2.2024 | Pot Nouvel An CMCM | | X | | x | | | | | | | | | | | | | |
| 20.2+28.2.2024 | Séances info INAPS + pot (20.2) | | x | | | X | | | | | | | | | | | | |
| 23.2.2024 | AG Nordstad | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| 26.2.2024 | Présidents 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3.2024 | AGO FLGym | | X | | | | | | | | | | | | | | | |