

| 2025                   | 6.01 | 20.01 | 24.03 | 29.03 | 28.04 | 19.05 | 16.06          | 14.07 | 22.09 | 20.10 | 30.10 | 17.11         | 21.11 | 15.12 |  |  |
|------------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|-------|--|--|
|                        | BEX  | CA    | CA    | AGO   | CA    | CA    | CA             | BEX   | CA    | CA    | BEX   | CA            | BEX   | CA    |  |  |
| ANDRING Gilles         | 1    | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1              | 1     | 1     | EXC   | 1     | 1             | 1     |       |  |  |
| BARBOSA-SENZA Matilde  |      |       |       |       |       |       |                |       |       |       |       | COOP          |       |       |  |  |
| ERNST Julie            |      | EXC   | 1     | 1     | 1     | 1     | PROC<br>GILLES |       | 1     | 1     |       | 1             |       |       |  |  |
| FELLER Michel          |      | 1     | 1     | 1     |       |       |                |       |       |       |       |               |       |       |  |  |
| FISCHER Jean-Baptiste  | 1    | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1              | 1     | 1     | 1     | 1     | PROC<br>MANON | EXC   |       |  |  |
| FISCHER Samantha       |      | EXC   | 1     | 1     | EXC   | 1 WA  | PROC<br>SILVIO |       | EXC   | EXC   |       | DEM           |       |       |  |  |
| HOLBRECHTS David       |      | EXC   | 1     | 1     | EXC   | EXC   | 1              |       | EXC   | 1     |       | 1             |       |       |  |  |
| KEYSER Manon           | 1    | 1     | 1     | EXC   | 1     | 1     | 1              | 1     | 1     | EXC   | 1     | 1             | 1     |       |  |  |
| LAUBACH Jean-Marie     |      | 1     | EXC   | ?     | EXC   | EXC   | EXC            | EXC   | EXC   | EXC   | EXC   | EXC           |       |       |  |  |
| PIERRET Christian      | EXC  | EXC   | EXC   | 1     | 1     | 1     | 1              | 1     | 1     | 1     | 1     | 1             | EXC   |       |  |  |
| SAGRAMOLA Silvio       | 1    | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1              | 1     | 1     | 1     | 1     | 1             | 1     |       |  |  |
| SAVICKAITE Kristina    |      | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1              |       | 1     | 1     |       | 1             |       |       |  |  |
| SPECCHIO Alyssia       |      | 1     | 1     | 1     | EXC   | 1     | 1              |       | EXC   | DEM   |       |               |       |       |  |  |
| VICHNIAKOVA Oksana     |      | 1     | 1     | EXC   | 1     | 1     | EXC            |       | 1     | 1     |       | 1             |       |       |  |  |
| Visiteur(s) externe(s) | 2    |       |       |       |       |       |                |       |       |       |       |               | NANI  |       |  |  |
| total                  |      | 9/13  | 11/13 |       | 8/12  | 10/12 | 10/12          |       | 8/12  | 7/12  |       | 9/12          |       |       |  |  |

| Rapport de la réunion CA du 17.11.2025 |   |  |           |                |
|--|---|--|-----------|----------------|
| 1.                                     | Approbation du rapport de la réunion précédente et de votes en ligne                                | Commentaires / Docs de référence   | Annexe N° | Décisions      |
| 1.1.                                   | Réunion du 20.10.2025   | Publié le 30.10.2025   |           | Le CA approuve |
| 2.                                     | Approbation de l'ordre du jour et traitement / rappel d'éléments en suspens                         | Commentaires / Docs de référence   |           | Décisions      |
|  |   |  |           |                |
| 3.                                     | Retours du bureau exécutif (points discutés, questions de personnel, questions internes du CA, ...) | Commentaires / Docs de référence   |           | Décisions      |
| 3.1.                                   | Stratégie de safeguarding de la FLGym   | Les commentaires relatifs aux points discutés sont intégrés dans les rubriques afférentes du présent ordre du jour<br>Nous restons en attente du document ALAD |           | A suivre       |

