

|                             | CA    | CA    | AGO   | CA    | CA             | CA    | CA    | BEX   | BEX  | CA    | BEX            | CA     |  |  |  |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------|-------|-------|------|-------|----------------|--------|--|--|--|
|                             | 15.01 | 26.02 | 10.03 | 11.03 | 15.04<br>18h15 | 6.05  | 3.06  | 24.06 | 9.07 | 15.07 | 20/21<br>SEPT. | 23.09. |  |  |  |
| ANDRING Gilles              | 1     | 1     | 1     | 1     | 1              | EXC   | 1     | 1     | 1    | 1     |                |        |  |  |  |
| FELLER Michel               | 1     | 1     | 1     | 1     | EXC            | 1     | 1     |       |      | EXC   |                |        |  |  |  |
| FISCHER Jean-Baptiste       | 1     | 1     | 1     | 1     | 1              | 1     | 1     | 1     | 1    | 1     |                |        |  |  |  |
| FISCHER Samantha            | 1     | EXC   | 1     | 1     | EXC            | 1     | 1     |       |      | 1     |                |        |  |  |  |
| HOLBRECHTS David            | EXC   | EXC   | 1     | 1     | EXC            | 1     | 1     |       |      | EXC   |                |        |  |  |  |
| JEGEN Alisha                | 1     | EXC   | EXC   | EXC   | 1              | 1     | EXC   |       |      |       |                |        |  |  |  |
| KEYSER Manon                | 1     | 1     | 1     | 1     | EXC            | EXC   | 1     | 1     | 1    | 1     |                |        |  |  |  |
| LAUBACH Jean-Marie          |       |       |       | EXC   | 1              | EXC   | 1     |       |      | EXC   |                |        |  |  |  |
| PIERRET Christian           |       |       |       | 1     | 1              | 1     | 1     | 1     | 1    | 1     |                |        |  |  |  |
| SAGRAMOLA Silvio            | 1     | 1     | 1     | 1     | 1              | 1     | 1     | 1     | 1    | 1     |                |        |  |  |  |
| SAVICKAITE Kristina         | 1     | 1     | EXC   | EXC   | 1              | 1     | 1     |       |      | EXC   |                |        |  |  |  |
| SPECCHIO Alyssia            | 1     | 1     | 1     | 1     | 1              | 1     | 1     |       |      | 1     |                |        |  |  |  |
| VICHNIAKOVA Oksana          | 1     | 1     | 1     | 1     | 1              | 1     | 1     |       |      | 1     |                |        |  |  |  |
| SARAZZIN-SCARSELLATO Monica |       |       |       |       |                |       |       | 1     | 1    |       |                |        |  |  |  |
| BIEVER Gil                  | 1     | 1     |       |       |                |       |       |       |      |       |                |        |  |  |  |
| ROLLINGER Roby              | 1     | 1     | 1     |       |                |       |       |       |      |       |                |        |  |  |  |
|                             | 12/13 | 10/13 | 10/13 | 10/13 | 9/13           | 10/13 | 10213 |       |      | 8/13  |                |        |  |  |  |

### Conseil d'Administration du 15.07.2024 - Rapport

|      | Conseil d'Administration du 15.07.2024 - Rapport  |  |           |                |
|------|---|--|-----------|----------------|
| 1.   | Approbation du rapport de la réunion précédente et de votes en ligne                                | Commentaires / Docs de référence   | Annexe N° | Décisions      |
| 1.1. | Réunion CA du 3.06.2024   | Rapport publié le 25.06.2024   |           | Le CA approuve |
| 2.   | Approbation de l'ordre du jour et traitement / rappel d'éléments en suspens                         | Commentaires / Docs de référence   |           | Décisions      |
| 2.1. |   |  |           |                |
| 3.   | Retours du bureau exécutif (points discutés, questions de personnel, questions internes du CA, ...) | Commentaires / Docs de référence   |           | Décisions      |
|      | Discussions lors des BEX du 24.06 et du 9.07.2024   | Les commentaires relatifs aux points discutés sont intégrés dans les rubriques afférentes du présent ordre du jour |           |                |