|      |  |  |  |                |
|------|--|--|--|----------------|
| 3.2. | Fonctionnement du secrétariat                      | Le document de travail final rédigé par Silvio Sagramola servira de document de travail dans le cadre d'une réunion de concertation avec le secrétariat fixée au lundi 24.11.2025 à 17h00  |  | A suivre       |
| 3.3. | Chargé de développement et de formation et IPESS   | Etant donné que la FLGym pourra disposer d'un tel poste, le BEX s'est échangé sur les missions potentielles y liées.<br><b>Dans une deuxième étape, les membres du BEX vont résumer leurs attentes individuelles afin de rédiger un profil adéquat pour la FLGym. Les autres membres du CA sont évidemment également invités à réfléchir à leurs éventuelles attentes par rapport à un tel poste.</b><br>Le BEX s'est brièvement échangé sur le projet IPESS du Ministère des Sports est reste en attente de ce qui résultera de la réunion convoquée par le COSL à cet effet. |  | A suivre       |
| 3.4. | Candidatures pour la commission des juges féminins | Le BEX a avisé favorablement deux candidatures reçues et les soumettra à l'approbation du CA lors de la prochaine réunion<br>Bonnie Lietz<br>Anna Ewen   |  | Le CA approuve |
| 3.5. | Nouveaux postes                                    | Suite à la réception, de la part du Ministère des Sports, des (nouveaux) formulaires destinés aux demandes de postes le BEX formulera les demandes suivantes pour 2026 :<br>1 demi-poste d'entraîneur national TeamGym (tel que fixé dans la liste prioritaire précédente)<br>1 poste d'entraîneur national remplaçant permanent<br>Et pour 2027 :<br>1 upgrade pour le demi-poste d'entraîneur national GR pour 2027  |  | Le CA approuve |
| 3.6. | Salaires (discussion classée confidentielle)       | Le BEX s'est échangé quant à l'attribution de primes de fin d'année en faveur des salariés de la FLGym. Gilles Andring se concertera avec la société fiduciaire quant aux aspects pratiques d'une telle option.  |  | Le CA approuve |

|       |                                |  |  |                  |
|-------|--------------------------------|--|--|------------------|
| 3.7.  | Missions secrétaire général    | <p>Suite à l'annonce de Silvio Sagramola de vouloir changer de poste à la prochaine AGO, le BEX s'est échangé sur les missions à couvrir par le nouveau/la nouvelle secrétaire général(e) afin d'en préciser le profil.</p> <p>Silvio Sagramola, de son côté, se concentrera sur les aspects marketing/visibilité de la FLGym ainsi que sur l'évolution de la discipline TeamGym.</p> <p>Il s'agira dès lors de redéfinir/repréciser les diverses tâches.</p>  |  | Le CA prend note |
| 3.8.  | Equipements informatiques      | <p>Le BEX a avisé favorablement la nécessité de remplacer ou ajouter plusieurs ordinateurs portables. Ces remplacements iront de pair avec la décision de se doter d'équipements facilitant la tenue de réunions en ligne.</p> <p>Jean-Baptiste Fischer réunira les informations afférentes.</p>   |  | A suivre         |
| 3.11. | Réunions du CA et code éthique | <p>Le BEX s'est échangé sur les options envisageables pour rendre ses travaux du CA plus effectifs à travers une optimisation/réduction de la fréquence des réunions, tout en valorisant d'avantage les discussions thématiques menées au niveau des commissions et groupes de travail.</p> <p>Le CA devra, en outre, se mettre d'accord sur l'introduction de règles internes relatives à la confidentialité de certaines discussions internes. En complément à la règle générale de garder les discussions du CA internes, cette règle sera encore intensifiée dès que le président précisera qu'une information est confidentielle.</p> <p>Dans ce contexte il faut veiller à un « dispatching correct » des mails reçus par le secrétariat et veiller à ce que tous les concernés en soient dûment informés.</p> |  | Le CA approuve   |
| 3.12. | Elections EG à Prague          | <p>Explications par Christian Pierret et Gilles Andring quant aux candidatures à la présidence, vice-présidence et autres au CA de European Gymnastics</p> <p>Candidatures soutenues par la FLGym :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gilles Andring ComTech Juges</li> </ul>   |  | Le CA approuve   |

|           |   |   |  |                  |
|-----------|---|---|--|------------------|
|           |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paolo Frising Vice-Président</li> </ul> <p>Le CA se fixe également sur ses préférences quant aux candidats à la présidence.</p>  |  |                  |
|           |   |   |  |                  |
| <b>4.</b> | <b>Courrier</b>   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |  | <b>Décisions</b> |
| 4.1.      |   |   |  |                  |
| <b>5.</b> | <b>Secrétariat, Information, Marketing, Internet : Silvio Sagramola</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |  | <b>Décisions</b> |
| 5.1.      | Suivi Marketing   | <p>Mise à jour de la catégorisation des partenaires. Silvio Sagramola préparera au fur et à mesure les outils afférents et les soumettra au CA.</p> <p>David Holbrechts propose la création de contenus pour les réseaux sociaux. La prospection afférente sera préparée en collaboration avec Silvio Sagramola. (cf. également point 6.2.)</p> |  | Le CA approuve   |
| 5.2.      | Programme des licences  | Le fournisseur CBC a reçu toutes les infos nécessaires et le CA attend de recevoir la maquette du fournisseur. Une première URL a été soumise pour effectuer des tests. Le groupe de travail en charge assure le suivi.   |  | A suivre         |
| <b>6.</b> | <b>Trésorerie : Gilles Andring</b>                                      | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |  | <b>Décisions</b> |
| 6.1.      | Pot de nouvel an  | L'amphithéâtre de la Coque a été réservé pour le 8.01.2026 à partir de 18h00. Les clubs recevront des invitations avec le programme après les vacances de Toussaint.  |  | Le CA approuve   |
| 6.2.      | Planification financière  | Le CA s'échange sur l'utilisation réservée aux disponibilités financières croissantes dans le futur par rapport au souhait d'investir dans la qualité des événements et dans l'image de marque et la visibilité de la FLGym.  |  | A suivre         |
| <b>7.</b> | <b>Commission réglementation - Coordinateur : Roby Rollinger</b>        | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |  | <b>Décisions</b> |

|       |   |   |  |                               |
|-------|---|---|--|-------------------------------|
|       |   |   |  |                               |
| 8.    | <b>Commission élite et cadres nationaux / relations COSL / EG / FIG</b><br><b>Coordinateur : Gilles Andring et Manon Keyser</b>   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |  | <b>Décisions</b>              |
| 8.1.  |   |   |  |                               |
| 9.    | <b>Commission CST</b><br><b>Coordinateur programmes masculins</b><br><b>Matilde Barbosa</b><br><b>Coordinateur programmes féminins</b><br><b>Samantha Fischer &amp; Julie Ernst</b>   |   |  |                               |
| 9.1.  | Candidature Matilde Barbosa   | Julie Ernst fournit des explications relatives aux échanges menés et plaide en faveur d'une cooptation au CA  |  | Le CA approuve (vote unanime) |
| 9.2.  |   |   |  |                               |
| 9.3.  |   |   |  |                               |
| 10.   | <b>Commission des JUGES - Coordination :</b><br><b>Juges féminins international : GA : Manon Keyser</b><br><b>Juges féminins national : Bonnie Lietz et Anna Ewen</b><br><b>Juges masculins GA: Gilles Andring,</b><br><b>Juges masculins GG: Jean-Baptiste Fischer &amp; Steve Weiwert</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |  | <b>Décisions</b>              |
| 10.1. | Indemnisation / Amendes   | Sujet à actualiser – reporté à la prochaine réunion   |  | A suivre                      |
| 10.2. | Nombre de compétitions jugées   | Plusieurs candidats n'ont pas atteint le nombre de 3 compétitions. Un courrier leur sera adressé connaître leurs intentions pour la saison à venir. En cas de désaccord, le brevet sera annulé. |  | Le CA approuve                |

|       |   |   |  |                  |
|-------|---|---|--|------------------|
| 10.3. |   |   |  |                  |
| 11.   | <b>Commission du SPORT-LOISIR et des activités para-compétitives (Commission Gymnastics for All)</b><br><b>Coordinateur: vacant</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |  | <b>Décisions</b> |
| 11.1. | Réfléchir à un changement de dénomination   | Silvio Sagramola propose de réfléchir à l'option de transformer cette commission en « commission gymnastics for all » selon les définitions de EG et FIG.<br><a href="https://www.europeangymnastics.com/discipline/gymnastics-all/intro">https://www.europeangymnastics.com/discipline/gymnastics-all/intro</a><br>Etant donné que la dénomination de la commission est ancrée dans les documents officiels de la FLGym, le CA utilisera la dénomination de « Commission Gymnastics forAll » comme terme de travail jusqu'au moment du changement officiel lors d'une AGO. |  | Le CA approuve   |
| 12.   | <b>Commission des FORMATIONS (entraîneurs, juges, membres, ...)</b><br><b>Coordination: Gilles Andring &amp; Manon Keyser</b>       | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |  | <b>Décisions</b> |
| 12.1. | Création d'une page sur le site FLGym   | La page est active sur le site et il faudra dès lors « l'alimenter » !!!  |  | Le CA approuve   |
| 12.2. | Fonctionnement du système de formation INAPS  | En référence à un courrier reçu de la part de Rythmo-Cats, il s'avère qu'il semble y avoir un besoin d'expliquer de façon concise le fonctionnement du système de formation et des règles FLGym y relatives.  |  | A suivre         |
| 13    | <b>Commission Santé et lutte contre le DOPAGE</b><br><b>Coordination : Christian Pierret</b>  | <b>Commentaires / Docs de référence</b>   |  | <b>Décisions</b> |
| 13.1. |   |   |  |                  |
| 14    | <b>Gymnastique rythmique</b>  |   |  | <b>Décisions</b> |