|      |   |   |  |                |
|------|---|---|--|----------------|
| 3.1. | Groupe de travail des athlètes  | Ayant déjà reçu le modèle de la FLA, nous restons en attente de celui du COSL   |  | reporté        |
| 3.2. | Stratégie de safeguarding de la FLGym                                 | Le projet est toujours en cours, il faudra inclure également notre stratégie de sécurité et de premiers secours ... Le cas échéant prévoir un échange avec M. Jorge Sousa (coordinateur médical lors des Champ. d'Europe TG et du Luxembourg Open).   |  | reporté        |
| 3.3. | Feedback Ministère des Sports 20.06.2025 – réaction FLGym à prévoir ? | Voir également 3.7<br>Il est prévu de réagir par écrit aux propositions relatives à l'attribution FLGym des budgets COSL et MSP pour « sport de haut niveau ».  |  | À suivre       |
| 3.4. | Entrevue Ministère Championnat d'Europe                               | rappel à envoyer  |  | À suivre       |
| 3.5. | Questions concernant le personnel                                     | Retours de la réunion au MSP en présence de MM. Christian Pierret, Gilles Andring, Silvio Sagramola, Charles Stelmes et François Knaff : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Echange d'opinions mitigées sur « l'argumentation » déployée par le COSL et le MSP et proposition de réagir par écrit.</li> <li>• Discussion et explications internes autour de la nouvelle structure/grille des salaires du ministère des sports (MSP)</li> <li>• Attribution d'un ½ poste entraîneur GAM supplémentaire. Proposition de candidature par les coordinateurs élite et projet de la part du BEX : CDD d'un an à partir 26.08.2024, période d'essai 6 mois.</li> <li>• Il a été retenu que la FLGym peut se manifester à nouveau en 2025 pour discuter des postes en suspens soit, par ordre de priorité, a) Demi-tâche GR, b) full-time chargé de formation et de développement, c) demi-tâche TeamGym</li> </ul> |  | Le CA approuve |

|           |   |  |  |   |
|-----------|---|--|--|---|
|           |   | Un rendez-vous sera fixé pour la signature - en présence de membres du BEX - du contrat de l'entraîneur GAM proposé par le coordinateurs élite.  |  |   |
| <b>4,</b> | <b>Courrier</b>   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b>                              |
| 4.1.      | Relevé courrier du secrétariat  | Le BEX propose de renoncer à ce point à l'avenir   |  | Le CA approuve                                |
| <b>5.</b> | <b>Secrétariat, Information, Marketing, Internet : Silvio Sagramola</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b>                              |
| 5.1.      | Suivi Marketing   | Reporté  |  | A suivre                                      |
| 5.2.      | Procédure achat Jogging et/ou t-shirt et/ou sacoche cadre jeunes        | En cours de mise en pratique   |  | Le CA prend note                              |
| 5.3.      | Signature contrat programme des licences                                | À suivre (en attente que Jean-Baptiste Fischer précise les points à supprimer dans le devis. Mise en route reportée en 2025 en vue d'une meilleure planification budgétaire.   |  | Suivi à voir avec Monica Sarazzin-Scarsellato |
| 5.4.      | Social media conventions avec gymnastes des cadres                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Céleste Mordenti à renouveler avec une augmentation de tarif (+ 50€ par discipline, soit GAF et GAM)</li> <li>• Allison Riel ne sera pas renouvelée, autre solution en cours</li> <li>• GR toujours en suspens</li> <li>• Augmentation Noël Vo avisée favorablement par le BEX</li> </ul> |  | Le CA approuve                                |
| <b>6.</b> | <b>Trésorerie : Gilles Andring</b>                                      | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b>                              |
| 6.1.      | Situation financière actuelle   | Gilles Andring présente les chiffres actuels. A la suite de la réunion MSP (voir 3.5) les budgets GAF et GAM seront adaptés vers le haut. Les budgets GR et TG restent inchangés malgré les coupures de la part du MSP, étant donné que l'information est parvenue à un moment où les budgets annuels avaient déjà été approuvés.  |  | Le CA approuve                                |
| 6.2.      | Société fiduciaire  | Le BEX propose de résilier le contrat actuel.  |  | Le CA approuve                                |

|           |  |   |             |                  |
|-----------|--|---|-------------|------------------|
|           |  | Deux alternatives ont actuellement disponibles et à analyser plus en détail   |             |                  |
| <b>7.</b> | <b>Commission réglementation -<br/>Coordinateur : Roby Rollinger</b>   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |             | <b>Décisions</b> |
| 7.1.      | Publication Recueil Technique actualisé  | Est en ligne. Il faudra encore « retravailler » le sommaire afin de faciliter l'accès direct aux chapitres.   |             | Le CA prend note |
| <b>8.</b> | <b>Commission élite et cadres nationaux /<br/>relations COSL / EG / FIG<br/>Coordinateur : Gilles Andring et Manon<br/>Keyser</b>  | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |             | <b>Décisions</b> |
| 8.1.      | résultats cadre jeunes GAF   | La sélection proposée par les entraîneurs est confirmée   |             | Le CA approuve   |
| 8.2.      | Réunion avec les cadres (gymnastes et/ou parents) 5.07.2024  | L'évènement annulé est reporté à une date ultérieure sous forme de « meet and great » (év. entre le 15 et 20.12.2024)   |             | Le CA approuve   |
| 8.3.      | Feedback Championnats AK à Wiltz   | En attendant le feedback officiel de la part de la commission concernée, Gilles Andring fait part de la bonne organisation générale du volet gymnique, alors que toutefois la visibilité pour les spectateurs était insuffisante.<br><br>Jean-Baptiste Fischer contactera encore Wiltz au sujet des Qualis CDL 2025 au vu des travaux prévus pour l'aménagement d'une fosse de réception. |             | Le CA prend note |
| 8.4.      | Procédures de sélection<br>Champ. du Monde 2025 GAF Juniors<br>Champ. d'Europe 2025 Leipzig GAF Seniors<br>Champ. du Monde 2025 GAF Juniors<br>Champ. d'Europe 2025 Leipzig GAM Seniors<br>Coupes du Monde | Nous sommes actuellement confrontés à la problématique du Code de Pointage qui changera en 2025.<br>Pour le Championnat du Monde GAF Juniors, il y a uniquement une place disponible, alors que nous avons 3 gymnastes potentiellement viables.<br>Au niveau des Coupes du Monde il faut dorénavant différencier entre Challenge Cups et Coupes du Monde aux agrès.                       | 01 (6 docs) | Le CA approuve   |
| 8.5.      | JPEE Andorre   | Nous restons en attente de données du COSL. L'intérêt a changé en faveur d'une approche pédagogique et moins au caractère d'élite. La participation sera ouverte aux clubs. Délai d'inscription 1.05.2025. Se pose la problématique de  |             | Le CA approuve   |

|      |  |   |    |                  |
|------|--|---|----|------------------|
|      |  | choisir les compétitions permettant de se qualifier. (p.ex. Wase Gymcup, Christmas Cup, Luxembourg Open). Priorité sera réservée aux Juniors, si disponibilité également Seniors. La sélection sera ouverte aux étrangers résidents depuis 3 ans.   |    |                  |
| 9.   | <b>Commission CST</b><br><b>Coordinateur programmes masculins Jean-Baptiste Fischer</b><br><b>Coordinateur programmes féminins Samantha Fischer &amp; Alyssia Specchio</b> |   |    |                  |
|      | Rapport « After season » rédigé par la directrice après avoir été présente à la majorité des événements  | Quelques points évoqués dans le rapport et discutés au BEX : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenue des entraîneurs non réglementée en détail. Le cas échéant renvoi à l'article 2.2. et 2.6 du Recueil Technique.</li> <li>• Planification des juges une année à l'avance difficile à réaliser</li> <li>• Reminder aux clubs de prendre des RV pour leurs médecins, transferts, etc...</li> <li>• Test à prévoir avec templates fiches de juge A4</li> <li>• Session d'information générale pour tout le monde est une bonne idée</li> <li>• Médailles « souvenir » à remplacer par gadget le cas échéant</li> </ul> Le rapport sera analysé et discuté plus en détail dans les diverses commissions concernées afin d'en tirer des conclusions pour l'organisation future des événements FLGym. | 02 | Le CA approuve   |
| 9.1. | Championnat des sections GAM à Belvaux   | Rien à signaler à part l'attitude critiquable des gymnastes d'un club participant. Le club recevra un courrier afférent de la part de la FLGym  |    | Le CA prend note |
| 10.  | <b>Commission des JUGES - Coordination : Juges féminins : Manon Keyser</b>   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |    | <b>Décisions</b> |