|             |   |  |  |                  |
|-------------|---|--|--|------------------|
| <b>14.1</b> | <b>Commission GR – Cadres nationaux<br/>Coordination : BEX (en attendant de<br/>disposer d'un entraîneur dédié)</b> |  |  |                  |
| 14.1.1      | Entraîneure nationale   | Mme Cantos prendra contact avec les clubs pour se présenter<br>Silvio Sagramola a pris RV avec Mme Cantos à la Coque pour faire les présentations et pour discuter les détails d'un "visionage" de gymmastes GR.<br>Les premières initiatives sont prometteuses, mais il faut prendre le temps et éviter de "brûler les étapes". |  | A suivre         |
| 14.1.2      |   |  |  |                  |
|             | <b>Commission GR – GT Elite GR<br/>Coordinatrice : vacant</b>   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
| 14.2.1      |   |  |  |                  |
| <b>14.3</b> | <b>Commission GR - GT CST-GR<br/>Coordinatrice : Evgenia Misiutin<br/>Secrétaire : Cathy Spinelli</b>               | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
| 14.3.1      |   |  |  |                  |
| <b>14.4</b> | <b>Commission GR - GT Juges GR<br/>Coordinatrice : Oksana Vichniakova</b>   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
| 14.4.1      |   |  |  |                  |
| <b>14.5</b> | <b>Commission GR - GT Formation entraîneurs<br/>GR<br/>Coordinatrice : vacant</b>                                   | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b> |
| 14.5.1      |   |  |  |                  |
| <b>14.6</b> | <b>GT Filière Loisirs GR<br/>Coordinatrice : Audrey Leishman</b>  |  |  | <b>Décisions</b> |

|            |  |  |  |   |
|------------|--|--|--|---|
| 14.6.1     |  |  |  |   |
| <b>15.</b> | <b>GT Sports acrobatiques (TeamGym, Trampoline, Tumbling, Acrobatics)</b><br><b>Coordinateur: Silvio Sagramola</b> | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b>  |
|            | Championnat d'Europe TeamGym 2028  | Silvio Sagramola réitère sa demande en obtention de l'accord pour introduire la candidature de la FLGym en précisant que plusieurs membres du CA ont d'ores et déjà confirmé leur participation en tant que membre du LOC. Du côté du recrutement de bénévoles, les retours sont positifs, mais il est évident que personne ne peut d'ores et déjà garantir sa présence pour octobre/novembre 2028 |  | Le CA approuve majoritairement la présentation d'une candidature à EG |
|            | Remerciement des clubs étant intervenus lors du Championnat d'Europe de Gymnastique Acrobatique                    | Silvio Sagramola propose de verser à chaque club en question un montant forfaitaire de 500 euros par intervention.   |  | Le CA approuve  |
| <b>16.</b> | <b>GT Sports chorégraphiques (Cheerleading, Gymnastique esthétique GEG) : vacant</b>                               | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b>  |
| 16.1       |  |  |  |   |
| <b>17.</b> | <b>GT Parkour</b><br><b>Coordinateur : David Holbrechts</b>  | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b>  |
| 17.1       |  |  |  |   |
| <b>18.</b> | <b>Divers (représentations aux activités des clubs ou similaires)</b>  | <b>Commentaires / Docs de référence</b>  |  | <b>Décisions</b>  |
| 18.1       | Validation de la liste des transferts de la saison écoulée   | La liste préparée par le secrétariat a été transmise aux membres du CA avec demande d'approbation en ligne   |  | Le CA approuve la liste   |