|            |   |   |  |                  |
|------------|---|---|--|------------------|
|            | <b>Juges masculins : Gilles Andring, avec l'aide de Jean-Baptiste Fischer &amp; Steve Weiwert</b>                             |   |  |                  |
|            | Démission Alisha Jegen  | Faisant suite à la demande d'Alisha Jegen, Christian Pierret et Silvio Sagramola la rencontreront pour un entretien   |  | Le CA prend note |
| 10.1.      | Concertation dames/hommes   |   |  | reporté          |
| 10.2       | Amendes fonctionnement et tableau des amendes   | Le but est à la base celui d'augmenter la qualité et la valorisation des événements FLGym. Les amendes ne constituent que le point final d'une telle évolution, mais sont importantes pour souligner la volonté d'amélioration.                     |  | reporté          |
| 10.4       | Cours intercontinentaux de juges + symposiums   | Gilles Andring et Manon Keyser vont s'inscrire, Oksana Vichniakova encore en attente. Ces activités auront lieu à Lausanne ce qui sera encore à organiser. Date limite d'inscription 16.10.2024   |  | Le CA approuve   |
| 10.5       | Foulards + Cravates Juges   | Manon Keyser présente un échantillon de cravate ainsi qu'une idée pour un foulard dames. Nous avons actuellement 80 dames et 27 hommes et afin d'avoir un stock pour les 3 prochaines années il est prévu de commander 130 foulards et 50 cravates. |  | Le CA approuve   |
| <b>11.</b> | <b>Commission du SPORT-LOISIR et des activités para-compétitives</b><br><b>Coordinateur: Misch Feller</b>                     | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |  | <b>Décisions</b> |
| 11.1.      |   |   |  |                  |
| <b>12.</b> | <b>Commission des FORMATIONS (entraîneurs, juges, membres, ...)</b><br><b>Coordination: Gilles Andring &amp; Manon Keyser</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |  | <b>Décisions</b> |
| 12.1.      | Planification des formations  | Il faut viser une approche permettant une meilleure prévisibilité et planification des diverses formations  |  | Le CA prend note |
| <b>13</b>  | <b>Commission Santé et lutte contre le DOPAGE</b><br><b>Coordination : Christian Pierret</b>                                  | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |  | <b>Décisions</b> |

|             |   |   |    |                  |
|-------------|---|---|----|------------------|
| 13.1.       | Echange sur les objectifs envisageables   | Christian Pierret met en évidence l'importance de la collaboration avec l'ALAD, le label GIMB, le Sporlycée, ...  |    | Le CA prend note |
| <b>14,</b>  | <b>Gymnastique rythmique</b>  |   |    |                  |
| <b>14.1</b> | <b>Commission GR – Cadres nationaux<br/>Coordination : BEX (en attendant de<br/>disposer d'un entraîneur dédié)</b> |   |    |                  |
| 14.1.1      | Fonctionnement des groupes de travail de la commission GR   | Le BEX voit l'urgence d'une rencontre avec les membres des groupes de travail GR afin de répondre à leur demande et de souligner l'intérêt pour une continuation de la bonne coopération entamée depuis plusieurs mois.<br>Date à prévoir en octobre 2024 dont une réunion avec les clubs ayant des gymnastes aux cadres  |    |                  |
| 14.1.2      | Tests d'admission et Discussion procédures de sélection   | 4 gymnastes Junior/Senior étaient déjà préselectionnées en raison de leur participation à des compétitions importantes. Il restait donc 2 places disponibles. Cf. Résultat du test: Lily Meysembourg, Amandine Simon<br><br>Au niveau de cadre jeunes une gymnaste avait introduit un certificat médical et Monica Sarazzin-Scarsellato contactera le club pour se concerter quant au suivi. Le cas échéant, le dernier délai pour une éventuelle répétition du test via enregistrement vidéo se situe avant Noël. Les deux autres gymnastes ayant passé le test sont d'ores et déjà confirmées: Elsa Drintcho, Paris Graas | 03 | Le CA approuve   |
| 14.1.3      | Stage en septembre  | Oksana Vichniakova fournira une proposition au secrétariat pour transfert aux clubs concernés   |    | Le CA approuve   |
| 14.1.4      | JPEE Andorre  | Idem GAF/GAM c.f. 8.6. – idem GAF/GAM   |    | Le CA approuve   |
| 14.1.5      | Discussion Participation Championnats d'Europe GR ensembles (voir rapports récents CST GR)                          | La référence aux rapports mentionnés confirme que le CA ne s'est pas encore exprimé à ce sujet. Cela pourra faire partie des échanges avec la communauté GR.  |    | reporté          |
| 14.1.6      | Procédures de sélection:<br>Champ. du Monde 2025 Sofia GR Juniors   | En ce qui concerne les Juniors:   |    | Le CA approuve   |

|             |  |   |    |                         |
|-------------|--|---|----|-------------------------|
|             | <p>Champ. 2025 Talinn GR Seniors</p> <p>Procédures Coupes du Monde</p>   | <p>Vu la problématique du changement du Code de Pointage et des catégories d'âge, le BEX propose au CA de revenir sur sa décision prise précédemment vu que celle-ci rendrait impossible une éventuelle participation au Championnat du Monde Juniors. Il est dès lors retenu de permettre aux gymnastes sélectionnables (nées en 2010/2011) de participer "hors concours" à des compétitions FIG qui se déroulent en 2024 afin de pouvoir se qualifier pour une participation au Championnat du Monde. Une de ces compétitions sera le "Luxembourg Cup"</p> <p>En ce qui concerne les Seniors<br/>Gilles Andring explique la procédure proposée. Après discussion relative aux critères de sélection, le principe des 2/3 est confirmé par vote (7 oui, 1 non)</p> |    |                         |
|             | <p><b>Commission GR – GT Elite GR</b><br/><b>Coordinatrice : vacant</b></p>  | <p><b>Commentaires / Docs de référence</b></p>  |    | <p><b>Décisions</b></p> |
| 14.2.1      |  |   |    |                         |
| <b>14.3</b> | <p><b>Commission GR - GT CST-GR</b><br/><b>Coordinatrice : Evgenia Misiutin</b><br/><b>Secrétaire : Cathy Spinelli</b></p>   | <p><b>Commentaires / Docs de référence</b></p>  |    | <p><b>Décisions</b></p> |
| 14.3.1      | Rapports du 29.02.2024 et 30.04.2024   | Prévoir RV avec Evgenia Misiutin avant prochain CA soit le 30.09  | 04 |                         |
| 14.3.2      | <p>Demande de concertation de la part d'Evgenia Misiutin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dok.Wettkampf Organisationen (PV CST 10.2023)</li> <li>• Befugnisse CST</li> </ul> | idem  |    |                         |
| <b>14.4</b> | <p><b>Commission GR - GT Juges GR</b><br/><b>Coordinatrice : Oksana Vichniakova</b></p>  | <p><b>Commentaires / Docs de référence</b></p>  |    | <p><b>Décisions</b></p> |
| 14.4.1      | Résultats cours de juge à fournir par Oksana Vichniakova   | Dernier rappel de la part de Christian Pierret : les résultats sont à fournir endéans la semaine en cours   |    | Le CA approuve          |



|             |  |  |  |                  |
|-------------|--|--|--|------------------|
| 14.4.2      | Cours de juge intercontinental   | Cf 10.4  |  |                  |
| <b>14.5</b> | <b>Commission GR - GT Formation entraineurs GR</b><br><b>Coordinatrice : vacant</b>                                | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
| 14.5.1      | Cours d'entraîneur organisé par Evgenia  | En principe accord du BEX sous réserve du respect des consignes INAPS. A approfondir lors de l'échange avec la communauté GR (cf. 14.3.1)  |  |                  |
| <b>14.6</b> | <b>GT Filière Loisirs GR</b><br><b>Coordinatrice : Audrey Leishman</b>   |  |  | <b>Décisions</b> |
| 14.6.1      |  |  |  |                  |
| <b>15.</b>  | <b>GT Sports acrobatiques (TeamGym, Trampoline, Tumbling, Acrobatics)</b><br><b>Coordinateur: Silvio Sagramola</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
| 15.1        | Sélection de l'équipe Championnat d'Europe Bakou 14.-20.10.2024  | Délégation:<br>10 + 2 gymnastes juniors<br>Coach: Silvio Sagramola & Lena Thuy<br>Juge : Alyssia Specchio<br>Chef de délégation : Samantha Fischer   |  | Le CA prend note |
| 15.2        | Stage de préparation pour Bakou  | Réservé aux juniors 10 + 2 + 3 ayant participé aux tests de qualification. Le stage aura lieu au DK à la place de celui prévu au Portugal.   |  | Le CA prend note |
| <b>16.</b>  | <b>GT Sports chorégraphiques (Cheerleading, Gymnastique esthétique GEG) : vacant</b>                               | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
| 16.1        | Championnat d'Europe de Gymnastique Acrobatique avril 2025   | 1 <sup>e</sup> Réunion de coordination 4.07.2024 : EG 2 personnes (Michaël Alger, Carine Charlier), Smartscoring 2 personnes, FLGym consultant (Vasco Santos), FLGym LOC (Monica Scarsellato, Silvio Sagramola, Paolo Frising), Coque 2 personnes pendant la visite des lieux.<br>Prochaine rencontre : janvier 2025 avec point principal : lumières Coque/éblouissement |  | Le CA prend note |
| <b>17.</b>  | <b>GT Parkour</b><br><b>Coordinateur : David Holbrechts</b>  | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |

|            |   |  |  |                  |
|------------|---|--|--|------------------|
| 17.1       |   |  |  |                  |
| <b>18.</b> | <b>Divers (représentations aux activités des clubs ou similaires)</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
| 18.1       | Journée de réflexion du CA  | Vendredi 20 / Samedi 21.09.2024 – décision de limiter aux seuls membres du BEX dans un premier temps et sans réservation d’hébergement |  | Le CA approuve   |